

UBND PHƯỜNG ĐÔNG GIA NGHĨA
TRƯỜNG TH NGUYỄN VIỆT XUÂN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-NVX

Đông Gia Nghĩa, ngày 29 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2025 - 2026

A. Căn cứ xây dựng kế hoạch

Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành chương trình giáo dục phổ thông;

Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020, về Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Thông tư 28/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 về việc Ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH, ngày 7 tháng 6 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp tiểu học;

Căn cứ quyết định số 748/QĐ-UBND ngày 15/8/2025 của UBND tỉnh Lâm Đồng, V/v ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với GD Mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ công văn số 575/SGDĐT-GDTH ngày 26/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng, V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2025-2026;

Căn cứ công văn số 570/SGDĐT-GDTH ngày 26/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng, V/v hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục Tiểu học năm học 2025-2026;

Căn cứ tình hình thực tế của địa phương và nhà trường.

B. Điều kiện thực hiện chương trình năm học 2025-2026

I. Đặc điểm tình hình địa phương

Trường tiểu học Nguyễn Việt Xuân thuộc tổ dân phố Phaikol Pru đăng - Phường Đông Gia Nghĩa. Địa bàn trải rộng, có nhiều dân tộc anh em sinh sống; đời sống kinh tế của nhân dân chủ yếu dựa vào sản xuất nông nghiệp, còn gặp nhiều khó khăn; trình độ văn hóa, nhận thức của nhân dân không đồng đều.

Công tác xã hội hóa giáo dục trên địa bàn vẫn còn nhiều hạn chế, việc huy động các nguồn lực xã hội gặp nhiều khó khăn.

II. Đặc điểm tình hình nhà trường năm học 2025-2026

1. Đặc điểm tình hình học sinh:

Tổng số học sinh toàn trường: 367 học sinh/10 lớp, trong đó, nữ: 170; DTTS: 77; nữ dân tộc: 37; học sinh khuyết tật: 03; học sinh lưu ban: 04.

Học sinh nhà trường ngoan, có nề nếp kỷ luật tốt, chăm chỉ học tập, rèn luyện.

*** Bảng thống kê học sinh:**

Khối	TSHS	Nữ	DTTS	Nữ DT	HSKT
1	77	38	17	5	1
2	68	28	17	8	
3	71	30	10	5	1
4	77	33	19	11	1
5	74	41	14	8	
Tổng	367	170	77	37	3

2. Tình hình đội ngũ giáo viên, nhân viên và cán bộ quản lý:

Tổng số QL, GV, NV toàn trường: 20 người, trong đó, nữ: 18; DTTS: 1; quản lý: 2; giáo viên: 15; nhân viên: 3 (1 hợp đồng 68); đảng viên: 17.

Đội ngũ quản lý, giáo viên, nhân viên đoàn kết, có kỷ cương, trách nhiệm, nhiệt tình, chịu khó, luôn tự học tự rèn, tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ và năng lực giảng dạy; giáo viên có trình độ đại học là 15/15 (tỉ lệ 100 %).

3. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học:

+ Khối phòng học và phục vụ học tập: có 16 phòng, trong đó, 08 phòng kiên cố và 08 phòng bán kiên cố. Được bố trí 10 phòng học văn hóa/10 lớp; 04 phòng học bộ môn; 02 phòng phục vụ học tập khác (thư viện, phòng phục vụ khác).

+ Khối phòng hành chính và phòng chức năng khác: có 11 phòng. Trong đó, nhà Hiệu bộ có 06 phòng, gồm 01 phòng Hiệu trưởng, 01 phòng Phó hiệu trưởng, 01 phòng họp Hội đồng, 01 Văn phòng, 01 phòng y tế, 01 phòng thiết bị; số còn lại 05 phòng gồm 01 phòng truyền thông và hoạt động Đội, 01 phòng bảo vệ, 03 phòng phục vụ công tác bán trú và phục vụ hỗ trợ khác.

+ Các công trình xây dựng khác và các trang thiết bị máy móc, bàn ghế cơ bản đủ để bố trí cho việc tổ chức dạy học năm học 2025-2026.

C. Nhiệm vụ giáo dục năm học 2025-2026

I. Nhiệm vụ chung:

Thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; triển khai dạy học 2 buổi/ngày thực chất, hiệu quả.

Tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, bố trí đội ngũ giáo viên hợp lý các môn học và hoạt động giáo dục; phối hợp chỉ đạo hợp lý các môn học và hoạt động giáo dục, phối hợp chỉ đạo thực hiện hiệu quả quản lý nhà nước về giáo dục trong bối cảnh sát nhập địa giới hành chính và thực hiện chính quyền địa phương hai cấp.

Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý; bảo đảm chất lượng dạy học các môn học, hoạt động giáo dục theo Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; triển khai hiệu quả công tác đánh giá và bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý theo chuẩn nghề nghiệp và chuẩn hiệu trưởng.

Đẩy mạnh chuyển đổi số, đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả giáo dục trong các cơ sở giáo dục tiểu học.

Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền; khai thác, sử dụng sách giáo khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả, phù hợp thực tiễn; vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; phát động, tổ chức các phong trào thi đua, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong công tác dạy học.

Duy trì các tiêu chí, tiêu chuẩn của trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia MD1.

II. Nhiệm vụ cụ thể:

1. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông

1.1. Thực hiện các giải pháp bảo đảm an toàn trường học

Duy trì vệ sinh môi trường trong trường học và các phương án bảo đảm sức khỏe thể chất và tinh thần cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý; chủ động các phương án tổ chức dạy học linh hoạt, phù hợp với học sinh và điều kiện thực tiễn; kiểm tra, rà soát, đánh giá lại chất lượng các công trình trường học, lập kế hoạch và thực hiện việc bảo trì công trình theo quy định; không đưa vào sử dụng các công trình đã hết niên hạn sử dụng, không bảo đảm an toàn theo quy định khi chưa được cải tạo, sửa chữa, nâng cấp; thường xuyên kiểm tra, rong tĩa cây xanh để tránh đổ gãy gây nguy hiểm.

Tiếp tục tổ chức triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ về giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh, xây dựng văn hóa học đường; công tác xã hội, công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường học, công tác bảo đảm môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường; thực hiện mô hình cổng trường ATGT; xây dựng trường học an toàn, hạnh phúc.

1.2. Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục

a) Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường để chủ động, linh hoạt thực hiện và hoàn thành chương trình năm học

Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo quy định; bố trí thời gian thực hiện chương trình hiệu quả bảo đảm tính khoa học, sư phạm, không gây áp lực đối với học sinh; linh hoạt trong tổ chức thực hiện dạy học các môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, nhà trường và đối tượng học sinh, bảo đảm cuối năm học học sinh đạt được yêu cầu cần đạt theo quy định của chương trình.

b) Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông

Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học theo các văn bản hướng dẫn chuyên môn về giáo dục tiểu học do Sở GDĐT, phòng VHXH ban hành, cụ thể :

- Bảo đảm tỷ lệ 1 phòng học/lớp, cơ sở vật chất, sĩ số học sinh/lớp theo quy định tại Điều lệ trường tiểu học; cơ cấu giáo viên để dạy đủ các môn học, hoạt động giáo dục; tổ chức dạy học 2 buổi/ngày theo quy định.

- Thực hiện dạy học các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc, các môn học tự chọn theo quy định của Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; tổ chức các hoạt động củng cố để học sinh hoàn thành nội dung học tập, các hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh; các hoạt động tìm hiểu tự nhiên, xã hội, văn hóa, lịch sử, truyền thống của địa phương.

- Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, mỗi ngày bố trí không quá 7 tiết học, mỗi tiết 35 phút; thực hiện kế hoạch dạy học tối thiểu 9 buổi/tuần với 32 tiết/tuần; kế hoạch giáo dục bảo đảm phân bổ hợp lý giữa các nội dung giáo dục, giúp học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập, yêu cầu cần đạt của chương trình; tạo điều kiện cho học sinh được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện ở tiểu học; thời khóa biểu được sắp xếp một cách khoa học, bảo đảm tỷ lệ hợp lý giữa các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục, phân bổ hợp lý về thời lượng, thời điểm trong ngày học và tuần học phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi học sinh tiểu học.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức bán trú với nội dung, hình thức phù hợp điều kiện thực tế, có sự thống nhất, tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh và theo các quy định, hướng dẫn của cơ quan quản lý; các hoạt động bán trú được tổ chức trong khoảng thời gian từ sau giờ học buổi sáng đến trước khi bắt đầu giờ học buổi chiều, thông qua hoạt động bán trú góp phần rèn luyện học sinh về kỹ năng sống, các năng lực, phẩm chất cần thiết, tính kỷ luật, tự phục vụ, trách nhiệm, chia sẻ, yêu thương; việc tổ chức hoạt động bán trú bao gồm các hoạt động: tổ chức ăn trưa, ngủ trưa cho học sinh và bảo đảm các quy định về an toàn, vệ sinh thực phẩm, bảo đảm dinh dưỡng, sức khỏe cho học sinh.

1.3. Tổ chức dạy học các môn Ngoại ngữ 1, Tin học theo Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học

a) Tổ chức dạy học các môn Ngoại Ngữ 1

- Đối với lớp 1 và lớp 2: Việc triển khai thực hiện chương trình môn tiếng Anh tự chọn đối với lớp 1, lớp 2 phải bảo đảm các yêu cầu được quy định tại Công văn số 681/BGDĐT-GDTH, ngày 04/3/2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo “*V/v hướng dẫn tổ chức dạy học môn tiếng Anh tự chọn lớp 1, lớp 2 theo chương trình GDPT 2018*”. Trong đó phải đảm bảo các điều kiện về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất và tài chính (không thực hiện các khoản thu ngoài quy định, chỉ thực hiện khi được phân bổ ngân sách).

- Đối với lớp 3, lớp 4 và lớp 5: Triển khai thực hiện dạy học môn Ngoại ngữ 1 bắt buộc với thời lượng 4 tiết /tuần.

b) Tổ chức dạy học môn Tin học

Tổ chức dạy học môn Tin học bắt buộc cho tất cả học sinh lớp 3, lớp 4, lớp 5 theo yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

1.4. Thực hiện nội dung giáo dục địa phương theo Chương trình giáo dục phổ thông

Thực hiện lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục của địa phương vào chương trình các môn học, hoạt động trải nghiệm với hình thức linh hoạt, phù hợp với điều kiện và hoàn cảnh cụ thể của nhà trường, địa phương; phù hợp với đặc điểm tâm lý, trình độ phát triển nhận thức của học sinh theo từng khối lớp đảm bảo mục tiêu, yêu cầu cần đạt của các môn học, hoạt động giáo dục theo quy định, không gây áp lực, quá tải cho học sinh khi thực hiện.

1.5. Thực hiện giáo dục STEM

Tổ chức thực hiện giáo dục STEM tiếp cận theo định hướng của Chương trình giáo dục phổ thông theo hướng dẫn của Phòng VHXXH, sở GD&ĐT.

Tổ chức bài học STEM, thông qua hình thức dạy học tích hợp nội môn hoặc liên môn. Số lần tổ chức bài học STEM tối thiểu 02 bài học/năm học/lớp học.

Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động trải nghiệm STEM phù hợp với điều kiện của nhà trường và nguyện vọng của học sinh.

1.6. Nâng cao hiệu quả phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và phương pháp, hình thức đánh giá

Thực hiện linh hoạt phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh; vận dụng phù hợp những thành tố tích cực của các mô hình, phương thức giáo dục tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục, đặc biệt là đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục trên lớp học; tăng cường tổ chức thực hành trải nghiệm, tích hợp nội dung giáo dục địa phương, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống.

Thực hiện đánh giá học sinh tiểu học theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT; bảo đảm phù hợp với kế hoạch dạy học, phương pháp, hình thức tổ chức dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp đánh giá áp dụng cho đánh giá thường xuyên và đánh giá định kỳ. Việc thực hiện các phương pháp, hình thức đánh giá các môn học, hoạt động giáo dục phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

Thực hiện nghiêm túc bàn giao kết quả giáo dục cuối năm học, phù hợp với từng nhóm đối tượng, kiên quyết không để học sinh “ngồi nhầm lớp”; thực hiện khen thưởng học sinh thực chất, đúng quy định, tránh khen tràn lan gây bức xúc cho cha mẹ học sinh và dư luận xã hội. Thực hiện công khai chất lượng theo Thông tư số 09/TT-BGDĐT, ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

2. Các chỉ tiêu về giáo dục học sinh cuối năm học:

2.1. Kết quả các môn học và hoạt động giáo dục:

(Có bảng đăng ký chất lượng kèm theo)

s

2.2. Công tác phổ cập giáo dục:

- + Vận động học sinh trong độ tuổi nhập học đạt tỷ lệ: 98 % trở lên.
- + Học sinh 6 tuổi vào lớp 1 đạt tỷ lệ: 98% trở lên.
- + Học sinh lưu ban: dưới 2%, không có học sinh lưu ban 2 năm liền; không để tình trạng học sinh bỏ học.

2.3. Các hội thi thực hiện trong năm

- Thi “Góc Stem” tổ chức vào 20/11/2025
- Thi “ Giáo viên dạy giỏi cấp trường” tổ chức tháng 22/12/2025
- Thi “ Viết chữ đẹp học sinh” tổ chức vào 8/3/2025
- Thi lớp “Giữ vở sạch- viết chữ đẹp” tổ chức tháng 4/2026
- Tham gia các Hội thi do cấp trên tổ chức trong năm học.

2.4. Kết quả các hoạt động giáo dục khác:

- + 100% học sinh thực hiện tốt 5 điều Bác Hồ dạy.
- + 100 % các lớp học và học sinh triển khai thực hiện tốt các phong trào thi đua: “Xây dựng trường học xanh, sạch, đẹp, an toàn và thân thiện”; trường học bảo đảm an toàn, an ninh trật tự, phòng chống tai nạn thương tích học sinh, phòng chống bạo lực học đường và các tệ nạn xã hội khác; nâng cao ý thức học sinh về giữ gìn vệ sinh, bảo vệ môi trường, phòng chống dịch, bệnh; quyết tâm thực hiện phong trào trường học “nói không với rác thải nhựa”.

+ 100% học sinh chấp hành tốt kỷ luật, nội quy nhà trường, nội quy lớp học, có ý thức giữ gìn, bảo vệ tài sản của công.

+ 100% học sinh thực hiện tốt nhiệm vụ của học sinh, tham gia tốt các hoạt động Đội TNTPHCM, Sao ND HCM; tham gia đầy đủ các phong trào hoạt động tập thể, hoạt động ngoại khóa.

+ 100% học sinh các lớp hưởng ứng tốt phong trào thi đua “Giữ vở sạch - viết chữ đẹp”, có từ 70% số học sinh trở lên ở các lớp đạt yêu cầu tiêu chuẩn về vở sạch, chữ đẹp; tham gia các hội thi viết chữ đẹp cấp trường và các cấp tổ chức.

+ Tham gia các hoạt động, các phong trào thi đua khác do nhà trường và các cấp tổ chức.

3. Các chỉ tiêu đối với giáo viên:

100% cán bộ, giáo viên, nhân viên đạt chuẩn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định; có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới hiện nay.

100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, chấp hành tốt quy định, quy chế chuyên môn của ngành các cấp; không ngừng học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực công tác đáp ứng yêu cầu công tác giáo dục, đào tạo trong giai đoạn mới hiện nay.

100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ chính trị khóa XII về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

100% cán bộ, giáo viên giữ gìn phẩm chất đạo đức nhà giáo, không có cán bộ, giáo viên vi phạm đạo đức nhà giáo.

100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện lễ lối, tác phong, phong cách làm việc nghiêm túc; thực hiện tốt Quy chế làm việc và các nội quy, quy chế khác của nhà trường.

100% tham gia thực hiện đầy đủ các phong trào, hoạt động thi đua của nhà trường và các cấp.

100% cán bộ, giáo viên, nhân viên triển khai thực hiện tốt các kế hoạch, cuộc vận động, phong trào thi đua trong năm học theo quy định của ngành và địa phương; đẩy mạnh thực hiện phong trào thi đua “Dạy tốt, học tốt” nâng cao chất dạy và học trong nhà trường.

Tham mưu cho lãnh đạo Đảng, đoàn thể và Hội đồng thi đua, khen thưởng các cấp trong công việc bàn hành các văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện chủ trương,

đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, và của địa phương về công tác thi đua khen thưởng.

Tuyên truyền đổi mới công tác thi đua, khen thưởng, triển khai rộng rãi đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường về những chính sách đổi mới công tác thi đua, khen thưởng.

Hưởng ứng tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua theo quy định; tham gia đầy đủ các phong trào thi đua trong nhà trường và các phong trào do các cấp ngành, địa phương tổ chức.

Phát huy vai trò, trách nhiệm của các đoàn thể trong nhà trường, các thành viên trong Hội đồng thi đua, then thưởng nhà trường thực hiện tốt các phong trào thi đua, kiểm tra giám sát chặt chẽ việc thực hiện công tác thi đua, khen thưởng.

*** Chỉ tiêu chuyên môn**

- Thao giảng: 1 tiết /1 giáo viên/ năm;
- Dự giờ: 10 tiết trở lên;
- Sinh hoạt tổ chuyên môn: 1 tháng 2 lần do tổ trưởng chủ trì;
- Chuyên đề: .05 chuyên đề/ năm;
- **Hướng dẫn HS làm mô hình sáng tạo: 5 sản phẩm/5 khối.**
- Kiểm tra HĐSP giáo viên 5/15 (30%/năm)
- Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn: 3/3 tổ (100%);
- Kiểm tra chuyên đề, đột xuất 100% giáo viên;
- Duy trì đạt chuẩn PCGD tiểu học.
- Giáo viên dạy giỏi các cấp: 100% giáo viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường theo chu kỳ tổ chức, tỷ lệ giáo viên dạy giỏi cấp trường đạt ít nhất 70%; duy trì và phát huy kết quả giáo viên dạy giỏi các cấp; tham gia đầy đủ các Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố và cấp tỉnh tổ chức.
- Giáo viên chủ nhiệm giỏi các cấp: Thực hiện tốt công tác chủ nhiệm lớp, tham gia đầy đủ các hoạt động, phong trào thi đua, hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường, tỷ lệ giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường hằng năm đạt ít nhất 70%; tham gia đầy đủ các Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp thành phố và cấp tỉnh tổ chức.
- Thực hiện các chuyên đề cấp trường về đổi mới quản lý, đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và giảng dạy: ít nhất 03 chuyên đề.
- Dự giờ đánh giá giáo viên đầu năm học: dự giờ đối với giáo viên mới chuyển khối, giáo viên chưa đạt Giáo viên giỏi cấp trường và giáo viên khối 5.
- Dự giờ kiểm tra, đánh giá hoạt động sư phạm của giáo viên trong năm học: mỗi giáo viên 2 tiết.

- Kết quả đánh giá BDTX đạt 100%.
- Kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên cuối năm học: có từ 80% giáo viên đạt loại Khá trở lên, trong đó ít nhất 30% loại Tốt; còn lại Đạt.
- Kết quả đánh giá cán bộ, viên chức hằng năm: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ 30% trở lên; hoàn thành tốt nhiệm vụ 60% trở lên; còn lại hoàn thành nhiệm vụ.
- Đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng: 100% đạt từ loại Khá trở lên.
- Tham gia đầy đủ các đợt tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, sinh hoạt chuyên môn do các cấp ngành tổ chức.
- Tích cực hưởng ứng các cuộc vận động, tham gia đầy đủ các phong trào thi đua do nhà trường và các cấp ngành, địa phương tổ chức.

*** Xét đề nghị các danh hiệu thi đua năm học:**

- Lao động tiên tiến: 70% trở lên trong tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Chiến sĩ thi đua các cấp: đối với các đồng chí đạt đầy đủ các tiêu chuẩn theo quy định của Luật thi đua, khen thưởng và các văn bản hướng dẫn của các cấp về thi đua, khen thưởng.

- Bằng khen cấp tỉnh: đối với các đồng chí đạt các tiêu chuẩn theo quy định.

- Danh hiệu tập thể: **Tập thể Lao động xuất sắc.**

*** Các đoàn thể trong nhà trường:**

- Công đoàn: Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.
- Chi đoàn: Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.
- Liên đội: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

III. Tổ chức các môn học và hoạt động giáo dục năm học 2025-2026

1. Phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục (Phụ lục 1.1)

2. Các hoạt động giáo dục tập thể và hoạt động theo nhu cầu người học

2.1. Các hoạt động giáo dục tập thể thực hiện trong năm học (Phụ lục 1.2)

Liên đội xây dựng kế hoạch hoạt động năm học 2025-2026 theo quy định công tác đội, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương; tổ chức các hoạt động có ý nghĩa, nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, kỹ năng sống, hoạt động trải nghiệm cho học sinh; tham gia đầy đủ các hoạt động, phong trào thi đua do Hội đồng đội và các cấp, ngành tổ chức.

- Tổ chức sinh hoạt dưới cờ theo chủ điểm 1 tháng 2 lần.
- Tổ chức sinh hoạt “Mỗi tuần một câu chuyện đẹp, một cuốn sách hay, một tấm gương sáng” 1 tháng 2 lần.

- Tổ chức thực hiện tốt việc hỗ trợ, giúp đỡ thiếu nhi có hoàn cảnh khó khăn theo hướng dẫn của cấp trên.
- Tổ chức Trung thu, trao quà trung thu cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn.
- Tổ chức giao lưu kể chuyện theo sách nhân ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10.
- Tổ chức cho đội viên, thiếu niên đến với địa chỉ đỏ nhân dịp 22/12
- Tổ chức các hoạt động động tết cổ truyền, giáo dục truyền thống dân tộc.
- Tổ chức ngày hội Thiếu nhi vui khỏe nhân ngày 26/3.
- Tổ chức ngày hội đọc sách và quyên góp sách 21/4.
- Tổ chức ngày Hội công nhận rèn luyện đội viên 15/5.
- Ngoài ra liên đội còn tổ chức các cuộc thi, các phong trào phát sinh trong năm học do cấp trên triển khai.

* Các hội thi trong năm do Liên đội tổ chức:

- Ngày Hội mừng Xuân Bính Ngọ (dự kiến tổ chức vào tháng 2/2026)
- Thi trang trí lớp đẹp, thân thiện.
- Tham gia các Hội thi do cấp trên tổ chức.

2.2. Tổ chức hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày, theo nhu cầu người học và trong thời gian bán trú tại trường (PL 1.3)

3. Khung thời gian thực hiện chương trình năm học 2025-2026 và kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục

Thực hiện theo Quyết định số 748/QĐ-UBND ngày 15/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh.

Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 phải đảm bảo số tuần thực học, cụ thể đối với giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông như sau:

- Tựu trường vào thứ Hai ngày 25/8/2025.
- Tổ chức khai giảng vào ngày 05 tháng 9 năm 2025.
- Thời gian kết thúc học kỳ và năm học:
- + Kết thúc học kỳ I trước ngày 18 tháng 1 năm 2025.

- + Hoàn thành chương trình HKII và kết thúc năm học trước ngày 31/5/2025.
- Xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học trước ngày 30/6/2025.
- Hoàn thành tuyển sinh các lớp đầu cấp trước ngày 31/7/2026.

*** Thời gian thực hiện chương trình năm học 2025-2026**

Trên cơ sở nội dung chương trình giáo dục phổ thông theo quy định hiện hành và Quyết định số 748/QĐ-UBND ngày 15/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh, các tổ chuyên môn và giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục, phù hợp theo từng khối lớp cụ thể, bảo đảm thực hiện đúng, đủ nội dung chương trình và tiến độ thời gian quy định.

VI. Giải pháp thực hiện

1. Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

Nhà trường tích cực, chủ động tham mưu các cấp ngành và chính quyền địa phương quan tâm đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học đảm bảo yêu cầu theo quy định mới hiện nay. Đặc biệt đề nghị trang bị phòng máy tính học sinh bảo đảm đáp ứng yêu cầu triển khai dạy học môn Tin học theo chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

2. Công tác xây dựng đội ngũ

Quán triệt cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt các chủ trương, chính sách của Đảng về công tác giáo dục, đào tạo; tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ chính trị khóa XII về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

Xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đủ về số lượng, đảm bảo yêu cầu về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; không ngừng học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực công tác; giáo viên thực hiện tốt nội dung chương trình bồi dưỡng thường xuyên và tham gia các lớp tập huấn chuyên môn theo quy định.

Phân công sử dụng đội ngũ một cách phù hợp; chú trọng việc lựa chọn đội ngũ cán bộ, giáo viên cốt cán; phân công phải đảm bảo tính dân chủ, công bằng, khách quan, tạo điều kiện để cho mỗi giáo viên phát huy năng lực và sở trường của mình.

Việc phân công đội ngũ phải đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, đảm bảo quyền và lợi ích cho mọi người, đồng thời cũng phù hợp với hoàn cảnh thực tế của nhà trường.

Xây dựng nề nếp, tác phong làm việc ở cơ quan đơn vị, phong cách giao tiếp, ứng xử của người giáo viên, thực hiện các quy định về xây dựng văn hoá, ứng xử trong trường học; thực hiện tốt quy chế làm việc của nhà trường; xây dựng một tập thể sư phạm đoàn kết, thống nhất, đồng tâm hợp lực thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

Phát huy vai trò tiên phong, gương mẫu của cán bộ, đảng viên, người đứng đầu, cống hiến vì lợi ích tập thể, luôn đặt lợi ích tập thể lên trên lợi ích cá nhân.

*** Nâng cao chất lượng đội ngũ:**

Quán triệt thực hiện Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp. Thực hiện tốt công tác công khai, minh bạch trong nhà trường theo quy định.

Triển khai thực hiện tốt Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên; Quyết định số 1506/QĐ-BGDĐT ngày 31/5/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án “Xây dựng văn hoá ứng xử trong trường học giai đoạn 2018-2025” của ngành giáo dục; thực hiện các văn bản khác của ngành quy định về chuẩn nghề nghiệp, đạo đức nhà giáo...

3. Thực hiện Quy chế sinh hoạt chuyên môn

Xây dựng và triển khai thực hiện các kế hoạch giáo dục theo chương trình giáo dục phổ thông năm 2018, kết hợp dạy học linh hoạt chương trình giáo dục phổ thông năm 2006, trên cơ sở phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương, bảo thực hiện đúng, đủ nội dung chương trình.

Các tổ chuyên môn cần xây dựng chuyên đề sinh hoạt để khắc sâu, hiểu bản chất các modul đã được tập huấn: Tổng quan về thực hiện chương trình PT2018; Đổi mới phương pháp dạy học nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; đổi mới

phương pháp đánh giá nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh...;

Phối hợp chặt chẽ giữa giáo dục nhà trường, gia đình và xã hội trong công tác giáo dục để nâng cao chất lượng học sinh.

Thực hiện đổi mới quản lý, đổi mới sinh hoạt chuyên môn, phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá học sinh trên cơ sở phát huy năng lực, phẩm chất học sinh theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện Thông tư số 27/2020/TT/BGDĐT ngày 04/9/2020, về Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

Phối hợp chặt chẽ với gia đình học sinh, các đoàn thể, tổ chức xã hội để có các biện pháp giáo dục phù hợp.

Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm trong giảng dạy và tìm ra những phương pháp phù hợp để nâng cao chất lượng.

Xây dựng và triển khai thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra nội bộ theo hướng dẫn của ngành và phù hợp với đặc điểm của trường.

Đẩy mạnh các phong trào thi đua, đặc biệt là phong trào thi đua “Dạy tốt - Học tốt”, nâng cao chất lượng giáo dục, duy trì và phát huy kết quả trường chuẩn quốc gia.

V. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng

Chỉ đạo thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ và chỉ tiêu kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026.

Tham mưu cấp trên về xây dựng, nâng cấp cơ sở vật chất, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng dạy học.

Quản triệt cán bộ, giáo viên, nhân viên triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của các cấp ngành, địa phương về nhiệm vụ năm học.

Thường xuyên đôn đốc các bộ phận chuyên môn, đoàn thể và cá nhân thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

Tổ chức kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các kế hoạch giáo dục của các bộ phận chuyên môn và đoàn thể nhà trường. Chỉ đạo thực hiện hiệu quả công tác kiểm tra nội bộ.

2. Phó hiệu trưởng

Tham mưu xây dựng và triển khai thực hiện các kế hoạch dạy học và giáo dục theo quy định; chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường tiểu học và các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của các cấp ngành. Tổ

chức các chuyên đề, hội thảo cấp trường nâng cao chất lượng dạy học và các hoạt động giáo dục.

Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá các hoạt động sư phạm của tổ chuyên môn và giáo viên; việc triển khai thực hiện nội dung, chương trình, kế hoạch dạy học và giáo dục; công tác đổi mới sinh hoạt chuyên môn, phương pháp dạy học, các hoạt động giáo dục, kiểm tra, đánh giá, nâng cao chất lượng dạy học và giáo dục học sinh.

Quản lý các hoạt động dạy học và giáo dục; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và giảng dạy.

3. Tổ trưởng chuyên môn

Phát huy vai trò, nhiệm vụ của tổ trưởng trong công tác quản lý thành viên.

Xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ theo quy định; hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học phù hợp với mục tiêu chương trình và điều kiện thực tế nhằm nâng cao chất lượng học sinh.

Đổi mới sinh hoạt chuyên môn, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và giảng dạy nhằm nâng cao chất lượng dạy học.

4. Tổng phụ trách Đội và các đoàn thể

Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quy định; phối hợp cùng với nhà trường thực hiện các nhiệm vụ chính trị và các mục tiêu, nhiệm vụ đã đề ra trong kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026.

Phối hợp cùng nhà trường tổ chức thực hiện các hoạt động, phong trào thi đua, các hoạt động giáo dục học sinh; tổ chức có hiệu quả các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp và công tác xã hội hóa giáo dục.

Tham gia đóng góp các ý kiến xây dựng và cải tiến chất lượng công tác của nhà trường.

Tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo quy định của Điều lệ mỗi tổ chức và thực hiện các quy chế, nội quy quy định của đơn vị.

5. Giáo viên chủ nhiệm

Không ngừng đổi mới phương pháp dạy, học phát huy tính tích cực, chủ động sáng tạo của học sinh, dạy theo hướng cụ thể hóa, cá thể hóa tác động tích cực, cụ thể đến các đối tượng học sinh. Vận dụng linh hoạt các hình thức dạy học, phương pháp dạy học trong mỗi tiết học, môn học; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy.

Nắm vững đối tượng học sinh, triển khai, thực hiện giảng dạy các môn học theo quy định trong giai đoạn phòng chống dịch bệnh một cách phù hợp và đảm bảo cho học sinh chất lượng cần thiết trong quá trình truyền đạt nội dung bài dạy.

Giáo viên chủ nhiệm tăng cường các biện pháp quản lý học sinh, cập nhật thông tin cơ sở dữ liệu và đánh giá học sinh theo quy định; thông báo, trao đổi kịp thời cho cha mẹ học sinh về công tác của nhà trường trong quá trình thực hiện kế hoạch giáo dục năm học và các kế hoạch về công tác phòng, chống tai nạn thương tích, dịch bệnh ở người.

Xây dựng kế hoạch cá nhân, triển khai, thực hiện nhiệm vụ của bản thân theo sự phân công của Hiệu trưởng; chấp hành nghiêm túc nội quy, quy chế làm việc của nhà trường; phối kết hợp chặt chẽ với tổ chức, cá nhân trong nhà trường trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Kịp thời tham mưu, báo cáo những vướng mắc bất cập trong quá trình thực hiện kế hoạch giáo dục tại lớp mình phụ trách.

6. Giáo viên phụ trách môn học

Không ngừng đổi mới phương pháp dạy, học phát huy tính tích cực, chủ động sáng tạo của học sinh, dạy theo hướng cụ thể hóa, cá thể hóa tác động tích cực, cụ thể đến các đối tượng học sinh. Vận dụng linh hoạt các hình thức dạy học, phương pháp dạy học trong mỗi tiết học, môn học; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy.

Nắm vững đối tượng học sinh, triển khai, thực hiện giảng dạy các môn học theo quy định trong giai đoạn phòng chống dịch bệnh một cách phù hợp và đảm bảo cho học sinh chất lượng cần thiết trong quá trình truyền đạt nội dung bài dạy.

Xây dựng kế hoạch cá nhân, triển khai, thực hiện nhiệm vụ của bản thân theo sự phân công của Hiệu trưởng; chấp hành nghiêm túc nội quy, quy chế làm việc của nhà trường; phối kết hợp chặt chẽ với tổ chức, cá nhân trong nhà trường trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Kịp thời tham mưu, báo cáo những vướng mắc bất cập trong quá trình thực hiện kế hoạch giáo dục các môn học mình phụ trách.

7. Nhân viên

Triển khai thực hiện đầy đủ các kế hoạch năm học của nhà trường.

Tham mưu cho Hiệu trưởng về các kế hoạch theo từng lĩnh vực chuyên môn được giao theo đúng quy định.

Phối hợp chặt chẽ với giáo viên, các bộ phận chuyên môn và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ.

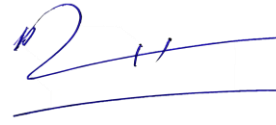
Trên đây là kế hoạch giáo dục của nhà trường năm học 2025-2026. Các đoàn thể, bộ phận, tổ chuyên môn, tổ văn phòng và cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện. Trên cơ sở Kế hoạch giáo dục năm học của nhà trường, các đoàn thể, bộ phận, các tổ chuyên môn và giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục năm học phù hợp với đặc điểm tình hình thực tế, đảm bảo hiệu quả chất lượng giáo dục.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu gặp khó khăn vướng mắc, các bộ phận, cá nhân báo cáo nhà trường để được hướng dẫn, điều chỉnh cho phù hợp.

Nơi nhận:

- Phòng VHXXH; (báo cáo)
- Hội đồng trường; (phê duyệt)
- Hiệu trưởng;
- Phó hiệu trưởng;
- Tổ chuyên môn;
- Các đoàn thể;
- Lưu: Văn thư.

HIỆU TRƯỞNG

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized '2' followed by a horizontal line and a small mark.

Trần Thị Hải Yến