

Số: 34/QĐ-NVX

Đắk Nia, ngày 20 tháng 9 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v ban hành kế hoạch giáo dục năm học 2022-2023**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC NGUYỄN VIỆT XUÂN**

Căn cứ Điều lệ trường Tiểu học hiện hành;

Công văn số 1403/QĐ-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc Ban hành kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Công văn số 1352/SGDĐT-VP ngày 25 tháng 8 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1:** Ban hành Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022-2023 (Có kế hoạch giáo dục kèm theo)

**Điều 2:** Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong hội đồng sư phạm căn cứ vào nhiệm vụ cụ thể được phân công có trách nhiệm xây dựng kế hoạch hoạt động và thực hiện kế hoạch cho phù hợp với đặc thù công việc được giao.

**Điều 3:** Cán bộ, giáo viên, nhân viên căn cứ Quyết định thi hành.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**  
- Như Điều 3;  
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



*Nguyễn Bá Luận*

UBND THÀNH PHỐ GIA NGHĨA  
TRƯỜNG TH NGUYỄN VIỆT XUÂN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *M* /KH-NVX

Đắk Nia, ngày *20* tháng 9 năm 2022

## **KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2022 –2023**

### **I. Căn cứ xây dựng kế hoạch**

*Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện GD&ĐT, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế;*

*Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông;*

*Nghị quyết 51/2017/QH14 ngày 21/11/2017 của Quốc hội về điều chỉnh lộ trình thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông mới theo nghị quyết số 88/2014/QH13 của Quốc hội;*

*Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành chương trình giáo dục phổ thông;*

*Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành chương trình giáo dục phổ thông;*

*Thông tư số 27/2020/TT/BGDĐT ngày 04/9/2020, về Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;*

*Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư 28/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 về việc Ban hành Điều lệ trường tiểu học;*

*Thông tư 28/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 về việc Ban hành Điều lệ trường tiểu học;*

*Quyết định số 1403/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;*



Công văn 4088/BGDĐT ngày 25/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2022-2023;

Công văn số 1426/SGDĐT-GDTH ngày 09/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông, V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục tiểu học, năm học 2022-2023;

Căn cứ Công văn hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Gia Nghĩa;

Căn cứ tình hình thực tế của địa phương và nhà trường.

## II. Điều kiện thực hiện chương trình năm học 2022-2023

### 1. Đặc điểm tình hình địa phương

Thành phố Gia Nghĩa là trung tâm kinh tế, chính trị - xã hội của tỉnh, yêu cầu đòi hỏi về chất lượng ngày càng cao. Tuy nhiên, trường thuộc xã Đắk Nĩa, cách xa trung tâm thành phố, địa bàn trải rộng, có nhiều dân tộc anh em sinh sống; đời sống kinh tế của nhân dân chủ yếu dựa vào sản xuất nông nghiệp, còn gặp nhiều khó khăn; trình độ văn hóa, nhận thức của nhân dân không đồng đều.

Công tác xã hội hóa giáo dục trên địa bàn vẫn còn nhiều hạn chế, việc huy động các nguồn lực xã hội đầu vào nhà trường còn gặp nhiều khó khăn.

### 2. Đặc điểm tình hình nhà trường năm học 2022-2023

#### 2.1. Đặc điểm tình hình học sinh:

Tổng số học sinh toàn trường: 400 học sinh/12 lớp, trong đó, nữ: 184; DTTS: 75; nữ dân tộc: 37; học sinh khuyết tật: 04; học sinh lưu ban: 04.

Học sinh nhà trường ngoan, có nề nếp kỷ luật tốt, chăm chỉ học tập, rèn luyện.

#### \* Bảng thống kê học sinh:

Khối	TSHS	Nữ	DTTS	Nữ DT	HSKT
1	77	35	19	11	1
2	79	45	14	8	
3	70	30	14	7	1
4	81	36	14	7	1
5	93	38	14	4	1
<b>Tổng</b>	<b>400</b>	<b>184</b>	<b>75</b>	<b>37</b>	<b>4</b>

#### 2.2. Tình hình đội ngũ giáo viên, nhân viên và cán bộ quản lý:

Tổng số CB, GV, NV toàn trường: 24 người, trong đó, nữ: 21; DTTS: 1; quản lý: 2; giáo viên: 18; nhân viên: 4 (1 hợp đồng 68); đảng viên: 18.

Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đoàn kết, có kỷ cương, trách nhiệm, nhiệt tình, chịu khó, luôn tự học tự rèn, tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình

độ chuyên môn nghiệp vụ và năng lực giảng dạy; giáo viên có trình độ đại học là 18/18 (tỉ lệ 100 %).

### 2.3. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học:

- Khối phòng học: 12 phòng, bao gồm phòng học, phòng bộ môn (mới tháo dỡ 04 phòng học cũ, đang xây dựng 08 phòng).

- Phòng phục vụ học tập: 01 phòng thư viện.

- Khối phòng hành chính, chức năng khác: có 06 phòng. Trong đó, phòng Hiệu trưởng: 01; phòng Phó hiệu trưởng: 01; Văn phòng: 01; phòng họp Hội đồng: 01; phòng y tế: 01; phòng thiết bị: 01

- Các trang thiết bị, máy móc, đồ dùng dạy học, bàn ghế học sinh, bàn ghế giáo viên và công trình xây dựng khác: cơ bản bảo đảm điều kiện bố trí cho việc tổ chức quản lý, dạy và học. Riêng phòng máy tính học sinh hư hỏng, số lượng máy tính chưa bảo đảm đáp ứng yêu cầu dạy học, thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

## III. Mục tiêu giáo dục năm học 2022-2023

### 1. Mục tiêu chung:

Quán triệt thực hiện tốt các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; triển khai thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ chính trị khóa XII về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; thực hiện tốt các Chỉ thị, Nghị quyết Đảng, Chương trình hành động của các cấp ngành và Chính quyền địa phương về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo theo Nghị quyết số 29-NQ/TW của Ban chấp hành Trung ương Đảng (khóa XI).

Tiếp tục triển khai thực hiện đổi mới nội dung chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 theo Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; chương trình giáo dục phổ thông theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo, điều chỉnh nội dung dạy học linh hoạt theo đối tượng học sinh trên cơ sở chuẩn kiến thức, kỹ năng, phát huy năng lực, phẩm chất của học sinh.

Đảm bảo mục tiêu giáo dục tiểu học “giúp học sinh hình thành những cơ sở ban đầu cho sự phát triển đúng đắn và lâu dài về đạo đức, trí tuệ, thể chất, thẩm mỹ và các kỹ năng cơ bản để học sinh tiếp tục học trung học cơ sở; giúp học sinh hình thành và phát triển những yếu tố căn bản đặt nền móng cho sự phát triển hài hòa về thể chất và tinh thần, phẩm chất và năng lực; định hướng chính vào giáo dục về giá trị bản thân, gia đình, cộng đồng và những thói quen, nề nếp cần thiết trong học tập và sinh hoạt”.

Duy trì các tiêu chí, tiêu chuẩn của trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia mức độ 1; thực hiện công tác tự đánh giá kiểm định chất lượng, đề nghị đánh giá ngoài và công nhận lại trường chuẩn quốc gia mức độ 1 vào năm 2023.



## **2. Mục tiêu cụ thể:**

Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, tối thiểu là 9 buổi/tuần đối với 100% số lớp ở khối 1, 2, 3 đang thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm 2018. Tham mưu tuyển dụng hoặc hợp đồng giáo viên bộ môn Tin học nhằm bảo đảm yêu cầu thực hiện dạy học môn Tin học theo chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

Phối hợp với các tổ chức, đoàn thể, cá nhân để giáo dục truyền thống lịch sử, văn hoá, đạo đức lối sống, pháp luật, nghệ thuật, thể dục thể thao và các nội dung giáo dục khác cho học sinh.

Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh; tích hợp các nội dung liên quan đến an toàn toàn trường học, an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích; trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn cứu hộ cho học sinh theo thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11/5/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; giáo dục học sinh ý thức giữ gìn vệ sinh, bảo vệ môi trường, tình thân yêu nước, ý thức bảo vệ chủ quyền biên giới biển, đảo...

Bồi dưỡng, phát triển học sinh năng khiếu thông qua tổ chức các câu lạc bộ, nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, đáp ứng cao nhất nhu cầu học tập của học sinh.

Tăng cường tổ chức và tham gia các hoạt động, phong trào thi đua, hội thi. Các hội thi và giao lưu được duy trì trong năm học như: Hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi, giáo viên làm Tổng phụ trách Đội giỏi; giữ vở sạch, viết chữ đẹp học sinh, giao lưu Olympic Toán tuổi thơ, giao lưu Tiếng Việt của chúng em cho học sinh DTTS, hùng biện tiếng Anh, Aerobic, múa hát sân trường...

Củng cố và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi, duy trì đạt chuẩn phổ cập giáo dục đúng độ tuổi mức độ 2 trên địa bàn.

Thực hiện hiệu quả về đổi mới giáo dục, dạy học theo hướng phát triển phẩm chất và năng lực của người học, học sinh 100% được đánh giá mức đạt trở lên về phẩm chất và năng lực, vận dụng tốt các kiến thức đã học vào thực tế.

### **\* Các chỉ tiêu về giáo dục học sinh cuối năm học:**

#### **Kết quả học tập các môn:**

Tổng số: 400; trong đó, HTXS: 83 (36,7%); Hoàn thành tốt: 114(28,5%); Hoàn thành: 194 (48,5%); Chưa hoàn thành: 9 (2,3%).

- Năng lực:

Tổng số: 400; trong đó, Tốt: 197(49,3%) ; Đạt: 194(48,5%) ; Cần cố gắng: 9 (2,3 %).

- Phẩm chất:

Tổng số: 400; trong đó, Tốt: 237(59,3%) ; Đạt: 163 ( 40,7%) ; Cần cố gắng: 0

**\* Khen thưởng:**

Đối với lớp 1, 2, 3:

- *Hiệu trưởng tặng giấy khen:*

+ Khen thưởng cuối năm học: Học sinh Xuất sắc: 83 em (36,7%); Học sinh Tiêu biểu hoàn thành tốt trong học tập và rèn luyện: 43 em (19,0%).

+ Khen thưởng đột xuất: Khen thưởng học sinh có thành tích đột xuất trong năm học theo thực tế.

Đối với lớp 4,5:

+ Hoàn thành xuất sắc các nội dung học tập và rèn luyện: 49 em (28,2%)

+ Khen thưởng về từng nội dung học tập, rèn luyện: 42 em (24,1%)

+ Khen thưởng thành tích đột xuất khác: học sinh có thành tích đặc biệt được nhà trường xem xét, đề nghị cấp trên khen thưởng.

- *Đề nghị cấp trên khen thưởng:* Học sinh có thành tích đặc biệt được nhà trường đề nghị cấp trên khen thưởng, tùy theo thực tế trong năm học.

- *Gửi thư khen (nếu có):* Cán bộ quản lý và giáo viên có thể gửi thư khen cho những học sinh có thành tích, cố gắng trong quá trình học tập, rèn luyện phẩm chất năng lực hoặc có những việc làm tốt.

**\* Chất lượng giáo dục mũi nhọn:**

Duy trì và phát triển chất lượng giáo dục mũi nhọn, phát triển số lượng học sinh tham gia các hội thi và đạt giải trong các hội thi các cấp.

**\* Hoàn thành chương trình lớp học, chương trình tiểu học:**

+ Hoàn thành chương trình lớp học, lên lớp: 98% trở lên

+ Hoàn thành chương trình tiểu học: 100%

**\* Công tác phổ cập giáo dục:**

+ Vận động học sinh trong độ tuổi nhập học đạt tỷ lệ: 98 % trở lên.

+ Học sinh 6 tuổi vào lớp 1 đạt tỷ lệ: 100%



+ Học sinh lưu ban: dưới 2%, không có học sinh lưu ban 2 năm liền; không để tình trạng học sinh bỏ học.

**\* Kết quả các hoạt động giáo dục khác:**

+ 100% học sinh thực hiện tốt 5 điều Bác Hồ dạy.

+ 100 % các lớp học và học sinh triển khai thực hiện tốt các phong trào thi đua: “Xây dựng trường học xanh, sạch, đẹp, an toàn và thân thiện”; trường học bảo đảm an toàn, an ninh trật tự, phòng chống tai nạn thương tích học sinh, phòng chống bạo lực học đường và các tệ nạn xã hội khác; nâng cao ý thức học sinh về giữ gìn vệ sinh, bảo vệ môi trường, phòng chống dịch, bệnh; quyết tâm thực hiện phong trào trường học “nói không với rác thải nhựa”.

+ 100% học sinh chấp hành tốt kỷ luật, nội quy nhà trường, nội quy lớp học, có ý thức giữ gìn, bảo vệ tài sản của công.

+ 100% học sinh thực hiện tốt nhiệm vụ của học sinh, tham gia tốt các hoạt động Đội TNTPHCM, Sao ND HCM; tham gia đầy đủ các phong trào hoạt động tập thể, hoạt động ngoại khóa.

+ 100% học sinh các lớp hưởng ứng tốt phong trào thi đua “Giữ vở sạch - viết chữ đẹp”, có từ 70% số học sinh trở lên ở các lớp đạt yêu cầu tiêu chuẩn về vở sạch, chữ đẹp; tham gia các hội thi viết chữ đẹp cấp trường và các cấp tổ chức.

+ Tham gia các hoạt động, các phong trào thi đua khác do nhà trường và các cấp tổ chức.

**\* Công tác Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh:**

Liên đội xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch hoạt động năm học 2022-2023 theo quy định công tác đội, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương; tổ chức các hoạt động có ý nghĩa, nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, kỹ năng sống, hoạt động trải nghiệm cho học sinh; tham gia đầy đủ các hoạt động, phong trào thi đua do Hội đồng đội và các cấp, ngành tổ chức.

Kết quả đánh giá Liên Đội cuối năm học: 2 Chi đội vững mạnh; 2 Chi đội tiên tiến; 1 lớp Nhi Đồng giỏi; 1 lớp nhi đồng chăm ngoan; Liên Đội đạt danh hiệu Liên Đội xuất sắc cấp thành phố.

**IV. Tổ chức các môn học và hoạt động giáo dục năm học 2022-2023**

**1. Phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục (Phụ lục 1.1)**

T	Hoạt động giáo dục	Số tiết			Số tiết			Số tiết			Số tiết			Số tiết		
		lớp 1			lớp 2			lớp 3			lớp 4			lớp 5		
		ổng	KI	KII	ổng	KI	KII	ổng	KI	KII	ổng	KI	KII	ổng	KI	KII
<b>1. Môn học bắt buộc</b>																
	Tiếng Việt	20	16	04	50	80	70	45	26	19	80	44	36	80	44	36
	Toán	05	4	1	75	0	5	75	0	5	75	0	5	75	0	5
	Đạo đức	5	8	7	5	8	7	5	8	7	5	8	7	5	8	7
	TN&XH	0	6	4	0	6	4	0	6	4						
	GD thể chất	0	6	4	0	6	4	0	6	4	0	6	4	0	6	4
	Nghệ thuật (Âm nhạc, Mỹ thuật)	0	6	4	0	6	4	0	6	4	0	6	4	0	6	4
	Hoạt động trải nghiệm	05	4	1	05	4	1	05	4	1	05	4	1	05	4	1
	Tin học và Công nghệ							0	8	7						
	Kĩ thuật										5	8	7	5	8	7
0	LS&ĐL										0	6	4	0	6	4
1	Khoa học										0	6	4	0	6	4



2	<b>Ngoại ngữ</b>							40	2	8	05	4	1	05	4	1
3	<b>Độc thư viện</b>	5	8	7	5	8	7	5	8	7	5	8	7	5	8	7
<b>2. Hoạt động củng cố, tăng cường</b>																
4	<b>Tăng cường Tiếng Việt</b>	59	08	1	05	4	1	0	6	4	5	8	7	5	8	7
5	<b>Tăng cường Toán</b>	1		1	05	4	1	5	8	7	5	8	7	5	8	7
<b>Tổng</b>		120	22	93	120	22	93	120	22	93	155	94	61	155	94	61
<b>Tổng số tiết/tuần</b>		1120 tiết/35 tuần = 32 tiết/tuần			1120 tiết/35 tuần = 32 tiết/tuần			1120 tiết/35 tuần = 32 tiết/tuần			1120 tiết/35 tuần = 32 tiết/tuần			1120 tiết/35 tuần = 32 tiết/tuần		
<b>Số buổi dạy/tuần</b>		9 buổi/tuần			9 buổi/tuần			9 buổi/tuần			9 buổi/tuần			9 buổi/tuần		

## 2. Các hoạt động giáo dục tập thể và hoạt động theo nhu cầu người học

2.1. Các hoạt động giáo dục tập thể thực hiện trong năm học ( Phụ lục 1.2)

- Tổ chức sinh hoạt dưới cờ theo chủ điểm 1 tháng 1 lần.
- Tổ chức sinh hoạt “Mỗi tuần một câu chuyện đẹp, một cuốn sách hay, một tấm gương sáng” 1 tháng 2 lần.
- Tổ chức thực hiện tốt việc hỗ trợ, giúp đỡ thiếu nhi có hoàn cảnh khó khăn theo hướng dẫn của Ban thường vụ tỉnh Đoàn.
- Tổ chức Trung thu, trao quà trung thu cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn.
- Tổ chức giao lưu kể chuyện theo sách nhân ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10.
- Tổ chức cho đội viên, thiếu niên đến với địa chỉ đỏ nhân dịp 22/12
- Tổ chức các hoạt động động tết cổ truyền, giáo dục truyền thống dân tộc.
- Tổ chức ngày hội Thiếu nhi vui khỏe nhân ngày 26/3.

- Tham gia tuần văn hóa thanh thiếu nhi các dân tộc tỉnh Đắk Nông do Tỉnh đoàn tổ chức nhân ngày 26/3.

- Tổ chức ngày hội đọc sách 21/4.

- Tổ chức ngày Hội công nhận rèn luyện đội viên 15/5.

- Ngoài ra liên đội còn tổ chức các cuộc thi, các phong trào phát sinh trong năm học do cấp trên triển khai.

**2.2. Tổ chức hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày, theo nhu cầu người học và trong thời gian bán trú tại trường (PL 1.3)**

(Nhà trường không tổ chức bán trú cho học sinh tại trường).

**3. Khung thời gian thực hiện chương trình năm học 2022-2023 và kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục**

Thực hiện theo Quyết định số 1403/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

Kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 phải đảm bảo số tuần thực học, cụ thể đối với giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông như sau:

- Tựu trường sớm nhất trước 01 tuần (tức ngày 29 tháng 8 năm 2022) so với ngày tổ chức khai giảng. Riêng đối với lớp 1, tựu trường sớm nhất trước 02 tuần (tức ngày 22 tháng 8 năm 2022) so với ngày tổ chức khai giảng.

- Tổ chức khai giảng vào ngày 05 tháng 9 năm 2022.

- Học kỳ I: Kể từ ngày 06 tháng 9 năm 2022 đến trước ngày 08 tháng 01 năm 2023, trong đó có 18 tuần thực học.

- Học kỳ II: Kể từ ngày 09 tháng 01 năm 2023, trong đó có 17 tuần thực học, hoàn thành kế hoạch giáo dục trước ngày 25 tháng 5 năm 2023 và kết thúc năm học trước ngày 31 tháng 5 năm 2023.

- Xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học trước ngày 30 tháng 5 năm 2023.



- Các ngày nghỉ lễ, tết được thực hiện theo quy định của Luật Lao động và các văn bản hướng dẫn của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Thời gian nghỉ tết Nguyên Đán năm 2023: từ ngày 18 tháng 01 năm 2023 đến hết ngày 29 tháng 01 năm 2023.

- Thời gian nghỉ phép năm của giáo viên là 08 tuần được thực hiện trong thời gian nghỉ hè hoặc có thể được bố trí xen kẽ vào thời gian khác trong năm để phù hợp với đặc điểm cụ thể và kế hoạch thời gian năm học.

### **\* Thời gian thực hiện chương trình năm học 2022-2023**

Trên cơ sở nội dung chương trình giáo dục phổ thông theo quy định hiện hành và Quyết định số 1403/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên, các tổ chuyên môn và giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học và giáo linh hoạt, phù hợp theo từng khối lớp cụ thể, bảo đảm thực hiện đúng, đủ nội dung chương trình và tiến độ thời gian quy định.

## **V. Giải pháp thực hiện**

### **1. Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học**

Nhà trường tích cực, chủ động tham mưu các cấp ngành và chính quyền địa phương quan tâm đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học đảm bảo yêu cầu theo quy định mới hiện nay. Đặc biệt đề nghị trang bị phòng máy tính học sinh bảo đảm đáp ứng yêu cầu triển khai dạy học môn Tin học theo chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

### **2. Công tác xây dựng đội ngũ**

Quán triệt cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt các chủ trương, chính sách của Đảng về công tác giáo dục, đào tạo; tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ chính trị khóa XII về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

Xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đủ về số lượng, đảm bảo yêu cầu về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; không ngừng học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực

công tác; giáo viên thực hiện tốt nội dung chương trình bồi dưỡng thường xuyên và tham gia các lớp tập huấn chuyên môn theo quy định.

Phân công sử dụng đội ngũ một cách phù hợp; chú trọng việc lựa chọn đội ngũ cán bộ, giáo viên cốt cán; phân công phải đảm bảo tính dân chủ, công bằng, khách quan, tạo điều kiện để cho mỗi giáo viên phát huy năng lực và sở trường của mình.

Việc phân công đội ngũ phải đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, đảm bảo quyền và lợi ích cho mọi người, đồng thời cũng phù hợp với hoàn cảnh thực tế của nhà trường.

Xây dựng nề nếp, tác phong làm việc ở cơ quan đơn vị, phong cách giao tiếp, ứng xử của người giáo viên, thực hiện các quy định về xây dựng văn hoá, ứng xử trong trường học; thực hiện tốt quy chế làm việc của nhà trường; xây dựng một tập thể sư phạm đoàn kết, thống nhất, đồng tâm hợp lực thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

Phát huy vai trò tiên phong, gương mẫu của cán bộ, đảng viên, người đứng đầu, công hiến vì lợi ích tập thể, luôn đặt lợi ích tập thể lên trên lợi ích cá nhân.

**\* Một số chỉ tiêu về xây dựng đội ngũ:**

Quán triệt thực hiện Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp. Thực hiện tốt công tác công khai, minh bạch trong nhà trường theo quy định.

Triển khai thực hiện tốt Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên; Quyết định số 1506/QĐ-BGDĐT ngày 31/5/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án “Xây dựng văn hoá ứng xử trong trường học giai đoạn 2018-2025” của ngành giáo dục; Quyết định số 1205/QĐ-UBND ngày 19/7/2022 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Đắk Nông, ban hành “Quy tắc ứng xử, văn hoá, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong hệ thống chính trị tỉnh Đắk Nông”; thực hiện các văn bản khác của ngành quy định về chuẩn nghề nghiệp, đạo đức nhà giáo...

100% cán bộ, giáo viên, nhân viên đạt chuẩn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định; có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới hiện nay.



100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, chấp hành tốt quy định, quy chế chuyên môn của ngành các cấp; không ngừng học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực công tác đáp ứng yêu cầu công tác giáo dục, đào tạo trong giai đoạn mới hiện nay.

100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ chính trị khóa XII về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

100% cán bộ, giáo viên giữ gìn phẩm chất đạo đức nhà giáo, không có cán bộ, giáo viên vi phạm đạo đức nhà giáo.

100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện lễ lối, tác phong, phong cách làm việc nghiêm túc; thực hiện tốt Quy chế làm việc và các nội quy, quy chế khác của nhà trường.

100% tham gia thực hiện đầy đủ các phong trào, hoạt động thi đua của nhà trường và các cấp.

100% cán bộ, giáo viên, nhân viên triển khai thực hiện tốt các kế hoạch, cuộc vận động, phong trào thi đua trong năm học theo quy định của ngành và địa phương; đẩy mạnh thực hiện phong trào thi đua “Dạy tốt, học tốt” nâng cao chất dạy và học trong nhà trường.

Tham mưu cho lãnh đạo Đảng, đoàn thể và Hội đồng thi đua, khen thưởng các cấp trong công việc ban hành các văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, và của địa phương về công tác thi đua khen thưởng.

Tuyên truyền đổi mới công tác thi đua, khen thưởng, triển khai rộng rãi đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường về những chính sách đổi mới công tác thi đua, khen thưởng.

Hưởng ứng tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua theo quy định; tham gia đầy đủ các phong trào thi đua trong nhà trường và các phong trào do các cấp ngành, địa phương tổ chức.

Phát huy vai trò, trách nhiệm của các đoàn thể trong nhà trường, các thành viên trong Hội đồng thi đua, khen thưởng nhà trường thực hiện tốt các phong trào thi đua, kiểm tra giám sát chặt chẽ việc thực hiện công tác thi đua, khen thưởng.

**\* Một số chỉ tiêu chuyên môn và chỉ tiêu thi đua trong năm học:**

- Giáo viên dạy giỏi các cấp: 100% giáo viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường theo chu kỳ tổ chức, tỷ lệ giáo viên dạy giỏi cấp trường đạt ít nhất 70%; duy trì và phát huy kết quả giáo viên dạy giỏi các cấp; tham gia đầy đủ các Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố và cấp tỉnh tổ chức.

- Giáo viên chủ nhiệm giỏi các cấp: Thực hiện tốt công tác chủ nhiệm lớp, tham gia đầy đủ các hoạt động, phong trào thi đua, hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường, tỷ lệ giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường hằng năm đạt ít nhất 70%; tham gia đầy đủ các Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp thành phố và cấp tỉnh tổ chức.

- Thực hiện các chuyên đề cấp trường về đổi mới quản lý, đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và giảng dạy: ít nhất 03 chuyên đề.

- Tham gia thao giảng: 1 tiết/giáo viên/năm học.

- Dự giờ: 10 tiết/giáo viên/năm học.

- Dự giờ đánh giá giáo viên đầu năm học: mỗi giáo viên 1 tiết.

- Dự giờ kiểm tra, đánh giá hoạt động sư phạm của giáo viên trong năm học: mỗi giáo viên 2 tiết.

- Sinh hoạt tổ chuyên môn, tổ văn phòng: 2 tuần/một lần (theo quy định).

- Thực hiện tốt công tác cam kết và bàn giao chất lượng học sinh đầu năm, cuối năm học theo quy định.

- Thực hiện tốt công tác quản lý học sinh, thường xuyên liên lạc với phụ huynh trong công tác giáo dục học sinh bằng các biện pháp: trao đổi trực tiếp, điện thoại, nhắn tin, trao đổi qua nhóm Zalo và các phương tiện thông tin khác...

- Giáo viên sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học và tích cực phát huy đồ dùng dạy học tự làm để nâng cao hiệu quả giờ dạy.

- Phát huy tốt phong trào đọc sách, nâng cao chất lượng hoạt động thư viện, tiếp tục thực hiện hiện mô hình “Thư viện thân thiện”.

- Khuyến khích cán bộ, giáo viên, nhân viên tích cực đổi mới, sáng tạo trong công tác, quản lý và giảng dạy, tham gia viết đề tài sáng kiến kinh nghiệm và nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và giảng dạy, sử dụng hiệu quả các phần mềm quản lý; tăng cường soạn giảng bằng giáo án điện tử, ứng dụng công nghệ số trong quản lý và giảng dạy.

- 100% cán bộ quản lý và giáo viên thực hiện chương trình bồi dưỡng thường xuyên theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Kết quả đánh giá BDTX đạt 100%.

- Kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên cuối năm học: có từ 80% giáo viên đạt loại Khá trở lên, trong đó ít nhất 30% loại Tốt; còn lại Đạt.

- Kết quả đánh giá cán bộ, viên chức hằng năm: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ 30% trở lên; hoàn thành tốt nhiệm vụ 60% trở lên; còn lại hoàn thành nhiệm vụ.

- Đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng: 100% đạt từ loại Khá trở lên.

- Tham gia đầy đủ các đợt tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, sinh hoạt chuyên môn do các cấp ngành tổ chức.



- Tích cực hưởng ứng các cuộc vận động, tham gia đầy đủ các phong trào thi đua do nhà trường và các cấp ngành, địa phương tổ chức.

- Mỗi tổ chuyên môn hướng dẫn học sinh làm ít nhất 01 sản phẩm sáng tạo Thanh, Thiếu niên, Nhi đồng tham gia thi cấp trường và các cấp (thời gian tổ chức thi hoặc xét cấp trường nhân dịp chào mừng kỷ niệm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3/2023).

**\* Xét đề nghị các danh hiệu thi đua năm học:**

- Lao động tiên tiến: 70% trong tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Chiến sĩ thi đua các cấp: 15% trong tổng số Lao động tiên tiến.

- Danh hiệu tập thể: **Tập thể Lao động tiên tiến.**

**3. Thực hiện Quy chế sinh hoạt chuyên môn**

Xây dựng và triển khai thực hiện các kế hoạch giáo dục theo chương trình giáo dục phổ thông năm 2018, kết hợp dạy học linh hoạt chương trình giáo dục phổ thông năm 2006, trên cơ sở phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương, bảo thực hiện đúng, đủ nội dung chương trình.

Các tổ chuyên môn cần xây dựng chuyên đề sinh hoạt để khắc sâu, hiểu bản chất các modul đã được tập huấn: Tổng quan về thực hiện chương trình PT2018; Đổi mới phương pháp dạy học nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; đổi mới phương pháp đánh giá nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh...; duy trì và đẩy mạnh sinh hoạt chuyên môn được hướng dẫn tại Công văn số 892/SGDDĐT-GDTH ngày 07/7/2020 về hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

Phối hợp chặt chẽ giữa giáo dục nhà trường, gia đình và xã hội trong công tác giáo dục để nâng cao chất lượng học sinh.

Thực hiện đổi mới quản lý, đổi mới sinh hoạt chuyên môn, phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá học sinh trên cơ sở phát huy năng lực, phẩm chất học sinh theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện Thông tư số 27/2020/TT/BGDĐT ngày 04/9/2020, về Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học, áp dụng đối với lớp 1, 2, 3; Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, áp dụng đối với lớp 4, 5.

Phối hợp chặt chẽ với gia đình học sinh, các đoàn thể, tổ chức xã hội để có các biện pháp giáo dục phù hợp.

Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm trong giảng dạy và tìm ra những phương pháp phù hợp để nâng cao chất lượng.

Xây dựng và triển khai thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra nội bộ theo hướng dẫn của ngành và phù hợp với đặc điểm của trường.

Đẩy mạnh các phong trào thi đua, đặc biệt là phong trào thi đua “Dạy tốt - Học tốt”, nâng cao chất lượng giáo dục, duy trì và phát huy kết quả trường chuẩn quốc gia.

## **V. Tổ chức thực hiện**

### **1. Hiệu trưởng**

Chỉ đạo thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ và chỉ tiêu kế hoạch giáo dục năm học 2022-2023.

Tham mưu cấp trên về xây dựng, nâng cấp cơ sở vật chất, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng dạy học.

Quản triệt cán bộ, giáo viên, nhân viên triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của các cấp ngành, địa phương về nhiệm vụ năm học.

Thường xuyên đôn đốc các bộ phận chuyên môn, đoàn thể và cá nhân thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

Tổ chức kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các kế hoạch giáo dục của các bộ phận chuyên môn và đoàn thể nhà trường. Chỉ đạo thực hiện hiệu quả công tác kiểm tra nội bộ.

### **2. Phó hiệu trưởng**

Tham mưu xây dựng và triển khai thực hiện các kế hoạch dạy học và giáo dục theo quy định; chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường tiểu học và các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của các cấp ngành. Tổ chức các chuyên đề, hội thảo cấp trường nâng cao chất lượng dạy học và các hoạt động giáo dục.

Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá các hoạt động sư phạm của tổ chuyên môn và giáo viên; việc triển khai thực hiện nội dung, chương trình, kế hoạch dạy học và giáo dục; công tác đổi mới sinh hoạt chuyên môn, phương pháp dạy học, các hoạt động giáo dục, kiểm tra, đánh giá, nâng cao chất lượng dạy học và giáo dục học sinh.

Quản lý các hoạt động dạy học và giáo dục; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và giảng dạy.

### **3. Tổ trưởng chuyên môn**

Phát huy vai trò, nhiệm vụ của tổ trưởng trong công tác quản lý thành viên.

Xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ theo quy định; hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học phù hợp với mục tiêu chương trình và điều kiện thực tế nhằm nâng cao chất lượng học sinh.



Đổi mới sinh hoạt chuyên môn, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và giảng dạy nhằm nâng cao chất lượng dạy học.

#### **4. Tổng phụ trách Đội và các đoàn thể**

Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quy định; phối hợp cùng với nhà trường thực hiện các nhiệm vụ chính trị và các mục tiêu, nhiệm vụ đã đề ra trong kế hoạch giáo dục năm học 2022-2023.

Phối hợp cùng nhà trường tổ chức thực hiện các hoạt động, phong trào thi đua, các hoạt động giáo dục học sinh; tổ chức có hiệu quả các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp và công tác xã hội hóa giáo dục.

Tham gia đóng góp các ý kiến xây dựng và cải tiến chất lượng công tác của nhà trường.

Tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo quy định của Điều lệ mỗi tổ chức và thực hiện các quy chế, nội quy quy định của đơn vị.

#### **5. Giáo viên chủ nhiệm**

Không ngừng đổi mới phương pháp dạy, học phát huy tính tích cực, chủ động sáng tạo của học sinh, dạy theo hướng cụ thể hóa, cá thể hóa tác động tích cực, cụ thể đến các đối tượng học sinh. Vận dụng linh hoạt các hình thức dạy học, phương pháp dạy học trong mỗi tiết học, môn học; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy.

Nắm vững đối tượng học sinh, triển khai, thực hiện giảng dạy các môn học theo quy định trong giai đoạn phòng chống dịch bệnh một cách phù hợp và đảm bảo cho học sinh chất lượng cần thiết trong quá trình truyền đạt nội dung bài dạy.

Giáo viên chủ nhiệm tăng cường các biện pháp quản lý học sinh, cập nhật thông tin cơ sở dữ liệu và đánh giá học sinh theo quy định; thông báo, trao đổi kịp thời cho cha mẹ học sinh về công tác của nhà trường trong quá trình thực hiện kế hoạch giáo dục năm học và các kế hoạch về công tác phòng, chống tai nạn thương tích, dịch bệnh ở người, đặc biệt là dịch bệnh Covid-19 trong tình hình hiện nay.

Xây dựng kế hoạch cá nhân, triển khai, thực hiện nhiệm vụ của bản thân theo sự phân công của Hiệu trưởng; chấp hành nghiêm túc nội quy, quy chế làm việc của nhà trường; phối kết hợp chặt chẽ với tổ chức, cá nhân trong nhà trường trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Kịp thời tham mưu, báo cáo những vướng mắc bất cập trong quá trình thực hiện kế hoạch giáo dục tại lớp mình phụ trách.

#### **6. Giáo viên phụ trách môn học**

Không ngừng đổi mới phương pháp dạy, học phát huy tính tích cực, chủ động sáng tạo của học sinh, dạy theo hướng cụ thể hóa, cá thể hóa tác động tích cực, cụ thể đến các đối tượng học sinh. Vận dụng linh hoạt các hình thức dạy học, phương

pháp dạy học trong mỗi tiết học, môn học; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy.

Nắm vững đối tượng học sinh, triển khai, thực hiện giảng dạy các môn học theo quy định trong giai đoạn phòng chống dịch bệnh một cách phù hợp và đảm bảo cho học sinh chất lượng cần thiết trong quá trình truyền đạt nội dung bài dạy.

Xây dựng kế hoạch cá nhân, triển khai, thực hiện nhiệm vụ của bản thân theo sự phân công của Hiệu trưởng; chấp hành nghiêm túc nội quy, quy chế làm việc của nhà trường; phối kết hợp chặt chẽ với tổ chức, cá nhân trong nhà trường trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Kịp thời tham mưu, báo cáo những vướng mắc bất cập trong quá trình thực hiện kế hoạch giáo dục các môn học mình phụ trách.

### **7. Nhân viên**

Triển khai thực hiện đầy đủ các kế hoạch năm học của nhà trường.

Tham mưu cho Hiệu trưởng về các kế hoạch theo từng lĩnh vực chuyên môn được giao theo đúng quy định.

Phối hợp chặt chẽ với giáo viên, các bộ phận chuyên môn và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là kế hoạch giáo dục của nhà trường năm học 2022-2023. Các đoàn thể, bộ phận, tổ chuyên môn, tổ văn phòng và cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện. Trên cơ sở Kế hoạch giáo dục năm học của nhà trường, các đoàn thể, bộ phận, các tổ chuyên môn và giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục năm học phù hợp với đặc điểm tình hình thực tế, đảm bảo hiệu quả chất lượng giáo dục. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu gặp khó khăn vướng mắc, các bộ phận, cá nhân báo cáo nhà trường để được hướng dẫn, điều chỉnh cho phù hợp.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT;
- Hiệu trưởng;
- Phó hiệu trưởng;
- Tổ chuyên môn;
- Các đoàn thể;
- Lưu: Văn thư.

**HIỆU TRƯỞNG**



*Nguyễn Bá Lợi.*



UBND TP GIA NGHĨA  
**TRƯỜNG TH NGUYỄN VIỆT XUÂN**  
Số : 36/QĐ-NVX

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Đắk Nia, ngày 21 tháng 9 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc thành lập Ban chỉ đạo công tác Thư viện**

Căn cứ Thông tư 18/2014/TT-BVHTT DL ngày 8 tháng 12 năm 2014 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, quy định về hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ thư viện;

Căn cứ kế hoạch năm học 2022 – 2023 của nhà trường.

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1 :** Thành lập Ban chỉ đạo công tác Thư viện trường Tiểu học Nguyễn Việt Xuân năm học 2022 – 2023 gồm các ông (bà) : (có danh sách kèm theo)

**Điều 2 :** Ban chỉ đạo công tác Thư viện có nhiệm vụ giúp Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ thư viện theo quy định của cơ quan chức năng và theo kế hoạch của Nhà trường.

Thời gian hoạt động của Ban chỉ đạo công tác Thư viện được tính theo năm học và kết thúc sau khi hoàn thành nhiệm vụ năm học.

**Điều 3 :** Các bộ phận chuyên môn, các ông bà có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thực hiện theo quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày kí./.

**Nơi nhận :**

- Như điều 3;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



*Nguyễn Bá Luận*

**DANH SÁCH BAN CHỈ ĐẠO CÔNG TÁC THƯ VIỆN**  
(Kèm theo Quyết định số 36/QĐ-NVX V/v thành lập Ban chỉ đạo công tác Thư viện)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Trần Thị Hải Yến	P. Hiệu trưởng	Trưởng ban	
2	H' Thân Hương	TPT Đội	P. Trưởng ban	
3	Bùi Thị Mơ	Thư viện	Thành viên	
4	Võ Thị Thuyết	TT Văn phòng	Thành viên	
5	Nguyễn Thị Thanh	TT tổ 1	Thành viên	
6	Nguyễn Thị Thúy Nga	TT tổ 4+5	Thành viên	
7	Nguyễn Thị Hoan	TT tổ 2+3	Thành viên	



Số: 35/QĐ-NVX

Đăk Nia, ngày 21 tháng 9 năm 2022

## QUYẾT ĐỊNH

V/v kiện toàn Ban chăm sóc sức khỏe học sinh

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC NGUYỄN VIỆT XUÂN

Căn cứ Thông tư 13/2016/TTLT-BYT BGDĐT của liên bộ: Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Y tế ngày 12 tháng 5 năm 2016 qui định về công tác y tế trường học;

Căn cứ vào kế hoạch và nhiệm vụ năm học của nhà trường,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1:** Thành lập Ban chăm sóc sức khỏe học sinh năm học 2022-2023 gồm các ông, bà có tên sau: (có danh sách kèm theo)

**Điều 2:** Ban chỉ đạo có nhiệm vụ giúp Hiệu trưởng tổ chức, điều hành, đánh giá các hoạt động quản lý, chăm sóc sức khỏe, vệ sinh phòng chống dịch bệnh và công tác chữ thập đỏ trong nhà trường; truyền thông giáo dục sức khỏe, vệ sinh, phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm cho học sinh; đề xuất với Hiệu trưởng về hình thức, mức độ khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong việc thực hiện nhiệm vụ y tế, sức khỏe, vệ sinh phòng chống dịch bệnh trong trường học.

Thời gian nhiệm kỳ của Ban chỉ đạo được tính theo năm học và kết thúc sau khi tổng kết năm học 2022-2023.

**Điều 3:** Trưởng các bộ phận, đoàn thể và các ông, bà có tên trong danh sách kèm theo tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Bá Louán

## DANH SÁCH BAN CHĂM SÓC SỨC KHỎE HỌC SINH

(Kèm theo Quyết định số 35/QĐ-NVX V/v kiện toàn Ban chăm sóc sức khỏe học sinh - Năm học 2022-2023)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Nguyễn Bá Tuấn	Hiệu trưởng	Trưởng ban	
2	Mời Bà: Tăng Thị Hà	Trạm trưởng trạm y tế xã Đăk Nia	P. Trưởng ban	
3	Trần Thị Hải Yến	P. Hiệu trưởng	Thành viên	
4	Nguyễn Thị Hà	Giáo viên-CTCĐ	Thành viên	
5	Bùi Thị Mơ	Thư viện	Thành viên	
6	Thái Thị Xuân	Giáo viên- P.BT Đoàn	Thành viên	
7	H' Thân Hương	Giáo viên- TPT Đội	Thành viên	
8	Nguyễn Đình Cư	Giáo viên	Thành viên	
9	Lê Công Lực	Trưởng ban đại diện CMHS	Thành viên	
10	Võ Thị Thuyết	Phụ trách y tế	Thành viên	



UBND THÀNH PHỐ GIA NGHĨA  
TRƯỜNG TH NGUYỄN VIỆT XUÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 37../QĐ-NVX

Đắk Nia, ngày 22 tháng 9 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ**  
**trong hoạt động của nhà trường**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC NGUYỄN VIỆT XUÂN**

*Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;*

*Điều lệ trường tiểu học, được ban hành theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường Tiểu học Nguyễn Việt Xuân năm học 2022-2023.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường tiểu học Nguyễn Việt Xuân có nhiệm vụ thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3.
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



*Nguyễn Bá Tuấn*

UBND THÀNH PHỐ GIA NGHĨA  
TRƯỜNG TH. NGUYỄN VIỆT XUÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

## QUY CHẾ

### THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG HOẠT ĐỘNG CỦA NHÀ TRƯỜNG

*(Kèm theo QĐ số 37./QĐ – NVX ngày 22 tháng 9 năm 2022 của trường TH Nguyễn Việt Xuân về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường)*

## CHƯƠNG I

### QUI ĐỊNH CHUNG

#### **Điều 1. Mục đích thực hiện dân chủ trong nhà trường**

1. Phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, viên chức và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.
2. Góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức là công bộc của nhân dân, có đủ phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống, năng lực và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển và đổi mới của đất nước và sự nghiệp giáo dục.
3. Phòng ngừa, ngăn chặn và chống các hành vi tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiến hà, sách nhiễu nhân dân.

#### **Điều 2. Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường**

1. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị phải gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của tổ chức Đảng ở cơ quan, đơn vị; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và của các tổ chức đoàn thể quần chúng của cơ quan, đơn vị.
2. Dân chủ trong khuôn khổ của Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp





pháp của cán bộ, công chức, viên chức và quyền làm chủ của nhân dân, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

## **CHƯƠNG II**

### **DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ NHÀ TRƯỜNG**

#### **MỤC I: TRÁCH NHIỆM CỦA THỦ TRƯỞNG VÀ CỦA CÁN BỘ, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG**

##### **Điều 3. Trách nhiệm của Hiệu trưởng**

1. Thực hiện dân chủ trong quản lý và điều hành hoạt động của cơ quan, đơn vị; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức trong nhà trường.

2. Tổ chức thực hiện những quy định về trách nhiệm của nhà trường, nhà giáo công chức, viên chức, của người học trong quy chế này.

3. Tổ chức các cuộc họp định kỳ, hàng tháng hoặc giữa năm để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của cơ quan, đơn vị. Chủ trì, phối hợp với Công đoàn cơ quan, đơn vị tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị mỗi năm một lần vào cuối năm. Khi có một phần ba cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị hoặc Ban Chấp hành Công đoàn cơ quan, đơn vị yêu cầu hoặc người đứng đầu cơ quan, đơn vị thấy cần thiết thì triệu tập hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, của nhà trường bất thường. Thành phần dự hội nghị bao gồm toàn thể hoặc đại biểu cán bộ, công chức, viên chức của nhà trường.

4. Thực hiện chế độ hội họp theo định kỳ sau:

- Hàng tuần họp hội ý giữa Hiệu trưởng, các Phó hiệu trưởng, các cán bộ phòng ban hoặc triệu tập cuộc họp đột xuất.

- Hàng tháng họp giao ban Ban Giám hiệu với Chi bộ, các tổ trưởng, đại diện BCH Công đoàn và Đoàn TNCS Hồ Chí Minh để đánh giá việc thực hiện công tác

tháng qua, lắng nghe ý kiến đóng góp từ đó định ra những công việc chủ yếu thực hiện trong tháng tới.

- Cuối học kỳ I và cuối năm học tổ chức đánh giá tổng kết hoạt động và tổ chức khen thưởng tại trường học.

- Cuối năm thực hiện đánh giá người dạy, cán bộ, công chức viên chức về việc thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch công tác và hoạt động chung của nhà trường, công khai kết quả đánh giá và lưu trữ trong hồ sơ cá nhân.

5. Tổ chức đánh giá định kỳ hàng năm đối với cán bộ, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo Nghị định 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức;

6. Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của cán bộ, công chức, viên chức. Khi cán bộ, công chức, viên chức đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể thì bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.

7. Thông báo công khai để cán bộ, công chức, viên chức biết những việc được quy định tại Điều 5 quy chế này.

8. Ban hành quy chế quản lý trang thiết bị làm việc trong nhà trường bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm; sử dụng tiết kiệm kinh phí được cấp; thực hiện các quy định về công khai tài chính. Việc mua sắm thiết bị, phương tiện và các tài sản của nhà trường phải thực hiện theo quy định của pháp luật.

9. Thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng; xử lý và tạo điều kiện để cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng; nếu thiếu trách nhiệm để xảy ra tham nhũng trong nhà trường thì bị xử lý theo quy định của pháp luật.

10. Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong nhà trường được quy định tại Điều 5, Điều 7, Điều 13 của Quy chế này, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật.

T.P.  
TR  
I.E.  
UYEN  
17



11. Xem xét, giải quyết kịp thời theo quy định của pháp luật các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của cán bộ, công chức, viên chức và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân; kịp thời báo cáo với cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết của mình.

12. Kịp thời xử lý người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường và người có hành vi trả thù, trù dập cán bộ, công chức, viên chức khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

**Điều 4: Nhà giáo, cán bộ viên chức trong nhà trường có trách nhiệm:**

1. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và bảo đảm thông tin chính xác, kịp thời; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức, văn hóa giao tiếp, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp và những việc không được làm theo quy định của pháp luật.

2. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước người phụ trách trực tiếp và trước người đứng đầu trong cơ quan, đơn vị về việc thi hành nhiệm vụ của mình. Trong khi thi hành công vụ, cán bộ, công chức được trình bày ý kiến, đề xuất việc giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình khác với ý kiến của người phụ trách trực tiếp, nhưng vẫn phải chấp hành sự chỉ đạo và hướng dẫn của người phụ trách trực tiếp, đồng thời có quyền bảo lưu ý kiến và báo cáo lên cấp có thẩm quyền. Đối với viên chức được quyền từ chối thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ trái với quy định của pháp luật, được quyết định vấn đề mang tính chuyên môn gắn với công việc hoặc nhiệm vụ được giao.

3. Thực hiện phê bình và tự phê bình nghiêm túc, phát huy ưu điểm, có giải pháp sửa chữa khuyết điểm; thẳng thắn đóng góp ý kiến để xây dựng nội bộ cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh.

4. Đóng góp ý kiến vào việc xây dựng các văn bản, đề án của cơ quan, đơn vị khi được yêu cầu.

5. Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

6. Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự của nhà giáo, cán bộ, viên chức; tôn trọng đồng nghiệp, phụ huynh và người học; bảo vệ uy tín của nhà trường.

## **MỤC II: NHỮNG VIỆC PHẢI CÔNG KHAI ĐỂ CÁN BỘ, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐƯỢC BIẾT**

### **Điều 5. Những việc phải công khai**

1. Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của cơ quan, đơn vị.

2. Kế hoạch công tác hàng năm, hàng quý, hàng tháng của cơ quan, đơn vị.

3. Kinh phí hoạt động hàng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp, các khoản đóng góp của người học, của địa phương và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hàng năm của cơ quan, đơn vị; tài sản, trang thiết bị của cơ quan, đơn vị; kết quả kiểm toán.

4. Tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, luân chuyển, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc của viên chức; đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại công chức, viên chức; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức; các đề án, dự án và việc xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan, đơn vị.

5. Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong cơ quan, đơn vị đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật.

6. Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ cơ quan, đơn vị.



7. Các nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

8. Kết quả tiếp thu ý kiến của cán bộ, công chức, viên chức về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của người đứng đầu cơ quan, đơn vị đưa ra lấy ý kiến cán bộ, công chức, viên chức quy định tại Điều 9 của Nghị định này.

9. Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của cơ quan, đơn vị.

### **Điều 6. Hình thức và thời gian công khai**

1. Hình thức công khai

Căn cứ vào đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung phải công khai, các cơ quan, đơn vị áp dụng một, một số hoặc tất cả các hình thức công khai sau đây:

- a) Niêm yết tại nhà trường;
- b) Thông báo tại hội nghị cán bộ, công chức, viên chức;
- c) Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể cán bộ, công chức, viên chức;
- d) Thông báo cho người phụ trách các bộ phận, đoàn thể của nhà trường và yêu cầu họ thông báo đến cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong các bộ phận, đoàn thể đó;
- đ) Thông báo bằng văn bản đến cấp ủy trực tiếp, Chi bộ, Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở;
- e) Đăng trên trang thông tin nội bộ của nhà trường.

2. Thời hạn công khai chậm nhất là 03 ngày làm việc, trường hợp đặc biệt không quá 05 ngày kể từ ngày văn bản được ban hành hoặc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan, đơn vị cấp trên, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật. Đối với văn bản niêm yết tại trụ sở của cơ quan, đơn vị thì phải thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

## **MỤC III: NHỮNG VIỆC NHÀ GIÁO, CÁN BỘ, VIÊN CHỨC THAM GIA Ý KIẾN (HIỆU TRƯỞNG QUYẾT ĐỊNH)**

### **Điều 7. Những việc cán bộ, công chức, viên chức tham gia ý kiến**

1. Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của cơ quan, đơn vị.
2. Kế hoạch công tác hàng năm của nhà trường.
3. Tổ chức phong trào thi đua của nhà trường.
4. Báo cáo sơ kết, tổng kết của nhà trường.

5. Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiền hà, sách nhiễu nhân dân.

6. Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; bầu cử, bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức.

7. Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, công chức, viên chức.

8. Các nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

#### **Điều 8. Hình thức tham gia ý kiến**

Căn cứ đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung tham gia ý kiến, có một trong ba hình thức tham gia ý kiến sau đây:

1. Cán bộ, công chức, viên chức tham gia ý kiến trực tiếp hoặc trình bày ý kiến của mình thông qua người đại diện đó là Ban Chấp hành công đoàn.
2. Thông qua tại hội nghị cán bộ, công chức, viên chức của nhà trường.
3. Phát phiếu hỏi ý kiến trực tiếp, gửi dự thảo văn bản đề cán bộ, công chức, viên chức tham gia ý kiến.

### **MỤC IV: NHỮNG VIỆC NGƯỜI HỌC ĐƯỢC BIẾT VÀ THAM GIA Ý KIẾN**

#### **Điều 9. Người học được biết những nội dung sau đây**

1. Chủ trương, chế độ chính sách của Nhà nước, của Ngành và những qui định của nhà trường đối với người học.

2. Kế hoạch tuyển sinh, biên chế năm học có liên quan đến học tập, rèn luyện sinh hoạt và các khoản đóng góp theo qui định.

3. Chủ trương kế hoạch tổ chức cho người học phấn đấu gia nhập các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

- Những việc người học, cha mẹ người học được tham gia ý kiến:

+ Nội qui học sinh và qui định có liên quan đến người học.

+ Tổ chức phong trào thi đua.



+ Việc tổ chức giảng dạy học tập trong nhà trường có liên quan đến quyền lợi của người học.

- Những nội dung trên được công khai bàn bạc bằng những hình thức sau:

+ Niêm yết công khai những qui định về tuyển sinh, nội dung qui chế học tập, kết quả thi, tiêu chuẩn đánh giá xếp loại học sinh, khen thưởng và kỷ luật.

+ Định kỳ ít nhất trong năm học 3 lần tổ chức hội nghị các bậc cha mẹ của người học để thông báo kế hoạch và nhiệm vụ năm học, trách nhiệm của các bậc cha mẹ, sự phối hợp giữa nhà trường với gia đình người học, thông báo kết quả học tập rèn luyện của người học.

+ Giáo viên chủ nhiệm lớp là đại diện cho nhà trường tổ chức các hoạt động thực hiện dân chủ tại lớp của mình, thường xuyên tiếp thu và tổng hợp ý kiến của người học và các bậc cha mẹ học sinh để kịp thời phản ánh cho hiệu trưởng.

+ Đặt hộp thư góp ý hoặc hình thức góp ý khác để người học, các bậc cha mẹ học sinh thuận lợi trong việc đóng góp ý kiến.

## **MỤC VI: NHỮNG VIỆC CÁN BỘ, VIÊN CHỨC GIÁM SÁT, KIỂM TRA**

### **Điều 10. Những việc cán bộ, công chức, viên chức giám sát, kiểm tra**

1. Thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hàng năm của nhà trường.

2. Sử dụng kinh phí hoạt động, chấp hành chính sách, chế độ quản lý và sử dụng tài sản của nhà trường.

3. Thực hiện các nội quy, quy chế của nhà trường.

4. Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của cán bộ, công chức, viên chức trong nhà trường.

5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ nhà trường.

### **Điều 11. Hình thức giám sát, kiểm tra**

Cán bộ, công chức, viên chức giám sát, kiểm tra thông qua ba hình thức giám sát, kiểm tra sau đây:

1. Thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân của nhà trường.
2. Thông qua kiểm điểm công tác, tự phê bình và phê bình trong các cuộc họp định kỳ của nhà trường.
3. Thông qua hội nghị cán bộ, công chức, viên chức của nhà trường.

## **MỤC VII: TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐOÀN THỂ, TỔ CHỨC TRONG NHÀ TRƯỜNG (NHƯ ĐIỀU 13, 14)**

### **Điều 12. Trách nhiệm của các đoàn thể, các tổ chức trong nhà trường**

Người đứng đầu các đoàn thể, các tổ chức trong nhà trường là người đại diện cho đoàn thể, tổ chức đó có trách nhiệm:

1. Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.
2. Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.
3. Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm thực hiện chức năng giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, có trách nhiệm lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế dân chủ trong nhà trường để đề nghị hiệu trưởng giải quyết. Hiệu trưởng không giải quyết được thì báo cáo lên cấp có thẩm quyền trong ngành theo phân cấp quản lý để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết.

### **Điều 13. Trách nhiệm của cha mẹ, người giám hộ và ban đại diện cha mẹ học sinh trong trường phổ thông**

1. Ban đại diện cha, mẹ học sinh có trách nhiệm tổ chức thu thập ý kiến đóng góp của các cha, mẹ học sinh để cùng nhà trường giải quyết các vấn đề sau đây:



- Nội dung công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình để giải quyết những việc có liên quan đến học sinh.

- Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các chủ trương, chính sách, chế độ mà học sinh được hưởng hoặc nghĩa vụ phải đóng góp theo quy định.

- Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các hoạt động xã hội hóa giáo dục ở địa phương.

2. Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể phản ánh, trao đổi, góp ý kiến trực tiếp với nhà trường, với giáo viên hoặc thông qua Ban đại diện cha, mẹ học sinh về những vấn đề liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường.

### **CHƯƠNG III**

## **DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ VÀ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC VỚI CÔNG DÂN, CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN**

### **Điều 14. Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị**

1. Tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra việc niêm yết công khai tại nơi làm việc và đăng tải trên trang thông tin điện tử của nhà trường để công dân, cơ quan, tổ chức biết các nội dung sau:

- a) Bộ phận chịu trách nhiệm giải quyết công việc có liên quan;
- b) Thủ tục hành chính giải quyết công việc;
- c) Mẫu đơn từ, hồ sơ cho từng loại công việc;
- d) Phí, lệ phí theo quy định;
- đ) Thời gian giải quyết từng loại công việc.

2. Chỉ đạo và kiểm tra cán bộ, công chức, viên chức trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức; kịp thời có những biện pháp xử lý thích hợp theo quy định của pháp luật đối với những cán bộ, công chức, viên chức không hoàn thành

nhiệm vụ, thiếu tinh thần trách nhiệm, sách nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

3. Chỉ đạo việc bố trí nơi tiếp dân, thực hiện việc tiếp dân và tổ chức hòm thư góp ý; chỉ đạo người phụ trách công tác hành chính của cơ quan, đơn vị cùng đại diện Ban Thanh tra nhân dân của cơ quan, đơn vị hàng tuần mở hòm thư góp ý, nghiên cứu và đề xuất giải quyết các ý kiến góp ý được gửi đến, báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị đề ra những biện pháp hợp lý nhằm tiếp thu và giải quyết các ý kiến góp ý.

4. Thông báo để công dân, tổ chức của địa phương biết và tham gia đóng góp ý kiến đối với những chương trình, dự án do cơ quan, đơn vị xây dựng hoặc tổ chức thực hiện có liên quan đến sự phát triển kinh tế - xã hội của địa phương đó.

5. Cử người có trách nhiệm gặp và giải quyết công việc có liên quan khi công dân, tổ chức có yêu cầu theo quy định của pháp luật; những kiến nghị, phản ánh, phê bình của công dân, tổ chức phải được nghiên cứu và xử lý kịp thời.

#### **Điều 15. Trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức**

1. Chỉ được tiếp nhận tài liệu và giải quyết công việc của công dân, tổ chức tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị; bảo vệ bí mật Nhà nước, bí mật công tác và bí mật thông tin về người tố cáo theo quy định của pháp luật.

2. Khi công dân, tổ chức có yêu cầu, cán bộ, công chức, viên chức có trách nhiệm giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền. Những việc không thuộc thẩm quyền giải quyết, cán bộ, công chức, viên chức phải thông báo để công dân, tổ chức biết và hướng dẫn công dân, tổ chức đến nơi có thẩm quyền giải quyết. Cán bộ, công chức, viên chức không được quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

3. Công việc của công dân, tổ chức phải được cán bộ, công chức, viên chức nghiên cứu xử lý và kịp thời giải quyết theo đúng quy định của pháp luật và nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.



4. Những công việc đã có thời hạn giải quyết theo quy định thì cán bộ, công chức, viên chức phải chấp hành đúng thời hạn đó. Trường hợp phức tạp đòi hỏi phải có thời gian để nghiên cứu giải quyết thì cán bộ, công chức, viên chức có trách nhiệm báo cáo người phụ trách trực tiếp và kịp thời thông báo cho công dân, tổ chức biết.

**Điều 16. Quan hệ giữa người đứng đầu cơ quan, đơn vị với cơ quan, đơn vị cấp trên**

1. Chấp hành quyết định của cấp trên. Khi có căn cứ cho rằng quyết định đó là trái pháp luật thì phải kịp thời báo cáo bằng văn bản với người ra quyết định; trường hợp người ra quyết định vẫn quyết định việc thi hành thì người thi hành phải chấp hành nhưng không chịu trách nhiệm về hậu quả của việc thi hành, đồng thời báo cáo cấp trên trực tiếp của người ra quyết định. Người ra quyết định phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về quyết định của mình.

2. Phản ánh những vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ của mình; kiến nghị cơ quan, đơn vị cấp trên những vấn đề không phù hợp, cần sửa đổi, bổ sung trong các chế độ, chính sách, các quy định của pháp luật và trong chỉ đạo, điều hành của cơ quan, đơn vị cấp trên.

3. Tham gia đóng góp ý kiến, phê bình đối với hoạt động của cơ quan, đơn vị cấp trên; có trách nhiệm nghiên cứu, tham gia ý kiến vào các dự thảo về chế độ, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan, đơn vị cấp trên yêu cầu.

4. Báo cáo cơ quan, đơn vị cấp trên tình hình công tác của cơ quan, đơn vị mình theo quy định; đối với những vấn đề vượt quá thẩm quyền giải quyết thì phải kịp thời báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của cơ quan, đơn vị cấp trên. Nội dung báo cáo lên cơ quan, đơn vị cấp trên phải khách quan, trung thực.

### **CHƯƠNG III**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Quy chế này được xem xét, sửa đổi bổ sung theo nghị quyết của hội nghị cán bộ công chức hàng năm.

2. Các cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thực hiện tốt quy chế này sẽ được khen thưởng, vi phạm sẽ bị xử lý theo qui định.

3. Hiệu trưởng có nhiệm vụ thực hiện và chỉ đạo thực hiện những qui định trong qui chế này phù hợp thực tế của nhà trường.

4. Khi có sửa đổi, bổ sung quy chế phải được tổ chức lấy ý kiến cán bộ, viên chức trong đơn vị và được Hội nghị CBCCVC biểu quyết thông qua Hiệu trưởng mới ký quyết định ban hành.

-----