

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC HỘI NGHỊ VIÊN CHỨC-NGƯỜI LAO ĐỘNG
NĂM HỌC 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số 748/QĐ-UBND ngày 15/8/2025 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục Mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Công văn số 794/SGDDT-VP ngày 11/9/2025 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Lâm Đồng về thực hiện dân chủ ở cơ sở và tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động từ năm học 2025-2026; Công văn 495/UBND-VHXX ngày 15/9/2025 của Ủy ban Nhân dân phường Đông Gia Nghĩa về thực hiện dân chủ ở cơ sở và tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm học 2025-2026.

Trường tiểu học Nguyễn Việt Xuân xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức - người lao động năm học 2025 - 2026 như sau:

1. Mục đích yêu cầu:

1.1. Phát huy quyền làm chủ, tập hợp sức mạnh tập thể và năng lực sáng tạo của viên chức, người lao động, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường nhằm thực hiện tốt nhất nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 và xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch vững mạnh, văn hoá.

1.2. Thông qua hội nghị để phát động trong toàn thể viên chức, người lao động tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện các phong trào thi đua: "Hai tốt", "Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực", thực hiện nghiêm túc chủ đề năm học "Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển"; nữ CBGV, CNV "Giỏi việc trường, đảm việc nhà"; các cuộc vận động: "Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh" gắn kết với các cuộc vận động: "Dân chủ- Kỷ cương - Tình thương - Trách nhiệm" gắn với cuộc vận động "Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo", "Xây dựng cơ quan đơn vị văn hoá và Gia đình nhà giáo văn hoá"...

1.3. Trên cơ sở đó, kiểm điểm đánh giá kết quả thực hiện các phong trào, các cuộc vận động đã được phát động, triển khai từ những năm học trước, rút kinh nghiệm và tìm ra giải pháp tiếp tục thực hiện hiệu quả các phong trào thi đua, các

cuộc vận động trong năm học 2024-2025, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục.

1.4. Hội nghị viên chức - người lao động trong nhà trường phải được tiến hành thực sự dân chủ, đoàn kết, thiết thực, quán triệt đầy đủ nội dung, tinh thần các văn bản hướng dẫn; Dưới sự lãnh đạo của cấp uỷ chi bộ, Hiệu trưởng phối hợp với Ban chấp hành công đoàn nhà trường chịu trách nhiệm tổ chức Hội nghị đảm bảo đúng mục đích, yêu cầu, nội dung và thời gian đề ra.

2. Nguyên tắc tổ chức

Hội nghị VCNLĐ là hình thức dân chủ trực tiếp để VCNLĐ tham gia quản lý, xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh.

- Hội nghị được tổ chức dân chủ, thiết thực, bảo đảm các nội dung quy định tại Điều 51 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Luật Công đoàn, Luật Thanh niên và Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 27/6/2025.

- Hội nghị được tổ chức hợp lệ khi: có ít nhất 2/3 VCNLĐ (bao gồm cả đại biểu là người lao động làm việc theo hợp đồng lao động quy định tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập) có mặt dự hội nghị.

- Nghị quyết, quyết định của HN được thông qua khi có trên 50% số người dự hội nghị tán thành và nội dung không trái với quy định của pháp luật.

3. Thời gian:

Phiên truù bị: 16h30 ngày 25 tháng 9 năm 2025.

Phiên chính thức: Vào hồi 14h00' ngày 26 tháng 9 năm 2025

4. Địa điểm:

Tại văn phòng Trường tiểu học Nguyễn Viết Xuân.

5. Thành phần tham dự:

-Toàn thể viên chức và người lao động trường tiểu học Nguyễn Viết Xuân.

6. Nội dung:

- Kiểm điểm việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; Kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trước đó và những quy định về thực hiện dân chủ tại cơ quan, đơn vị; Đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác hằng năm; Tổng kết phong trào thi

đưa, xét khen thưởng và bàn, thống nhất nội dung thi đua năm tiếp theo; thống nhất nội dung giao ước thi đua;

- Giải đáp những kiến nghị của VC, NLD.
- Thông qua quy chế chỉ tiêu nội bộ của nhà trường.
- Thảo luận, thống nhất các giải pháp, biện pháp nâng cao chất lượng dạy-học, cải thiện đời sống VC, NLD.
- Phát động thi đua và đăng kí thi đua năm học 2025 - 2026;
- Báo cáo hoạt động công tác năm học 2024 - 2025
- Khen thưởng tập thể, cá nhân.

7. Nhiệm vụ cụ thể

(Kèm theo bảng phân công)

8. Tổ chức thực hiện:

8.1. Đối với các Tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng: Theo kế hoạch của trường và, sắp xếp thời gian tổ chức họp tổ đúng thời gian quy định, chuẩn bị đảm bảo các văn bản, các chỉ tiêu thảo luận trong hội nghị.

8.2. Đối với các cá nhân được phân công chuẩn bị hội nghị: Phối hợp triển khai thực hiện hội nghị đạt kết quả tốt nhất. Chuẩn bị tài liệu, hồ sơ theo kế hoạch phân công. Trong quá trình thực hiện thường xuyên tham mưu Hiệu trưởng để được hướng dẫn.

8.3. Công tác sau hội nghị:

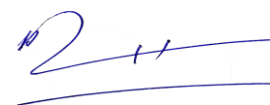
- Thư ký HĐ trường hoàn thiện hồ sơ và báo cáo kết quả hội nghị về cấp trên trước ngày 1/10/2025.
- Hiệu trưởng có trách nhiệm triển khai đôn đốc tổ chức thực hiện Nghị quyết Hội nghị. Tổ chức kiểm tra đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết, thông báo đến toàn thể CBGV-NV nhà trường.

Trên đây là kế hoạch Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động trường năm học 2025 - 2026. Đề nghị CBGV-NV nhà trường nghiên cứu và triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc thì trao đổi với Hiệu trưởng để hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXXH (để báo cáo);
- CB, BGH nhà trường (c/đ);
- Các tổ chức, đoàn thể (t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Hải Yến

UBND PHƯỜNG ĐÔNG GIA NGHĨA
TRƯỜNG TH NGUYỄN VIỆT XUÂN

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CHUẨN BỊ HỘI NGHỊ VIÊN CHỨC-NGƯỜI LAO ĐỘNG, NĂM HỌC 2025 -2026
(Kèm theo kế hoạch số /KH-NVX ngày 22 tháng 9 năm 2025)

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI THỰC HIỆN	Thời gian hoàn thành gửi Hội đồng góp ý	GHI CHÚ
1	Báo cáo kết quả thực hiện năm học 2024-2025 và Kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026	Đ/c Trần Thị Hải Yến	23/9/2025	
2	Thông qua dự thảo quy chế chuyên môn	Đ/c Đinh Hải Đoàn	23/9/2025	
3	Chỉ tiêu 2 mặt giáo dục của tổ, của giáo viên.	Các đ/c tổ trưởng.	23/9/2025	
4	Thông qua dự thảo quy chế chỉ tiêu nội bộ	Đ/c Kế toán	23/9/2025	
5	Thông qua dự thảo quy chế thi đua, Nâng lương	Đ/c Đinh Hải Đoàn	23/9/2025	
6	Khen thưởng GV năm học 2024-2025	Đ/c Trần Thị Hải Yến		
7	Tham luận: Công tác ứng dụng CNTT, trí tuệ nhân tạo (AI) vào dạy học.	Đ/c Thái Thị Xuân		
8	Phát động thi đua năm học 2025-2026	Đ/c Trần Thị Hải Yến		
9	Thông qua nghị quyết	Đ/c Lê Hà		
10	Công tác tổ chức, chuẩn bị âm thanh	Đ/c Hương , Đ/c Pháp		
11	Nước uống, sắp xếp bàn ghế	Đ/c Bùi Thị Mơ		
11	Hình ảnh, đưa tin Đưa tin lên trang web	Đ/c Đinh Hải Đoàn		
12	Các biểu mẫu báo cáo	Đ/c Lê Thị Hà		
13	Kinh phí	Đ/c Võ Thị Thuyết		

Ghi chú: Trang phục: Nữ áo dài, nam áo sơ mi trắng thắt cà vạt.
 Thời gian chiều thứ 6 ngày 26/9/2025

Đông Gia Nghĩa, ngày 19 tháng 9 năm 2025

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Hải Yến

TIẾN TRÌNH HỘI NGHỊ

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người phụ trách	Ghi chú
1	Thông báo hội nghị đến toàn thể CBCCVCNLD (qua email, Zalo, niêm yết tại bảng tin trường).	20/9/2025	Hiệu trưởng	Gửi kèm Công văn 794/SGDDT-VP.
	Chuẩn bị tài liệu: In ấn báo cáo tổng kết năm học 2024-2025, phương hướng 2025-2026, dự thảo kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026, các quy chế	24/9/2025	Văn thư	In 23 bộ, đảm bảo theo Điều 49 Luật Dân chủ cơ sở.
2	Kiểm tra hội trường: Sắp xếp chỗ ngồi, âm thanh, ánh sáng, máy chiếu, cờ Đảng, cờ Tổ quốc.	25/9/2025	Ban tổ chức	Văn phòng
3	Họp trừ bị Ban tổ chức: Thống nhất chương trình, phân công nhiệm vụ (Thủ trưởng, Bí thư Chi bộ, Tổ trưởng, Công đoàn).	25/9/2025 (14h00-16h00)	Hiệu trưởng chủ trì	Thống nhất theo hướng dẫn Sở GDĐT.
HỘI NGHỊ CHÍNH THỨC				
1	Phát biểu khai mạc: Chào cờ, hát Quốc ca, giới thiệu đại biểu.	26/9/2025	Đc H Hương	
2	Điểm danh và kiểm tra thành phần tham dự (đảm bảo $\geq 2/3$ CBCCVC).		Đc H Hương	
6	Chuẩn bị báo cáo Hiệu trưởng: Kiểm điểm thực hiện đường lối Đảng, chính sách Nhà nước; đánh giá trách nhiệm cá nhân.		Hiệu trưởng	
7	Thông qua dự thảo quy chế chuyên môn		Đc Đoàn	
	Thông qua dự thảo quy chế thi đua, Nâng lương		Đc Đoàn	
	Phát động phong trào thi đua		Đ/c Yến	
8	Thu thập ý kiến đóng góp trước hội nghị (về quy chế dân chủ, ngân sách, quy chế làm việc..).		Tổ chuyên môn	
9	Báo cáo đoàn thể (Đoàn TN).		Hiệu trưởng	
10	Tham luận: Công tác ứng dụng CNTT, trí tuệ nhân tạo (AI) vào dạy học ở tổ chuyên môn THCS.		Đc Xuân	
11	Tổng hợp ý kiến và trả lời.		Hiệu trưởng	Cam kết thực hiện đề xuất.
12	Thảo luận và thông qua Nghị quyết (bỏ phiếu, giơ tay).		Toàn thể đại biểu	>50% tán thành.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người phụ trách	Ghi chú
13	Trao khen thưởng đại diện.		Hiệu trưởng	3 cá nhân xuất sắc.
14	Phát biểu bế mạc và chụp ảnh lưu niệm.		Hiệu trưởng	Toàn thể