

Số: 01/ CV-NVX

Đắk Nia, ngày 27 tháng 9 năm 2021

V/v triển khai phương án dạy học trong điều kiện phòng, chống dịch bệnh Covid- 19 khi thành phố Gia Nghĩa thực hiện chỉ thị 19/CT-TTg

Căn cứ Công văn số 1490/SGDDĐT-GDTCXTT ngày 25/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông, về việc tổ chức dạy học trong tình hình phòng, chống dịch Covid-19; (có Công văn 1490 kèm theo)

Căn cứ Công văn số 1398/SGDDĐT ngày 13/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông, về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục tiểu học năm học 2021-2022; (có Công văn 1398 kèm theo)

Căn cứ công văn số 735/ CV-PGDĐT ngày 26 tháng 9 năm 2021 về việc triển khai phương án dạy học trong điều kiện phòng, chống dịch bệnh Covid- 19 khi thành phố Gia Nghĩa thực hiện Chỉ thị 19/CT-TTg; (có Công văn 735 kèm theo)

Căn cứ công văn số 739/ TB-PGDĐT ngày 27 tháng 9 năm 2021 về việc thông báo đính chính một số nội dung của Công văn 735/CV/PGDĐT này 26/9/2021; (có Công văn 739 kèm theo)

Trường tiểu học Nguyễn Việt Xuân triển khai công tác dạy học gián cách trong điều kiện phòng, chống dịch bệnh Covid- 19 khi học sinh đi học tập trung trở lại (từ ngày 27/9/2021), trong thời gian thành phố Gia Nghĩa thực hiện Chỉ thị 19/CT-TTg như sau:

**1. Thời gian đi học:**

Thời gian đi học bắt đầu từ ngày 27/9/2021 (thực hiện dạy học tối đa 10 buổi/ tuần)

**2. Hình thức tổ chức:**

- Thực hiện theo Công văn số 735/ CV-PGDĐT ngày 26 tháng 9 năm 2021 về việc triển khai phương án dạy học trong điều kiện phòng, chống dịch bệnh Covid- 19 khi thành phố Gia Nghĩa thực hiện Chỉ thị 19/CT-TTg; Công văn số 739/TB-PGDĐT ngày 27 tháng 9 năm 2021 về việc thông báo đính chính một số nội dung của Công văn 735/CV/PGDĐT này 26/9/2021; Cụ thể: đối với các lớp có sĩ số không quá 30 học sinh, bố trí 100% học sinh học trực tiếp ở các buổi học; đối với các lớp có trên 30 học sinh, bố trí chia đôi lớp (50% học buổi sáng, 50% còn lại học buổi chiều).

- Đối với các tiết tập trung đông người như các tiết sinh hoạt dưới cờ, ngoại khóa... tạm thời chưa tổ chức. Giáo viên tổng phụ trách Đội theo dõi, đánh giá và báo cáo bằng văn bản tới các khối lớp.

- Đối với các môn học/hoạt động giáo dục chưa được dạy trực tiếp tại lớp, giáo viên xây dựng phiếu giao việc (kế hoạch học tập của học sinh - hướng dẫn học) gửi đến PHHS qua các ứng dụng phổ biến như Zalo, Messenger,





Email... để phối hợp cùng giáo viên hỗ trợ học sinh chủ động học tập ở nhà hoàn thành nội dung học tập: đối với gia đình HS chưa sử dụng internet hoặc thiết bị công nghệ thông minh... giáo viên giao trực tiếp phiếu giao việc cho học sinh để HS hoàn thành nhiệm vụ học tập ở nhà.

- Tùy vào điều kiện của mỗi lớp, điều kiện đáp ứng của phụ huynh học sinh..., giáo viên có thể linh hoạt áp dụng các phương án, hình thức, cách thức dạy học khác nhau phù hợp để đạt hiệu quả cao nhất, đảm bảo nguyên tắc an toàn trong phòng, chống dịch bệnh.

### **3. Thời gian đón học sinh đến trường, vào học và ra về:**

- Thời gian mở cổng, chuẩn bị đón học sinh đến trường: Buổi sáng bắt đầu từ 6h45p; Buổi chiều bắt đầu từ 13h15p.

- Thời gian vào học và ra về:

+ Buổi sáng: vào học 7h30p, ra về 10h (*học 4 tiết*)

+ Buổi chiều: vào học 14h, ra về 16h25p (*học 4 tiết*)

*Giáo viên căn cứ thời gian trên và khung thời gian các tiết học, thời khóa biểu theo phân công của chuyên môn để thực hiện quản lý học sinh và nhắc nhở phụ huynh đưa đón học sinh đảm bảo đúng thời gian, an toàn cho học sinh.*

### **4. Công tác phòng chống dịch bệnh:**

- Cán bộ, giáo viên và nhân viên toàn trường đến trước thời gian vào lớp tối thiểu 30 phút để thực hiện đón học sinh, đo thân nhiệt...

- Bảo vệ trường thực hiện trực trường nghiêm túc, đảm bảo an ninh trật tự, cùng tham gia đo thân nhiệt học sinh. Tuyệt đối không cho người lạ và phụ huynh vào trường học, trừ những trường hợp cần thiết vào trường phải được sự đồng ý của Ban Giám hiệu hoặc bộ phận phụ trách, bảo vệ.

- Học sinh đến trường phải đeo khẩu trang thường xuyên và sát khuẩn tay trước khi vào trường học; thường xuyên vệ sinh, rửa tay bằng xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn; thời gian đến trường, ra chơi, đi vệ sinh, ra về..., phải đảm bảo giãn cách theo từng khối lớp, từng thời gian lệch nhau và không tập trung đông học sinh; thời gian đưa học sinh đến trường không quá sớm (*buổi sáng không đến trước 6h45p, buổi chiều không đến trước 13h15p*); thời gian đón học sinh về (*buổi sáng lúc 10h, buổi chiều lúc 16h25p*); địa điểm đưa đón học sinh phía ngoài, trước cổng trường, tuyệt đối phụ huynh không đi xe vào phía trong cổng trường.

- Giáo viên chủ nhiệm các lớp và các phòng bộ môn chú ý công tác dọn vệ sinh phòng, lớp học, bàn ghế học sinh, xung quanh khu vực lớp học; nhắc nhở học sinh giữ gìn vệ sinh các nhân, quần áo, trang phục..., đảm bảo sạch sẽ và an toàn; trong lớp học cần phải chuẩn bị nước sát khuẩn tay; kịp thời báo cáo những trường hợp học sinh ốm đau, ho, sốt..., có liên quan hoặc nghi ngờ về dịch bệnh Covid-19.

- Tổ Văn phòng chú ý bổ sung trang thiết bị cho công tác phòng dịch Covid-19, như máy đo thân nhiệt, xà phòng rửa tay, nước sát khuẩn tay..., đồng thời cùng tham gia với các bộ phận, giáo viên đưa đón học sinh hằng ngày.

- Tổng phụ trách đội tạm thời không tổ chức các hoạt động đông học sinh, thực hiện đo thân nhiệt học sinh, kiểm tra các lớp, tuyên truyền học sinh công tác phòng chống dịch bệnh Covid -19.

- Đồng chí Phó hiệu trưởng theo dõi kiểm tra trong công tác dạy học, phòng chống dịch bệnh trong trường học và thực hiện báo cáo hằng ngày vào cuối ngày về phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố theo quy định.

Trên đây là nhiệm vụ thực hiện về việc triển khai phương án dạy học trong điều kiện phòng, chống dịch bệnh Covid- 19 khi thành phố Gia Nghĩa thực hiện chỉ thị 19/CT-TTg của trường tiểu học Nguyễn Viết Xuân. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc thì các bộ phận, cá nhân kịp thời báo cáo về Hiệu trưởng nhà trường để được hướng dẫn.

Thời gian triển khai thực hiện theo Công văn này bắt đầu từ ngày 28/9/2021 cho đến khi có thông báo mới.

**Nơi nhận:**

- CB,GV,NV toàn trường; (t/h)
- Lưu: Văn thư.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Nguyễn Bá Tuấn**