

Số: 01/QĐHĐT- NVX

Đắk Nia, ngày 11 tháng 11 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng trường**  
**tiểu học Nguyễn Viết Xuân, nhiệm kỳ 2023-2028**

Căn cứ vào thông tư 28/2020/TT-BGDĐT, ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 2547/QĐ-UBND ngày 06/11/2023 của Ủy ban Nhân dân thành phố Gia Nghĩa về việc thành lập Hội đồng trường tiểu học Nguyễn Viết Xuân;

Căn cứ Biên bản họp Hội đồng trường tại phiên họp bầu các chức danh hội đồng trường tiểu học Nguyễn Viết Xuân vào ngày 10 tháng 11 năm 2023.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này, “Quy chế hoạt động của Hội đồng trường tiểu học Nguyễn Viết Xuân”, nhiệm kỳ 2023-2028.

**Điều 2.** Các thành viên Hội đồng trường tiểu học Nguyễn Viết Xuân và các tổ chức, đoàn thể, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy chế hoạt động của Hội đồng trường, ban hành kèm theo Quyết định này.

**Điều 3.** Quy chế này được áp dụng trong thời gian, nhiệm kỳ 2023-2028 của Hội đồng trường tiểu học Nguyễn Viết Xuân. Việc sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế quy chế do Hội đồng trường quyết định.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT; (b/c)
- Chi ủy; (b/c)
- Hiệu trưởng;
- Các thành viên Hội đồng;
- Lưu: HS HĐT.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**  
**CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Bá Tuấn**



UBND THÀNH PHỐ GIA NGHĨA  
TRƯỜNG TH NGUYỄN VIỆT XUÂN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG  
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGUYỄN VIỆT XUÂN NHIỆM KỲ 2023-2028**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐHĐT-NVX, ngày 11 tháng 11 năm 2023)

**Chương I  
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Quy chế này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và lề lối làm việc của Hội đồng trường tiểu học Nguyễn Việt Xuân nhiệm kỳ 2023-2028; mối quan hệ công tác giữa Hội đồng trường với Chi bộ trường, Hiệu trưởng và các tổ chức đoàn thể, các tổ, bộ phận chuyên môn của trường tiểu học Nguyễn Việt Xuân.

**Điều 1. Cơ sở pháp lý của Hội đồng trường**

Hội đồng trường được thành lập và hoạt động theo các văn bản pháp luật sau đây:

- Điều lệ trường tiểu học, ban hành theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT, ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Quyết định số 2547/QĐ-UBND ngày 06/11/2023 của Ủy ban Nhân dân thành phố Gia Nghĩa về việc thành lập Hội đồng trường tiểu học Nguyễn Việt Xuân.

**Điều 2. Chức năng của Hội đồng trường**

Hội đồng trường là tổ chức quản trị nhà trường, thực hiện quyền đại diện sở hữu của nhà trường và các bên có lợi ích liên quan, chịu trách nhiệm quyết định về phương hướng hoạt động của nhà trường, huy động và giám sát việc sử dụng các nguồn lực dành cho nhà trường, gắn nhà trường với cộng đồng và xã hội, đảm bảo thực hiện mục tiêu giáo dục.

**Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng trường**

Hội đồng trường có các nhiệm vụ và quyền hạn sau đây:



1. Quyết nghị về chiến lược, tầm nhìn, kế hoạch, mục tiêu phát triển của nhà trường trong từng giai đoạn và từng năm học.

2. Quyết nghị về quy chế hoặc sửa đổi, bổ sung quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3. Quyết nghị về chủ trương sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường.

4. Giám sát các hoạt động của nhà trường; giám sát việc thực hiện các nghị quyết của Hội đồng trường, việc thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường.

#### **Điều 4. Cơ cấu của Hội đồng trường**

Căn cứ theo mục b, khoản 1, Điều 10 của Điều lệ trường tiểu học hiện hành, thành phần của hội đồng trường công lập gồm: bí thư cấp ủy; hiệu trưởng; chủ tịch Công đoàn; bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; đại diện tổ chuyên môn, tổ văn phòng; đại diện chính quyền địa phương và ban đại diện cha mẹ học sinh.

1. Thành viên Hội đồng trường tiểu học Nguyễn Viết Xuân: theo Quyết định số 2547/QĐ-UBND ngày 06/11/2023 của Ủy ban Nhân dân thành phố Gia Nghĩa về việc thành lập Hội đồng trường tiểu học Nguyễn Viết Xuân. (gồm có 11 thành viên)

2. Chủ tịch Hội đồng trường: do Hội nghị toàn thể thành viên Hội đồng bầu; Chủ tịch Hội đồng trường có nhiệm vụ chuẩn bị nội dung, chủ trì, lãnh đạo việc thảo luận và thông qua quyết nghị các phiên họp của Hội đồng trường.

3. Phó chủ tịch và Thư ký Hội đồng trường: do Chủ tịch hội đồng chỉ định.

- Phó chủ tịch Hội đồng trường thực hiện hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của thành viên Hội đồng trường và các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch Hội đồng phân công.

- Thư ký Hội đồng trường có nhiệm vụ giúp Chủ tịch hội đồng trong các lĩnh vực: tổng hợp tình hình hoạt động của Nhà trường và của Hội đồng trường; chuẩn bị nội dung, tài liệu cho các phiên họp của Hội đồng trường; ghi biên bản các cuộc họp; dự thảo các nghị quyết trước cuộc họp; tiếp nhận và xử lý văn bản đi, đến của Hội đồng theo quy định.

4. Các thành viên khác của Hội đồng trường hoạt động kiêm nhiệm:



Các thành viên có nhiệm vụ đóng góp vào các quyết nghị của Hội đồng trường trong các phiên họp của hội đồng. Trong thời gian giữa hai phiên họp, mỗi thành viên đều có trách nhiệm theo dõi việc thực hiện các các Quyết nghị của hội đồng và có thể đề xuất những ý kiến về hoạt động của Nhà trường.

5. Nhiệm kì của hội đồng trường là 05 năm, trong trường hợp có sự thay đổi về nhân sự, hiệu trưởng làm văn bản đề nghị cấp có thẩm quyền ra quyết định bổ sung, kiện toàn hội đồng trường. Nhiệm kỳ của Hội đồng trường tiêu học Nguyễn Việt Xuân là 05 năm kể từ ngày 10 tháng 11 năm 2023 (theo quyết định số 2547/QĐ-UBND ngày 06/11/2023 của Ủy ban Nhân dân thành phố Gia Nghĩa)

## **Chương II**

### **NGUYÊN TẮC VÀ LỀ LỜI LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**

#### **Điều 5. Nguyên tắc chung**

Hội đồng trường làm việc theo phương thức thảo luận, thông qua các nghị quyết tập thể tại các cuộc họp của Hội đồng trường để đưa ra các quyết định trong phạm vi các nhiệm vụ đã được quy định.

#### **Điều 6. Chế độ hội họp**

Hội đồng trường họp thường kỳ 03 lần /năm. Khi cần thiết, theo đề nghị của Chủ tịch Hội đồng trường, của Hiệu trưởng, hoặc của trên 50% tổng số thành viên Hội đồng trường. Chủ tịch Hội đồng trường có thể triệu tập cuộc họp Hội đồng trường bất thường.

Các cuộc họp của Hội đồng trường phải có ít nhất 2/3 số thành viên Hội đồng tham dự.

Khi cần thiết, Chủ tịch Hội đồng trường có thể mời thêm đại diện của các cơ quan, đơn vị liên quan dự họp. Các đại diện này có quyền phát biểu ý kiến nhưng không tham gia biểu quyết.

#### **Điều 7. Quyết nghị của Hội đồng**



Mỗi kỳ họp của Hội đồng đều phải thông qua Quyết nghị về những vấn đề mà Hội đồng đã thảo luận. Quyết nghị của Hội đồng chỉ có giá trị thực hiện khi có ít nhất 2/3 tổng số thành viên Hội đồng nhất trí thông qua.

Việc thông qua Quyết nghị của Hội đồng được thực hiện bằng biểu quyết.

Các thành viên của Hội đồng phải nêu cao tinh thần trách nhiệm khi thảo luận và thông qua các quyết nghị của Hội đồng. Những thành viên có ý kiến khác với quyết nghị của Hội đồng có quyền bảo lưu ý kiến nhưng không được làm trái với những quyết nghị của Hội đồng đã thông qua.

Quyết nghị của Hội đồng sau khi được thông qua được thông tin đến các đơn vị và cá nhân liên quan trong trường.

### **Điều 8. Chế độ giải quyết công văn giấy tờ**

Công văn giấy tờ do cơ quan ngoài gửi đến cho Hội đồng trường được Thư ký tập họp, đề xuất và báo cáo với Chủ tịch Hội đồng trường cho ý kiến giải quyết.

Công văn, giấy tờ của Hội đồng trường gửi đến các cơ quan bên ngoài do Thư ký dự thảo và quyết nghị, kết luận của Hội đồng hoặc ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng, trình Chủ tịch Hội đồng ký thay mặt Hội đồng.

### **Điều 9. Chế độ thông tin, báo cáo**

Các thành viên của Hội đồng được các bộ phận chức năng của Trường thông báo tình hình hoạt động của Nhà trường và các thông tin cần thiết. Nếu trong các phiên họp cần thảo luận những vấn đề quan trọng, thành viên Hội đồng có thể nhận được tài liệu, thông tin trước khi họp ít nhất 03 ngày để có thời gian nghiên cứu, đóng góp ý kiến.

Các bộ phận chức năng của Trường có trách nhiệm đảm bảo việc cung cấp thông tin chính xác, kịp thời theo yêu cầu của Hội đồng để các thành viên Hội đồng trường có căn cứ thảo luận, quyết nghị.

### **Điều 10. Điều kiện và kinh phí hoạt động**

Các chế độ của các thành viên và của Hội đồng thực hiện theo quy định hiện hành.



**Cương III****MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC****Điều 11. Quan hệ giữa Hội đồng trường và Chi bộ trường**

Chi bộ trường lãnh đạo Hội đồng trường thông qua các chủ trương, nghị quyết.

**Điều 12. Quan hệ giữa Hội đồng trường và Hiệu trưởng**

Hiệu trưởng Nhà trường có trách nhiệm tổ chức thực hiện các nghị quyết hoặc kết luận của Hội đồng trường trong phạm vi nhiệm vụ của Hội đồng trường. Nếu không nhất trí với quyết nghị hoặc kết luận của Hội đồng trường phải kịp thời báo cáo và xin ý kiến của Phòng GD&ĐT thành phố Gia Nghĩa.

Hiệu trưởng Nhà trường có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi cho Hội đồng trường thực hiện nhiệm vụ của mình, báo cáo tình hình và kế hoạch hoạt động của Nhà trường tại các phiên họp của Hội đồng trường; chỉ đạo các bộ phận chức năng cung cấp thông tin đầy đủ khi có yêu cầu; đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí để Hội đồng hoạt động bình thường.

Quan hệ giữa Chủ tịch Hội đồng trường và Hiệu trưởng là quan hệ thực hiện nhiệm vụ công tác, thực hiện các quy định của pháp luật và Điều lệ trường tiểu học.

**Điều 13. Điều khoản thi hành**

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày Hội đồng trường nhất trí quyết nghị thông qua. Trong quá trình hoạt động, nếu có điều gì vướng mắc sẽ được sửa đổi và trình Hội đồng xem xét ở kỳ họp gần nhất. Quy chế này được Hội đồng trường trường tiểu học Nguyễn Viết Xuân biểu quyết nhất trí thông qua./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (bc);
- Chi bộ (bc);
- Các thành viên HĐT;
- BGH; tổ CM;
- Lưu :VT.

**TM HỘI ĐỒNG TRƯỜNG****CHỦ TỊCH**

*Nguyễn Bá Luận*