

Số: /BC-NVX

Đông Gia Nghĩa, ngày 27 tháng 8 năm 2026

BÁO CÁO

Đánh giá chất lượng, việc bố trí, sử dụng và đề xuất phương án kiện toàn đội ngũ viên chức

Kính gửi: Ủy ban nhân dân phường Đông Gia Nghĩa.

Thực hiện Công văn số 2408/UBND-VHXX ngày 24 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Đông Gia Nghĩa về việc rà soát, đánh giá và đề xuất bố trí, sắp xếp, cơ cấu đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

Trường Tiểu học Nguyễn Việt Xuân báo cáo kết quả rà soát, đánh giá chất lượng, việc bố trí, sử dụng và đề xuất phương án kiện toàn đội ngũ viên chức, cụ thể như sau:

I. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Khái quát tình hình đội ngũ viên chức của nhà trường

Trường Tiểu học Nguyễn Việt Xuân hiện có quy mô 10 lớp với 345 học sinh.

Tổng số biên chế được giao và đang bố trí tại đơn vị là 19 người, gồm: Cán bộ quản lý: 02 người; Giáo viên: 15 người; Nhân viên: 02 người.

Ngoài số biên chế được giao, nhà trường hiện có 02 lao động hợp đồng, gồm: 01 giáo viên Tiếng Anh hợp đồng theo Nghị định số 111; 01 nhân viên bảo vệ hợp đồng.

Như vậy, tổng số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động hiện đang làm việc tại nhà trường là 21 người.

Về cơ bản, đội ngũ viên chức của nhà trường ổn định, có tinh thần trách nhiệm, đáp ứng yêu cầu tổ chức các hoạt động dạy học, giáo dục, quản lý và phục vụ hoạt động của đơn vị.

Việc rà soát, đánh giá được thực hiện trên cơ sở hiện trạng tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, vị trí việc làm và nhiệm vụ của nhà trường tại thời điểm báo cáo.

2. Đánh giá chung về cơ cấu và việc bố trí đội ngũ

Qua rà soát cho thấy, đội ngũ hiện có cơ bản bảo đảm cho nhà trường thực hiện nhiệm vụ giáo dục đối với quy mô 10 lớp, 345 học sinh. Cán bộ quản lý và phần lớn giáo viên được bố trí phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và chuyên môn được đào tạo.

Tuy nhiên, cơ cấu đội ngũ chưa thật sự đồng bộ theo yêu cầu của các vị trí việc làm. Một số lĩnh vực chưa có nhân lực chuyên trách, dẫn đến việc phải bố trí viên chức kiêm nhiệm hoặc phân công thực hiện nhiệm vụ trên cơ sở năng lực hiện có.

Đây là những vấn đề cần tiếp tục được quan tâm, kiện toàn nhằm bảo đảm việc bố trí, sử dụng đội ngũ ngày càng phù hợp, ổn định và nâng cao chất lượng thực hiện nhiệm vụ.

II. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG, BỐ TRÍ ĐỘI NGŨ VIÊN CHỨC

1. Đối với đội ngũ cán bộ quản lý

Nhà trường hiện có 02 cán bộ quản lý.

Đội ngũ cán bộ quản lý cơ bản được bố trí phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu quản lý, điều hành của đơn vị. Các cán bộ quản lý thực hiện nhiệm vụ quản lý, chỉ đạo chuyên môn, tổ chức các hoạt động giáo dục và các nhiệm vụ khác của nhà trường.

Với quy mô hiện nay, việc bố trí 02 cán bộ quản lý cơ bản đáp ứng yêu cầu quản lý và điều hành hoạt động của nhà trường.

2. Đối với đội ngũ giáo viên

Nhà trường hiện có 15 giáo viên biên chế và 01 giáo viên hợp đồng môn Tiếng Anh theo Nghị định số 111.

Trong số 15 giáo viên biên chế gồm: 11 giáo viên dạy các môn chung; 01 giáo viên Tiếng Anh; 02 giáo viên Âm nhạc và 01 giáo viên Mỹ thuật.

Đối với 02 giáo viên Âm nhạc, 01 giáo viên được phân công thực hiện nhiệm vụ Tổng phụ trách Đội; 01 giáo viên đã được đào tạo, bồi dưỡng và có chứng chỉ Tin học, hiện được phân công giảng dạy môn Tin học.

Đội ngũ giáo viên cơ bản đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học và giáo dục học sinh theo chương trình, kế hoạch giáo dục của nhà trường. Các giáo viên dạy môn chung, Tiếng Anh và Mỹ thuật cơ bản được bố trí phù hợp với chuyên môn và nhiệm vụ được giao.

Tuy nhiên, cơ cấu giáo viên còn một số điểm chưa đồng bộ. Hiện nhà trường chưa có giáo viên Thể dục. Đây là vị trí chuyên môn cần được quan tâm kiện toàn để bảo đảm việc bố trí giáo viên theo hướng chuyên môn hóa.

Đối với môn Tin học, nhà trường hiện đang bố trí giáo viên Âm nhạc có chứng chỉ Tin học thực hiện giảng dạy. Việc phân công này đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trong điều kiện đội ngũ hiện có, tuy nhiên vẫn là giải pháp bố trí

kiêm nhiệm, chưa bảo đảm tính ổn định lâu dài về cơ cấu giáo viên theo chuyên môn.

Đối với nhiệm vụ Tổng phụ trách Đội, nhà trường đang phân công 01 giáo viên Âm nhạc thực hiện. Việc bố trí này phù hợp với điều kiện thực tế và bảo đảm duy trì các hoạt động Đội trong nhà trường.

3. Đối với đội ngũ nhân viên

Nhà trường hiện có 02 nhân viên biên chế, gồm 01 kế toán và 01 nhân viên thư viện - thiết bị.

Do chưa có nhân viên Văn thư chuyên trách nên công tác văn thư hiện được phân công cho kế toán kiêm nhiệm. Bên cạnh nhiệm vụ chuyên môn về kế toán, viên chức này phải thực hiện thêm công tác quản lý, tiếp nhận, xử lý và lưu trữ văn bản, hồ sơ của nhà trường.

Nhà trường cũng chưa có nhân viên Y tế chuyên trách. Công tác y tế trường học hiện được phân công cho nhân viên thư viện - thiết bị kiêm nhiệm để bảo đảm thực hiện các nhiệm vụ cần thiết trong điều kiện nhân sự hiện có.

Đối với vị trí bảo vệ, nhà trường hiện có 01 nhân viên hợp đồng, cơ bản đáp ứng yêu cầu bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn tài sản và hỗ trợ các hoạt động chung của đơn vị.

Nhìn chung, đội ngũ nhân viên hiện có cơ bản hoàn thành nhiệm vụ được giao. Tuy nhiên, việc bố trí kiêm nhiệm công tác văn thư và y tế cho các viên chức đang đảm nhiệm vị trí khác làm tăng khối lượng công việc, đồng thời chưa bảo đảm tính chuyên trách của các vị trí này.

4. Đánh giá tổng hợp

Qua rà soát, chất lượng đội ngũ viên chức của nhà trường cơ bản đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ. Tuy nhiên, cơ cấu đội ngũ hiện chưa thật sự đồng bộ, trong đó một số vị trí còn thiếu nhân lực chuyên trách hoặc đang phải bố trí theo hình thức kiêm nhiệm.

Các vị trí cần được quan tâm kiện toàn gồm:

- Giáo viên Thể dục;
- Giáo viên Tin học;
- Nhân viên Y tế;
- Nhân viên Văn thư.

Trong đó, việc kiện toàn đội ngũ cần được thực hiện trên cơ sở nhu cầu thực tế, vị trí việc làm, khả năng bố trí nhân lực và thẩm quyền của cơ quan quản lý.

III. PHƯƠNG ÁN, GIẢI PHÁP

1. Giải pháp thực hiện trong nội bộ nhà trường

Tiếp tục rà soát việc phân công nhiệm vụ đối với từng viên chức, bảo đảm phù hợp với trình độ chuyên môn, năng lực, sở trường và yêu cầu thực tế của nhà trường.

Tiếp tục duy trì việc phân công kiêm nhiệm đối với những nhiệm vụ chưa có nhân lực chuyên trách, đồng thời thường xuyên theo dõi khối lượng và chất lượng công việc để có sự điều chỉnh phù hợp, tránh ảnh hưởng đến nhiệm vụ chính của viên chức.

Phát huy năng lực của đội ngũ hiện có; bố trí hợp lý giáo viên để bảo đảm thực hiện đầy đủ chương trình và kế hoạch giáo dục của nhà trường.

Tạo điều kiện cho viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

2. Giải pháp đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét

Đề nghị cấp có thẩm quyền quan tâm rà soát, bố trí hoặc bổ sung nhân lực cho các vị trí mà nhà trường hiện chưa có người đảm nhiệm chuyên trách.

Trước mắt, nhà trường đề xuất ưu tiên kiện toàn các vị trí sau:

- Giáo viên Thể dục: Đây là vị trí hiện chưa có giáo viên chuyên trách, cần được quan tâm bố trí để bảo đảm cơ cấu giáo viên phù hợp với yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục.

- Giáo viên Tin học: Hiện việc giảng dạy môn Tin học được thực hiện thông qua phân công kiêm nhiệm. Việc bố trí giáo viên có chuyên môn phù hợp sẽ góp phần bảo đảm tính ổn định và nâng cao chất lượng giảng dạy môn học.

- Nhân viên Y tế: Việc bố trí nhân viên y tế chuyên trách sẽ giúp nhà trường chủ động hơn trong công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu, theo dõi sức khỏe học sinh và thực hiện các nhiệm vụ y tế trường học.

- Nhân viên Văn thư: Việc bố trí nhân viên văn thư chuyên trách sẽ giảm áp lực công việc kiêm nhiệm cho kế toán, đồng thời bảo đảm công tác hành chính, quản lý và lưu trữ hồ sơ được thực hiện chuyên nghiệp, kịp thời.

Trong thời gian chưa được bổ sung nhân lực, nhà trường tiếp tục bố trí, phân công kiêm nhiệm phù hợp để bảo đảm hoạt động bình thường của đơn vị.

IV. KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC VÀ KIẾN NGHỊ

1. Khó khăn, vướng mắc

Khó khăn chủ yếu của nhà trường hiện nay là cơ cấu đội ngũ chưa đáp ứng đầy đủ yêu cầu về các vị trí việc làm. Một số nhiệm vụ phải bố trí viên chức kiêm nhiệm do chưa có nhân lực chuyên trách.

Việc kiêm nhiệm giúp nhà trường duy trì hoạt động trong điều kiện hiện có, tuy nhiên làm tăng khối lượng công việc của viên chức và có thể ảnh hưởng đến khả năng chuyên sâu đối với từng lĩnh vực.

Bên cạnh đó, việc chủ động bổ sung hoặc bố trí nhân lực của nhà trường còn phụ thuộc vào số lượng người làm việc được giao và thẩm quyền của cơ quan quản lý cấp trên.

2. Kiến nghị

Đề nghị Ủy ban nhân dân phường Đông Gia Nghĩa tổng hợp nhu cầu và kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét phương án bố trí, điều động, tiếp nhận hoặc bổ sung nhân lực phù hợp cho Trường Tiểu học Nguyễn Viết Xuân, ưu tiên các vị trí còn thiếu nêu trên.

Đề nghị tiếp tục quan tâm tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm nhằm nâng cao năng lực thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ viên chức.

Trên đây là Báo cáo đánh giá chất lượng, việc bố trí, sử dụng và đề xuất phương án kiện toàn đội ngũ viên chức của Trường Tiểu học Nguyễn Viết Xuân. Nhà trường kính báo cáo Ủy ban nhân dân phường Đông Gia Nghĩa xem xét, tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Hải Yến