

Số: /KH-NVX

Đông Gia Nghĩ, ngày 29 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH **Thực hiện Quy chế dân chủ năm học 2025-2026**

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10/11/2022;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Luật Công đoàn, Luật Thanh niên và Luật Thực hiện dân chủ cơ sở ngày 27/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGD&ĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Quy chế làm việc của trường tiểu học Nguyễn Việt Xuân;

Trường tiểu học Nguyễn Việt Xuân xây dựng kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường, năm học 2025 - 2026 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện tốt nhất, có hiệu quả nhất những điều đã quy định trong Luật Giáo dục, Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT, ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập theo phương châm “Dân biết - Dân bàn - Dân làm - Dân kiểm tra” và Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của cán bộ, viên chức, người lao động và nâng cao trách nhiệm của Thủ trưởng, người đứng đầu trong nhà trường theo luật định; góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động là công bộc của nhân dân, có đủ phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống, năng lực và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển và đổi mới của đất nước. Tăng cường nề nếp, kỷ cương, kỷ luật trong hoạt động của đơn vị, góp

phần xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo; phòng ngừa, ngăn chặn và chống các hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, quan liêu, cửa quyền.

2. Yêu cầu

Thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường phải gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của Chi bộ Đảng.

Chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy vai trò của người đứng đầu của trường và của các tổ chức đoàn thể quần chúng của trường.

Dân chủ trong khuôn khổ của Hiến pháp và pháp luật, kiên quyết và xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của các cá nhân và quyền là chủ của nhân dân, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của trường.

Bảo đảm việc thực hiện dân chủ cơ quan, đơn vị, trường học đúng quy định, thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức, thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ.

II. NHỮNG NỘI DUNG CHÍNH CẦN THỰC HIỆN TRONG NĂM

1. Xây dựng kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ

Căn cứ Nghị quyết hội nghị cán bộ, viên chức đầu năm học và Quyết định ban hành Quy chế dân chủ, nhà trường tiến hành xây dựng kế hoạch thực hiện phù hợp với điều kiện thực tế, dựa trên cơ sở các văn bản quy định của Đảng, Nhà nước và hướng dẫn các cấp ngành, địa phương về thực hiện dân chủ trong hoạt động trường học.

2. Phổ biến tuyên truyền các nội dung về thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường

Tăng cường vai trò lãnh đạo của chi ủy chi bộ, của ban lãnh đạo nhà trường, phát huy vai trò và trách nhiệm của hiệu trưởng về việc thực hiện quy chế dân chủ; nâng cao chất lượng hoạt động của hai đoàn thể trong nhà trường; trong đó tập trung trọng tâm tuyên truyền, chỉ đạo, triển khai, tổ chức thực hiện một số văn bản sau:

- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Luật Công đoàn, Luật Thanh niên và Luật Thực hiện dân chủ cơ sở ngày 27/6/2025;

- Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT, ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

- Quyết định số 16/2008/QĐ-BGD&ĐT ngày 16 tháng 4 năm 2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định đạo đức nhà giáo;
- Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.
- Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành điều lệ trường Tiểu học;
- Triển khai các văn bản của Trung ương, của Chính phủ, của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Ủy ban nhân dân phường Đông Gia Nghĩa về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở;
- Tuyên truyền, quán triệt nội dung Quy chế dân chủ trong hoạt động của Trường TH Nguyễn Viết Xuân;
- Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường TH Nguyễn Viết Xuân.

3. Phát huy vai trò của người đứng đầu

Hiệu trưởng là người do cơ quan nhà nước có thẩm quyền bổ nhiệm, chịu trách nhiệm quản lý các hoạt động của nhà trường. Hiệu trưởng có trách nhiệm:

Quản lý điều hành mọi hoạt động của nhà trường, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của nhà trường.

Tổ chức thực hiện những quy định về trách nhiệm của nhà trường, nhà giáo, viên chức và của người học trong Quy chế dân chủ.

Phân công trách nhiệm cụ thể cho mỗi tổ chức, mỗi thành viên để xác định rõ trách nhiệm và thuận lợi trong quá trình phối hợp thực hiện nhiệm vụ.

Lắng nghe và tiếp thu những ý kiến của cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường và có các biện pháp giải quyết đúng theo chế độ, chính sách hiện hành của nhà nước, theo nội quy, quy chế, điều lệ của nhà trường và phù hợp với thẩm quyền, trách nhiệm được giao cho Hiệu trưởng. Trong trường hợp vượt quá thẩm quyền giải quyết của Hiệu trưởng thì phải thông báo cho cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường biết và báo cáo lên cấp trên.

Thực hiện chế độ hội họp theo đúng định kỳ, như họp giao ban, họp hội đồng tư vấn, hội nghị công chức, viên chức hàng năm.

Thực hiện chế độ công khai tài chính theo quy định của nhà nước; công khai các quyền lợi, chế độ, chính sách và việc đánh giá định kỳ đối với nhà giáo, viên chức, người học.

Gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh chống những biểu hiện không dân chủ trong nhà trường, như: cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giầu

điểm, bung bít, làm sai sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác.

Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý nhà trường. Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể, các cá nhân trong nhà trường, phát huy dân chủ trong tổ chức hoạt động của nhà trường.

Bảo vệ và giữ gìn uy tín của nhà trường.

Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của cấp dưới trực tiếp trong việc thực hiện dân chủ và giải quyết kịp thời những kiến nghị của cấp dưới theo thẩm quyền được giao.

Phối hợp với tổ chức công đoàn trong nhà trường tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức mỗi năm một lần theo quy định của nhà nước.

4. Tổ chức Hội nghị viên chức

Tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức là một trong những hình thức thực hiện quy chế dân chủ cơ sở trong hoạt động của trường nhằm phát huy quyền làm chủ, tạo điều kiện để cán bộ, viên chức, người lao động được biết, được tham gia ý kiến, được quyết định và giám sát những vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích, nghĩa vụ và trách nhiệm của mình.

Nâng cao trách nhiệm, nghĩa vụ của người đứng đầu, người quản lý đối với công chức, viên chức, người lao động; tạo điều kiện để các tổ chức chính trị, chính trị - xã hội trong cơ quan, hoạt động theo đúng quy định của pháp luật.

Phòng ngừa, ngăn chặn và chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu, các hành vi gây mất đoàn kết.

Hiệu trưởng chủ trì phối hợp với các bộ phận của trường tổ chức Hội nghị viên chức và triển khai đầy đủ các nội dung của nghị quyết vào thực tế hoạt động của trường.

5. Công tác tiếp xúc đối thoại

Hiệu trưởng chủ trì, phối hợp với các bộ phận trong nhà trường thực hiện đối thoại định kỳ tại nơi làm việc 01 tháng một lần (kết hợp cuộc họp định kỳ của nhà trường hàng tháng) để trao đổi, thảo luận các nội dung: Tình hình hoạt động của nhà trường; điều kiện làm việc, việc thực hiện chế độ đối với CBQL, viên chức và người lao động và giải quyết những nội dung ý kiến, kiến nghị của CBQL, viên chức và người lao động (nếu có).

6. Những việc công khai đến giáo viên, cán bộ nhà trường được biết và tham gia ý kiến

a) Công khai về tài chính:

Thông báo công khai trong nội bộ trường học về dự toán ngân sách năm do cấp trên giao, kể cả phần điều chỉnh, bổ sung tăng hoặc giảm kinh phí hoạt động trong năm (nếu có). Công khai về quyết toán kinh phí đã thực hiện trong năm sau khi được cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, xét duyệt.

Kinh phí cải tạo, sửa chữa, mở rộng, nâng cấp cơ sở vật chất của nhà trường phải thông báo công khai về tổng mức kinh phí được duyệt và các hạng mục đầu tư và xây dựng; các quy định về tổ chức đấu thầu, công khai việc mở thầu, kết quả đấu thầu và quyết toán dự toán hoàn thành tại hội nghị cán bộ, viên chức của nhà trường.

Mua sắm đồ dùng, vật tư, trang thiết bị phương tiện làm việc của nhà trường, phải thông báo công khai về danh mục, số lượng, chủng loại và giá cả của tài sản cần mua; công khai việc sử dụng và bảo quản theo đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức do nhà nước quy định.

Công khai việc phân bổ ngân sách cho các đơn vị trực thuộc, đồng thời phải chịu trách nhiệm trong việc tổ chức thực hiện dự toán, quyết toán ngân sách của nhà trường.

Công khai về dự toán, quyết toán các khoản thu, chi trong nhà trường.

Các khoản thu theo quy định của nhà nước, của các cấp ngành và địa phương; các khoản đóng góp, viện trợ, ủng hộ, biếu, tặng của tổ chức và cá nhân.

Công khai kết quả đóng góp và sử dụng các khoản đóng góp huy động của tổ chức, cá nhân.

Công khai các khoản thu, chi từ các hoạt động có tính chất kinh doanh, dịch vụ, cho thuê của cơ quan (nếu có).

Công khai các khoản thu, chi khác phát sinh ở đơn vị (nếu có).

Hiệu trưởng nhà trường thông báo công khai cho cán bộ, viên chức trong nhà trường và những người có liên quan biết về các khoản thu, đối tượng thu, mức thu và các nội dung chi. Việc triển khai thực hiện thu, chi và quản lý các khoản thu, chi phải theo đúng quy định.

b) Công khai Quy chế chi tiêu nội bộ:

Phổ biến các chủ trương chính sách, các văn bản, chỉ thị của cấp trên, của ngành có liên quan đến hoạt động tài chính của nhà trường đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh toàn trường.

Công khai các tiêu chuẩn, chế độ, chính sách có liên quan đến quyền lợi của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh.

c) Công khai về quản lý, sử dụng tài sản công

Công khai về diện tích, mục đích sử dụng trụ sở làm việc, đất đai, tài sản, trang thiết bị làm việc hiện có của nhà trường; công khai diện tích đất đai, nhà cửa, trang thiết bị của nhà trường cho thuê, cho mượn hoặc giao cho các tổ chức, cá nhân sử dụng (nếu có).

Công khai quy chế quản lý, tiêu chuẩn, mục đích sử dụng trang thiết bị, phương tiện, dụng cụ làm việc, văn phòng phẩm, điện thoại.

Công khai quy định về trách nhiệm vật chất đối với tổ chức, cá nhân trong việc quản lý và sử dụng tài sản, phương tiện làm việc của nhà trường.

Tổ chức, cá nhân trong nhà trường nếu do thiếu trách nhiệm làm hư hỏng, mất mát tài sản công phải bồi thường vật chất và thông báo công khai cho mọi người trong nhà trường biết.

Tài sản công của nhà trường hư hỏng hoặc không cần sử dụng, nếu thanh lý hoặc chuyển giao cho đơn vị khác phải được cấp có thẩm quyền cho phép; khi tiến hành thanh lý, bán đấu giá hoặc chuyển giao phải thông báo công khai danh mục tài sản thanh lý và lập Hội đồng thanh lý chuyển giao tài sản theo quy định của Nhà nước.

7. Phát huy vai trò của các đoàn thể trong nhà trường

Người đứng đầu các đoàn thể, các tổ chức trong nhà trường là người đại diện cho đoàn thể, tổ chức đó có trách nhiệm:

Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.

Tham mưu, đề xuất, những biện pháp giúp hiệu trưởng thực hiện tốt những quy định của Quy chế này.

Chấp hành và tổ chức thực hiện tốt các hoạt động dân chủ trong đơn vị.

Thực hiện nghiêm túc lễ lới làm việc trong đơn vị, giữa các tổ chuyên môn với nhau; thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của tổ chuyên môn và những qui định của Luật Giáo dục, điều lệ nhà trường.

8. Tổ chức công khai các kế hoạch hoạt động

Thực hiện chế độ công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 3 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Kế hoạch năm học của nhà trường, bộ phận thể hiện hoạt động cụ thể trong từng tháng, từng tuần...

Kế hoạch năm học được bàn bạc từ tổ chuyên môn, bộ phận sau đó đưa ra hội nghị cán bộ, viên chức đầu năm học để thảo luận, thống nhất từ chỉ tiêu đến biện pháp thực hiện.

Công khai hóa kết quả kiểm tra nội bộ, kết quả kiểm tra của cơ quan quản lý cấp trên và công khai các kết quả giải quyết đơn thư của công dân.

Xây dựng hộp thư góp ý trong nhà trường; bố trí kế hoạch, lịch tiếp CMHS phù hợp với tình hình thực tế.

9. Tổ chức đánh giá xếp loại cán bộ, viên chức và công tác thi đua khen thưởng

a) Về đánh giá xếp loại cán bộ, viên chức: Thực hiện tốt việc đánh giá xếp loại cán bộ, viên chức theo các văn bản sau:

Thực hiện đánh giá viên chức theo Nghị định 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 08 năm 2020 về đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ công chức; Nghị định 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 90/2020/NĐ-CP; các văn bản hướng dẫn khác của các cấp ngành và địa phương về đánh giá, xếp loại theo chuẩn hiệu trưởng, nghề nghiệp giáo viên và công tác thi đua, khen thưởng, trên cơ sở xây dựng quy chế đánh giá phù hợp với thực tiễn hoạt động của trường.

b) Về công tác thi đua khen thưởng:

Thực hiện theo: **Luật thi đua, khen thưởng** ngày 15 tháng 6 năm 2022; **Thông tư 21/2020/TT-BGDĐT**, ngày 31/7/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành giáo dục; **Nghị định 98/2023/NĐ-CP**, ngày 31/12/2023 của chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của luật thi đua khen thưởng; các văn bản hướng dẫn của các ngành và địa phương.

Tổ chức bình xét thi đua theo các danh hiệu đã đăng ký từ đầu năm học và theo đúng quy định về thi đua, khen thưởng.

Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động thi đua, tiêu chí thi đua theo từng giai đoạn, bình xét công khai, dân chủ nhằm đánh giá chính xác hoạt động thi

đua của người lao động trong nhà trường, gắn thi đua với xếp loại viên chức, xếp loại chuẩn nghề nghiệp của giáo viên...

10. Tổ chức đánh giá, xếp loại học sinh

a) Đánh giá kết quả học tập của học sinh

Đánh giá học sinh theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, công khai kết quả đánh giá, xếp loại và kết quả khen thưởng theo quy định.

11. Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh (CMHS)

Xây dựng tổ chức và hoạt động của ban đại diện cha mẹ học sinh theo Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 về ban hành điều lệ của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Tiến hành Hội nghị CMHS toàn trường để củng cố tổ chức Ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp, của trường.

Triển khai Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3 tháng 8 năm 2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân đến toàn thể CMHS.

Ban đại diện cha, mẹ học sinh có trách nhiệm tổ chức thu thập ý kiến đóng góp xây dựng các nội dung hoạt động, sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội để giải quyết những công việc có liên quan đến giáo dục học sinh.

Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các chủ trương, chính sách, chế độ mà học sinh được hưởng hoặc nghĩa vụ phải đóng góp theo quy định và các khoản huy động tài trợ, tự nguyện khác cho cơ sở giáo dục giao theo quy định của pháp luật.

12. Công tác tham mưu phối hợp

Nhà trường thường xuyên tham mưu với UBND phường Đông Gia Nghĩa, các cơ quan, ban ngành, cấp ủy Đảng, Chính quyền, đoàn thể địa phương và các tổ chức, đoàn thể nhà trường trong việc triển khai thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường.

III. HÌNH THỨC CÔNG KHAI DÂN CHỦ

Thực hiện triển khai lồng ghép qua các buổi họp hội đồng sư phạm, sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt công đoàn cơ sở; tuyên truyền qua Trang thông tin điện tử của nhà trường.

Mỗi cán bộ, giáo viên, người đứng đầu các bộ phận, đoàn thể trong nhà trường phải thường xuyên tuyên truyền, hướng dẫn, giải thích cho phụ huynh

học sinh, học sinh và các thành viên trong tổ chức của mình hiểu biết về những chủ trương của ngành và hoạt động của nhà trường.

Niêm yết công khai những nội dung quy định trong Quy chế dân chủ qua bảng tin nội bộ.

Đăng tải trên Trang thông tin điện tử của nhà trường nội dung thực hiện quy chế dân chủ của nhà trường để cán bộ, viên chức theo dõi thực hiện.

Trên đây là kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ năm học 2025 - 2026 của trường tiểu học Nguyễn Viết Xuân, phường Đông Gia Nghĩa, tỉnh Lâm Đồng./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXXH; (b/c)
- Các tổ chức, đoàn thể; (phối hợp)
- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng; (thực hiện)
- CB, GV, NV nhà trường; (thực hiện)
- Lưu: Văn thư./.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Hải Yến