

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng đối với viên chức, người lao động (theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP) của trường tiểu học Nguyễn Việt Xuân

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC NGUYỄN VIỆT XUÂN

Căn cứ Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ Quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 62/2024/TT-BTC ngày 20/8/2024 của Bộ Tài chính hướng dẫn xác định nhu cầu, nguồn và phương thức chi thực hiện mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP, ngày 30/6/2024 của Chính phủ và điều chỉnh trợ cấp hằng tháng đối với cán bộ xã đã nghỉ việc theo Nghị định số 75/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 2042/SNV-TCBM, ngày 25/12/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Đắk Nông về việc xây dựng, ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng;

Căn cứ Điều lệ trường tiểu học Ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện Công văn số 25/PGD&ĐT, ngày 08/01/2025 của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Gia Nghĩa về việc thực hiện chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ.

Theo đề nghị của Hội đồng thi đua, khen thưởng Nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng (theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP) của trường tiểu học Nguyễn Việt Xuân.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ký ban hành.

Điều 3. Lãnh đạo nhà trường; kế toán trường; trưởng các đoàn thể, bộ phận có liên quan và toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động của trường tiểu học Nguyễn Việt Xuân chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Phòng GD&ĐT TP Gia Nghĩa (bc);
- KBNN Đắk Nông;
- Lưu: KT, VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Bá Tuấn

QUY CHẾ
THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ TIỀN THƯỞNG CỦA TRƯỜNG
TIỂU HỌC NGUYỄN VIỆT XUÂN

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 01 /QĐ-NVX ngày 10 tháng 01 năm 2025
của Hiệu trưởng trường tiểu học Nguyễn Việt Xuân)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về phạm vi, đối tượng áp dụng, tiêu chí thưởng, mức tiền thưởng, quy trình, thủ tục, hồ sơ xét thưởng theo thành tích công tác xuất sắc đột xuất (sau đây viết tắt là “thưởng đột xuất”) và thưởng định kỳ theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm (sau đây viết tắt là “thưởng định kỳ hằng năm”) đối với cán bộ, viên chức và người lao động thuộc trường tiểu học Nguyễn Việt Xuân.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với cán bộ, viên chức và người làm các công việc theo chế độ hợp đồng lao động quy định tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc trường hợp được áp dụng hoặc có thỏa thuận trong hợp đồng lao động áp dụng xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang (sau đây viết tắt là “cá nhân”) tại trường tiểu học Nguyễn Việt Xuân.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

1. Thưởng đột xuất là hình thức thưởng kịp thời bằng tiền cho cá nhân lập được thành tích công tác xuất sắc đột xuất trong các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của trường tiểu học Nguyễn Việt Xuân ngoài chế độ khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng.

2. Thành tích công tác xuất sắc đột xuất là thành tích cá nhân đạt được ở mức độ xuất sắc trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ trong hoặc ngoài chương trình, kế hoạch công tác được cấp có thẩm quyền giao, thể hiện bằng sản phẩm, kết quả công việc cụ thể, có phạm vi ảnh hưởng, có hiệu quả và tác động tích cực ở một trong các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của trường tiểu học Nguyễn Việt Xuân.

Thành tích công tác đột xuất không bao gồm thành tích được khen thưởng phong trào thi đua, danh hiệu thi đua hằng năm theo Luật Thi đua, Khen thưởng;

khen thưởng quá trình công hiến; khen thưởng niên hạn; khen thưởng trong sơ kết, tổng kết các cuộc vận động theo chuyên đề.

3. Thành tích thưởng định kỳ là thành tích cá nhân được cơ quan có thẩm quyền đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ trở lên theo định kỳ hằng năm gắn với việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

Điều 4. Nguyên tắc thực hiện

1. Bảo đảm chính xác, công khai, minh bạch, công bằng, kịp thời.

2. Đối với các nhiệm vụ trong chương trình, kế hoạch công tác được cấp có thẩm quyền giao, chỉ xem xét thưởng cho cá nhân có thành tích thật sự tiêu biểu, xuất sắc, có phạm vi ảnh hưởng và tác động tích cực đến kết quả thực hiện nhiệm vụ của trường tiểu học Nguyễn Viết Xuân được lãnh đạo trường tiểu học Nguyễn Viết Xuân đánh giá, ghi nhận, biểu dương.

3. Mỗi thành tích công tác xuất sắc đột xuất chỉ đề nghị thưởng một lần ở một mức thưởng tương ứng với thành tích cá nhân đạt được.

4. Thưởng định kỳ hằng năm áp dụng đối với cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

5. Hiệu trưởng trường tiểu học Nguyễn Viết Xuân quyết định thưởng ngay sau khi cá nhân lập được thành tích công tác xuất sắc đột xuất, được các tổ chức đoàn thể, bộ phận chuyên môn liên quan và Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nhà trường xét đề nghị theo quy định tại Quy chế này.

Điều 5. Quy định chung

1. Chi tiền thưởng đột xuất tối đa 15% trong tổng quỹ tiền thưởng hằng năm của đơn vị; phần còn lại sử dụng để chi thưởng định kỳ hằng năm cho các đối tượng trong danh sách trả lương của đơn vị. Trường hợp đến hết năm mà không có cá nhân được thưởng đột xuất hoặc quỹ tiền thưởng đột xuất chi không hết thì phần còn lại của quỹ tiền thưởng đột xuất được chuyển sang để sử dụng chi thưởng định kỳ vào cuối năm cho cá nhân trong danh sách trả lương của trường. Đến hết ngày 31 tháng 01 của năm sau liền kề, nếu không sử dụng hết quỹ tiền thưởng của năm thì không được chuyển nguồn vào quỹ tiền thưởng của năm sau.

Riêng quỹ tiền thưởng của năm 2024 theo quy định được tính 6 tháng cuối năm (kể từ ngày 01/7/2024), đơn vị thống nhất chỉ chi cho khen thưởng định kỳ của năm 2024, dựa trên cơ sở kết quả đánh giá, xếp loại viên chức của cá nhân năm học 2023-2024 của cấp có thẩm quyền.

2. Chưa xét thưởng đối với cá nhân trong thời gian cơ quan có thẩm quyền đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo, có vấn đề tham nhũng, tiêu cực được báo chí nêu đang được xác minh làm rõ; lao động hợp đồng theo quy định dưới 01 năm.

Trường hợp cá nhân bị kỷ luật, sau khi hết thời gian kỷ luật, cá nhân lập được thành tích công tác xuất sắc đột xuất, thì được xét thưởng đột xuất theo quy định tại Quy chế này.

3. Hồ sơ đề nghị thưởng đột xuất, thưởng định kỳ hằng năm bảo đảm đúng thời hạn, thành phần, nội dung theo quy định. Tổ trưởng các tổ, trưởng các tổ chức đoàn thể, bộ phận chuyên môn trong đơn vị chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ đề nghị xét khen thưởng của cá nhân thuộc tổ, tổ chức đoàn thể, bộ phận mình trước khi trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nhà trường xét thưởng.

Chương II

QUY ĐỊNH CỤ THỂ

MỤC 1

TIÊU CHÍ XÉT THƯỞNG, MỨC TIỀN THƯỞNG VÀ CHI THƯỞNG

Điều 6. Tiêu chí xét thưởng và mức tiền thưởng đột xuất

1. Tiêu chí xét thưởng

Thưởng đột xuất cho các cá nhân thuộc đối tượng quy định tại Điều 2 Quy chế này nếu đồng thời đạt được các tiêu chí sau đây:

a) Chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan nơi công tác.

b) Lập được thành tích công tác xuất sắc đột xuất, có phạm vi ảnh hưởng, có hiệu quả và tác động tích cực trong các trường hợp sau:

- Viên chức (giáo viên) hướng dẫn học sinh tham gia và đạt giải trong các kỳ thi, hội thi các môn văn hóa, thi vẽ, thi viết, văn nghệ, thể dục thể thao, hội khỏe, thi sáng tạo Thiếu niên Nhi đồng và các cuộc thi, hội thi khác,... do các cấp (từ cấp thành phố trở lên) tổ chức.

- Viên chức có thành tích xuất sắc đột xuất trong công tác; có phát minh sáng chế được ứng dụng mang lại hiệu quả cao và có phạm vi ảnh hưởng lan tỏa; có hành động mưu trí, dũng cảm, không quản nguy hiểm trong công tác cứu nạn, cứu hộ, cứu người, tài sản;... được Đảng, Nhà nước và các cấp có thẩm quyền tặng Huân chương lao động, Bằng khen, Giấy khen hoặc Thư khen...

- Viên chức tham gia các cuộc thi, hội thi khác do các cấp (từ cấp thành phố trở lên) tổ chức, đạt thành tích xuất sắc, đạt giải.

2. Mỗi cá nhân có thành tích xuất sắc đột xuất được xem xét thưởng đột xuất tối đa 01 lần trong năm; trường hợp đặc biệt do Hiệu trưởng quyết định trên cơ sở đề



xuất của các đoàn thể, bộ phận chuyên môn và Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của nhà trường nhưng bảo đảm tối đa không quá 02 lần thưởng trong năm. Tỷ lệ cá nhân được xét thưởng đột xuất trong năm tối đa không vượt quá 20% tổng số cá nhân trong danh sách trả lương của đơn vị.

3. Đối với thành tích công tác xuất sắc đột xuất có sự tham gia đóng góp của nhiều cá nhân (tổ, nhóm) thì số lượng xét thưởng tối đa là 03 cá nhân, nhưng phải đảm bảo không vượt quá tỷ lệ cá nhân được thưởng trong năm theo quy định tại khoản 2 Điều này.

4. Mức tiền thưởng:

a) Cá nhân có thành tích công tác xuất sắc đột xuất được các cấp có thẩm quyền công nhận được xét thưởng tối đa bằng 2 lần mức lương cơ sở (theo quy định tại Điều 3 Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ)/người/lần thưởng. (Trường hợp nếu tăng mức lương cơ sở thì thực hiện mức tiền thưởng theo mức lương cơ sở quy định hiện hành của Nhà nước).

b) Cơ sở để làm căn cứ xác định mức tiền thưởng đột xuất:

Đối với viên chức (giáo viên) có thành tích xuất sắc trong công tác bồi dưỡng, huấn luyện học sinh tham gia các cuộc thi, hội thi hoặc bản thân đạt thành tích xuất sắc trong các cuộc thi, hội thi theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều này được xét thưởng theo đợt sau khi có kết quả được các cấp có thẩm quyền quyết định công nhận. Mức tiền thưởng căn cứ vào tính chất, mức độ thành tích, số lượng giải thưởng, cấp khen thưởng,... để xét mức thưởng cho phù hợp.

Trên cơ sở đề xuất của các tổ khối, các tổ chức đoàn thể, bộ phận chuyên môn có cá nhân đạt được thành tích công tác xuất sắc đột xuất. Lãnh đạo nhà trường tổ chức họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của đơn vị để xét thành tích và xác định mức tiền thưởng phù hợp, dựa trên các tiêu chí chủ yếu: (1) mức độ, tính chất phức tạp của nhiệm vụ; (2) chất lượng sản phẩm, công việc đã hoàn thành; (3) tiến độ hoàn thành (đạt/vượt); (4) hiệu quả, sự lan tỏa, hiệu ứng tích cực của sản phẩm, công việc; (5) mức độ tham gia của cá nhân trong triển khai thực hiện nhiệm vụ (chủ trì hay trực tiếp triển khai, khối lượng công việc được giao...). Mức tiền thưởng do Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nhà trường đề xuất và do Hiệu trưởng quyết định dựa trên cơ sở điều kiện, khả năng tài chính (số tiền thưởng đột xuất) hiện có của đơn vị.

Cá nhân đạt thành tích xuất sắc đột xuất, được khen thưởng các thành tích sau đây sẽ được xét thưởng trực tiếp mà không cần phải tổ chức họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng: (1) được tặng Huân chương lao động, được thưởng mức tối đa theo quy định tại điểm a khoản 4 Điều này; (2) được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, được thưởng mức tối đa bằng 1,5 lần lương cơ sở theo quy định hiện hành; (3) được tặng Bằng khen của Bộ, ngành Trung ương, Chủ tịch UBND tỉnh, được thưởng tối đa bằng 1,0 lần lương cơ sở theo quy định hiện hành; (4) được tặng Giấy khen của UBND thành phố, Giám đốc các Sở, ban, ngành,... được thưởng tối đa bằng 0,7 lần lương cơ sở theo quy định hiện hành; (5) Thư khen của cấp có thẩm quyền, được thưởng tối đa bằng 0,5 lần lương cơ sở theo quy định hiện hành.

Điều 7. Tiêu chí xét thưởng và mức tiền thưởng định kỳ hằng năm

1. Tiêu chí xét thưởng

a) Thưởng định kỳ hằng năm cho cá nhân thuộc đối tượng quy định tại Điều 2 Quy chế này có kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong năm từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên (theo quy định xếp loại viên chức của cấp có thẩm quyền).

b) Căn cứ xét thưởng là Quyết định phê duyệt kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, viên chức, người lao động hằng năm của cấp có thẩm quyền.

2. Mức tiền thưởng

a) Xác định tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ hằng năm

- Quỹ tiền thưởng được trích trong năm ngân sách theo Nghị định 73/2024/NĐ-CP của Chính phủ.

- Tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ hằng năm là quỹ thưởng còn lại tại thời điểm cuối năm (theo năm hành chính), sau khi trừ đi tổng số tiền thưởng đột xuất đã thực hiện trong năm theo quy định.

b) Mức tiền thưởng định kỳ được xác định như sau:

Mức tiền thưởng định kỳ cơ sở	=	Tổng kinh phí tiền thưởng định kỳ hằng năm		
		(Số cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ) x 3.0	+	(Số cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ) x 2.8

c/ Mức tiền thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm.

- Cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: Thưởng số tiền bằng 3 lần mức tiền thưởng định kỳ cơ sở;

- Cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ: Thưởng số tiền bằng 2,8 lần mức tiền thưởng định kỳ cơ sở;

- Cá nhân hoàn thành nhiệm vụ: Thưởng số tiền bằng 1,5 lần mức tiền thưởng định kỳ cơ sở.

Điều 8. Chi thưởng

1. Hình thức chi thưởng:

Tiền thưởng được thanh toán trực tiếp vào tài khoản lương của cá nhân được khen thưởng.

2. Thời gian chi thưởng:

- Chi thưởng đột xuất cho cá nhân trong vòng 10 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định thưởng của Hiệu trưởng;

- Chi thường định kỳ: Hằng năm trước ngày 31/01 của năm kế tiếp sau khi xác định Quỹ tiền thưởng được trích trong năm ngân sách và kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm của cá nhân.

MỤC 2

THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH, QUY TRÌNH THỦ TỤC, HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÉT THƯỞNG

Điều 9. Thẩm quyền quyết định thưởng

Hiệu trưởng quyết định thưởng đột xuất và thưởng định kỳ hằng năm cho các cá nhân trong danh sách trả lương của đơn vị, sau khi có Quyết định khen thưởng liên quan đến thành tích đột xuất; kết quả đánh giá, xếp loại viên chức và người lao động theo quy định.

Điều 10. Quy trình, thủ tục xét thưởng

1. Thưởng theo thành tích công tác đột xuất

- Các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể, bộ phận trong đơn vị lập hồ sơ đề nghị thưởng đột xuất (các bộ phận chủ động lập hoặc lập theo ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng) gửi Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nhà trường.

- Cá nhân có thành tích công tác đột xuất lập báo cáo thành tích nêu bật những thành tích xuất sắc, đột xuất đã đạt được, có ý kiến xác nhận của tổ chuyên môn hoặc tổ chức đoàn thể, bộ phận trong đơn vị và gửi về Thư ký hội đồng để tổng hợp trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nhà trường xem xét, quyết định.

- Quyết định khen thưởng, bằng khen, giấy khen liên quan đến thành tích đột xuất (nếu có).

2. Thưởng định kỳ hằng năm

Căn cứ kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, viên chức, người lao động hằng năm, bộ phận chuyên môn liên quan và Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tham mưu lập danh sách cá nhân được thưởng trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

Điều 11. Hồ sơ đề nghị xét thưởng đột xuất

Hồ sơ đề nghị xét thưởng đột xuất có 01 bộ (bản chính) gồm:

1. Tờ trình đề nghị khen thưởng (Mẫu 01 kèm theo Quy chế).
2. Báo cáo tóm tắt thành tích công tác của cá nhân (Mẫu 02 kèm theo Quy chế).
3. Biên bản họp xét thưởng đột xuất của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng.
4. Các tài liệu liên quan để chứng minh thành tích công tác xuất sắc đột xuất của cá nhân đề nghị xét thưởng (nếu có).

Điều 12. Thời gian tổng hợp, thẩm định hồ sơ, ban hành quyết định thưởng đột xuất

Thời gian tổng hợp, thẩm định hồ sơ, trình Hiệu trưởng quyết định thưởng tối đa 07 ngày làm việc đối với xét thưởng đột xuất (tính từ thời điểm cá nhân đạt thành tích xuất sắc cung cấp đầy đủ hồ sơ đề nghị thưởng theo quy định) và 07 ngày làm việc

đối với xét thưởng định kỳ hằng năm kể từ thời điểm đề xuất của Hội đồng thi đua, khen thưởng đơn vị (trừ ngày nghỉ lễ).

Chương III **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 13. Trách nhiệm của các tổ chức và cá nhân trong công tác xét thưởng đột xuất, thưởng định kỳ hằng năm

1. Hiệu trưởng có trách nhiệm phổ biến, quán triệt việc thực hiện Quy chế; kịp thời xét thưởng và chịu trách nhiệm trước cấp trên về công tác chi thưởng của nhà trường.

2. Các tổ chức đoàn thể, bộ phận chuyên môn, cá nhân liên quan có trách nhiệm theo dõi tổng hợp danh sách cá nhân tham mưu đề xuất Hiệu trưởng tổ chức xét thưởng theo quy định của Quy chế này.

3. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng có trách nhiệm:

- Lập văn bản đề nghị thưởng đột xuất và thưởng định kỳ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường;
- Tập hợp minh chứng đề nghị thưởng cho cá nhân;
- Lưu trữ hồ sơ, tài liệu liên quan đến quá trình xét thưởng, đảm bảo có đầy đủ chứng từ, minh chứng cho các thành tích, kết quả đạt được.
- Thực hiện công khai các quyết định chi thưởng theo Quy chế dân chủ ở cơ sở của trường tiểu học Nguyễn Viết Xuân.

4. Các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm trong báo cáo, kê khai thành tích, lập hồ sơ đề nghị xét thưởng.

Điều 14. Tổ chức thực hiện

1. Các trường hợp phát sinh không quy định trong quy chế này sẽ được thực hiện theo quy định hiện hành của pháp luật.

2. Quy chế này đã được viên chức và người lao động thông qua và được Ban Giám hiệu có ý kiến thống nhất ban hành.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc những nội dung chưa phù hợp thì các tổ, đoàn thể, bộ phận và cá nhân đề nghị Hiệu trưởng để xem xét, bổ sung, sửa đổi.

4. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.



**TRƯỜNG TIỂU HỌC
NGUYỄN VIỆT XUÂN
TỔ (BỘ PHẬN).....**

Số: /.....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Đắk Nia, ngày tháng năm 202.....

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT THƯỞNG ĐỘT XUẤT

(Kèm theo Tờ trình số/TTr-....., ngày.....tháng.....năm.....của.....)

STT	Họ và tên cá nhân đề nghị xét thưởng	Tóm tắt thành tích công tác đột xuất	Kết quả đánh giá, chấm điểm của người đứng đầu đơn vị	Mức thưởng đề xuất (đồng)	Ghi chú
1	Nguyễn Văn A				
2	Trần Văn B				
3				
	Tổng cộng			

**TRƯỜNG TIỂU HỌC
NGUYỄN VIỆT XUÂN
TỔ (BỘ PHẬN).....**
Số: /.....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Đắk Nia, ngày tháng năm 202.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH CÔNG TÁC ĐỘT XUẤT ĐỀ NGHỊ XÉT THƯỞNG

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ và tên:
- Đơn vị công tác:.....
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):.....
- Trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ:.....

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Nhiệm vụ, quyền hạn được giao hoặc đảm nhận:.....
2. Thành tích đạt được của cá nhân:.....

XÁC NHẬN CỦA TỔ TRƯỞNG...
(Ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ và tên)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

**V/v thảo luận Quy chế tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP
ngày 30/6/2024 của Chính phủ**

Căn cứ Nghị định số 73/2024/NĐ-CP, ngày 30/6/2024 của Chính phủ Quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Công văn số 2042/SNV-TCBM, ngày 25/12/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Đắk Nông về việc xây dựng, ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng;

Thực hiện Công văn số 25/PGD&ĐT, ngày 08/01/2025 của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Gia Nghĩa về việc thực hiện chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ.

Hôm nay, vào lúc 16 giờ 15 phút, ngày 09 tháng 01 năm 2025, tại trường Tiểu học Nguyễn Viết Xuân, xã Đắk Nia, thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông.

Thành phần gồm có:

- | | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| 1) Ông: Nguyễn Bá Tuấn | Chức vụ: Hiệu trưởng |
| 2) Bà: Trần Thị Hải Yến | Chức vụ: Phó hiệu trưởng-CT Công đoàn |
| 3) Bà: Nguyễn Thị Hà | Chức vụ: Phó CT Công đoàn |
| 4) Bà: Lê Thị Hà | Chức vụ: Thư ký Hội đồng |
| 5) Bà: Dương Thị Hiền | Chức vụ: Giáo viên-TTND |
| 6) Bà Nguyễn Thị Thúy Nga | Chức vụ: Tổ trưởng chuyên môn |
| 7) Bà: Võ Thị Thuyết | Chức vụ: Kế toán-Tổ trưởng văn phòng |
| 8) Bà: Lê Thị Bảo Yến | Chức vụ Văn thư-Thủ quỹ |
- Cùng toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trường TH Nguyễn Viết Xuân.

NỘI DUNG

1. Ông Nguyễn Bá Tuấn, Hiệu trưởng nhà trường thông qua bản dự thảo Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng đối với viên chức, người lao động (theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP của Chính phủ) của trường tiểu học Nguyễn Viết Xuân.

Thông qua các văn bản liên quan về việc thực hiện chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ.

- Về kinh phí thực hiện chế độ tiền thưởng hằng năm đối với viên chức, người lao động: thực hiện theo quy định tại Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ Quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

- Đối với chế độ tiền thưởng cụ thể năm 2024 theo quy định đối với viên chức, người lao động của nhà trường (kể từ ngày 01/7/2024), tổng số tiền thưởng được cấp là: 114.187.000đ (một trăm mười bốn triệu một trăm tám mươi bảy nghìn đồng).

- Về số lượng người làm việc (viên chức) được giao năm học 2024-2025 là: 20 người; số hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP, ngày 30/12/2022 của Chính phủ: 0

2. Nội dung thảo luận Quy chế tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ (gọi tắt là Nghị định số 73/2024/NĐ-CP):

- Cán bộ, viên chức trường tiểu học Nguyễn Viết Xuân đã tập trung thảo luận dự thảo Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng theo quy định của Nghị định số 73/2024/NĐ-CP, dự thảo gồm 3 Chương, 14 Điều.

- Cán bộ, viên chức trường tiểu học Nguyễn Viết Xuân đã thống nhất thông qua và thực hiện các nội dung được nêu trong dự thảo Quy chế của đơn vị.

Trong đó, cán bộ viên chức thống nhất cao về quy định chung tại khoản 1 Điều 5 của Quy chế là: “Chi tiền thưởng đột xuất tối đa 15% trong tổng quỹ tiền thưởng hằng năm của đơn vị; phần còn lại sử dụng để chi thưởng định kỳ hằng năm cho các đối tượng trong danh sách trả lương của đơn vị. Trường hợp đến hết năm mà không có cá nhân được thưởng đột xuất hoặc quỹ tiền thưởng đột xuất chi không hết thì phần còn lại của quỹ tiền thưởng đột xuất được chuyển sử dụng để chi thưởng định kỳ vào cuối năm cho cá nhân trong danh sách trả lương của trường. Đến hết ngày 31 tháng 01 của năm sau liền kề, nếu không sử dụng hết quỹ tiền thưởng của năm thì không được chuyển nguồn vào quỹ tiền thưởng của năm sau”.

“Riêng quỹ tiền thưởng của năm 2024 theo quy định được tính 6 tháng cuối năm (kể từ ngày 01/7/2024), đơn vị thống nhất chỉ chi cho khen thưởng định kỳ của năm 2024, dựa trên cơ sở kết quả đánh giá, xếp loại viên chức của cá nhân năm học 2023-2024 của cấp có thẩm quyền”. Mức chi tiền thưởng định kỳ của năm 2024 đã được tập thể cán bộ, viên chức nhà trường thống nhất tính theo hệ số như sau: hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ 3.0; hoàn thành tốt nhiệm vụ 2.8; hoàn thành nhiệm vụ 1.5.

3. Kết luận: Tập thể cán bộ, viên chức trường tiểu học Nguyễn Viết Xuân thống nhất các nội dung theo Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng đối với viên chức, người lao động (theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP của Chính phủ) của trường tiểu học Nguyễn Viết Xuân.

Biên bản được thông qua và kết thúc vào lúc 17 giờ 30 phút cùng ngày.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Bá Tuấn

CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN



Trần Thị Hải Yến

THƯ KÝ

Lê Thị Hà