

UBND THÀNH PHỐ GIA NGHĨA
TRƯỜNG TH. NGUYỄN VIỆT XUÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 02 /CV-NVX

V/v tăng cường công tác quản lý và triển khai
thực hiện các khoản thu trong nhà trường
năm học 2024-2025

Đắk Nia, ngày 10 tháng 10 năm 2024

Kính gửi: - Các tổ chức, bộ phận chuyên môn nhà trường;
- Giáo viên chủ nhiệm các lớp;
- Ban đại diện CMHS trường tiểu học Nguyễn Việt Xuân.

Thực hiện Công văn số 614/CV-GDĐT ngày 09/10/2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Gia Nghĩa V/v tăng cường công tác quản lý các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo đầu năm học 2024-2025;

Trường tiểu học Nguyễn Việt Xuân, thành phố Gia Nghĩa triển khai đến các tổ chức, bộ phận chuyên môn nhà trường, giáo viên chủ nhiệm các lớp, ban đại diện CMHS như sau:

1. Về triển khai các văn bản hướng dẫn thực hiện các khoản thu năm học 2024-2025

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, quán triệt, phổ biến rộng rãi các văn bản chỉ đạo thực hiện các khoản thu, chỉ trong cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường và toàn nhân dân; phổ biến, tuyên truyền cho cha mẹ học sinh, ban đại diện cha mẹ học sinh, các tổ chức, bộ phận trong nhà trường, giáo viên chủ nhiệm các lớp hiểu rõ và thực hiện theo đúng quy định về các khoản thu, chỉ năm học 2024-2025 tại các Công văn chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của UBND tỉnh Đắk Nông, của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông, của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Gia Nghĩa, cụ thể: *(gửi kèm theo các công văn)*

+ Công văn số 2197/BGDĐT-KHTC ngày 13/5/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025.

+ Công văn số 4916/BGDĐT-KHTC ngày 30/8/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025.

+ Công văn số 2914/UBND-KGVX ngày 24/5/2024 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025.



+ Công văn số 5397/UBND-KGVX ngày 09/9/2024 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025.

+ Công văn số 1024/SGDĐT-TCCBTC ngày 27/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025.

+ Công văn số 1715/SGDĐT-TCCBTC ngày 10/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025.

+ Công văn số 1866/SGDĐT-TCCBTC ngày 27/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Nông về việc tăng cường công tác quản lý các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo đầu năm học 2024-2025 trên địa bàn tỉnh Đắk Nông.

+ Tiếp tục thực hiện theo Công văn số 1486/HD-SGDĐT ngày 20/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về hướng dẫn thực hiện các khoản thu tại các cơ sở giáo dục công lập.

+ Công văn số 614/CV-GDDT ngày 09/10/2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố V/v tăng cường công tác quản lý các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo đầu năm học 2024-2025.

Lưu ý: *Tất cả các khoản thu phải được thông báo đầy đủ, công khai bằng văn bản đến phụ huynh, học sinh (nêu rõ nội dung các khoản thu Dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục theo Nghị quyết 06/2021/NQ-HĐND và các khoản thu tổ chức các hoạt động giáo dục khác theo quy định). Giảm thời gian thực hiện các khoản thu; tổ chức thu gộp nhiều khoản trong cùng một thời điểm (khi người nộp tự nguyện đóng), đồng thời thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định.*

- Tăng cường quản lý nhà nước về thực hiện các các khoản thu, chi trong các cơ sở giáo dục; không để xảy ra tình trạng lạm thu hoặc bất kỳ trường hợp sai phạm nào về thực hiện chưa đầy đủ các quy định tại theo hướng dẫn các khoản thu đầu năm học gây dư luận không tốt đối với nhà trường và ngành giáo dục.

- Thực hiện công khai, cam kết về chất lượng giáo dục, các điều kiện cơ sở vật chất, các khoản thu, chi, phương thức và thời gian thực hiện theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 19/07/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về thực hiện công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 06 năm 2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán, ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 06 năm 2017 của Bộ Tài chính.

2. Về kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

Nghiêm cấm việc lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Trong đó, cần lưu ý một số nội dung như sau:

- Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh do Ban đại diện cha mẹ học sinh quản lý, sử dụng và chỉ phục vụ các hoạt động trực tiếp của Ban đại diện cha mẹ học sinh. Không sử dụng các khoản kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh cho các mục đích sau: “Bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường, bảo đảm an ninh nhà trường, trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh, vệ sinh lớp học, vệ sinh trường, khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường, mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho trường, lớp hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường, hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục, sửa chữa nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường” (điểm b khoản 4 Điều 10 Thông tư 55).

- Hiệu trưởng thống nhất với Trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh trường để quyết định Kế hoạch sử dụng kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường; và chỉ sử dụng sau khi đã được toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất ý kiến (Không bao gồm kinh phí tài trợ).

3. Về vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ

- Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Trong đó, cần lưu ý một số nội dung như sau:

+ Kế hoạch tài trợ phải được Hội đồng trường thông qua trước khi gửi cấp thẩm quyền phê duyệt; sau khi cấp thẩm quyền phê duyệt mới được tổ chức vận động và trên tinh thần tự nguyện, không áp đặt. Nội dung Kế hoạch vận động tài trợ phải xác định rõ mục đích, đối tượng thụ hưởng; kế hoạch triển khai thực hiện; dự toán kinh phí (có bảng dự toán kinh phí cụ thể); nêu được những khó khăn hoặc nhu cầu cần thiết của đơn vị để lập kế hoạch vận động tài trợ thiết thực, hiệu quả;

+ Việc thành lập và hoạt động của Tổ tiếp nhận tài trợ thực hiện theo Điều 6 Thông tư số 16 về cơ cấu, thành phần, phương thức tổ chức tiếp nhận và trách nhiệm trong việc tiếp nhận và sử dụng tài trợ; thông tin tuyên truyền rộng rãi về Kế hoạch vận động tài trợ sau khi được cấp thẩm quyền phê duyệt, cung cấp thông tin về thời gian, địa điểm, tên và số tài khoản tiếp nhận tài trợ của đơn vị.

+ Các khoản tài trợ phải được tổng hợp kịp thời vào báo cáo quyết toán thu, chi tài chính theo kỳ và báo cáo quyết toán tài chính hàng năm theo quy định.



- Về chế tài theo quy định tại khoản 2 Điều 15 Thông tư 16: “Các cơ quan, tổ chức, cá nhân và thủ trưởng cơ sở giáo dục nhận tài trợ thực hiện quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ trái với quy định tại Thông tư này thì tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý hành chính hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật”.

Nhận được văn bản này yêu cầu các tổ chức, bộ phận chuyên môn và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trường tiểu học Nguyễn Viết Xuân nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo (b/c);
- Hội đồng trường (b/c);
- Website nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Bá Tuấn