

Số: /HD-NVX
V/v Tổ chức lễ khai giảng năm học
2026-2027 tại trường Tiểu học
Nguyễn Việt Xuân

Đông Gia Nghĩa, ngày 30 tháng 8 năm 2026

HƯỚNG DẪN VÀ PHÂN CÔNG

Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026 -2027 tại Trường Tiểu học Nguyễn Việt Xuân

Căn cứ Công văn số 14533/UBND-KGVX ngày 26 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026-2027 trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Căn cứ Công văn số 2468/UBND-VHXXH ngày 28 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Đông Gia Nghĩa về việc hướng dẫn tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026-2027;

Căn cứ tình hình thực tế của Trường Tiểu học Nguyễn Việt Xuân sau khi thực hiện sắp xếp, sáp nhập;

Trường Tiểu học Nguyễn Việt Xuân hướng dẫn và phân công tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026-2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026-2027 trang trọng, vui tươi, an toàn, tiết kiệm, tạo không khí phấn khởi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.
- Thực hiện thống nhất chủ trương tổ chức Lễ khai giảng của UBND tỉnh Lâm Đồng; bảo đảm toàn thể học sinh được tham dự Chương trình Lễ khai giảng chung toàn quốc.
- Đây là Lễ khai giảng chung của Trường Tiểu học Nguyễn Việt Xuân, được tổ chức đồng thời tại trường chính và phân hiệu, thể hiện sự thống nhất, đoàn kết của tập thể nhà trường sau sáp nhập.

2. Yêu cầu

- Trường chính và phân hiệu thực hiện 01 chương trình thống nhất về thời gian, nội dung và trình tự, không xây dựng hai chương trình riêng biệt.
- Việc tổ chức tại từng cơ sở được điều chỉnh linh hoạt về địa điểm, cách bố trí, hình thức tập trung căn cứ điều kiện thời tiết, cơ sở vật chất và tình hình thực tế.

- Phó Hiệu trưởng phụ trách từng cơ sở được chủ động quyết định hình thức và địa điểm tổ chức, bảo đảm an toàn cho học sinh và không làm thay đổi các nội dung chính của chương trình chung.

- Hiệu trưởng trực tiếp dự, chỉ đạo và điều hành Lễ khai giảng tại trường chính.

- Chương trình ngắn gọn, phù hợp với học sinh tiểu học; hạn chế các nghi thức không cần thiết, bảo đảm Lễ khai giảng thực sự là ngày hội của học sinh.

- Không tổ chức thả bóng bay trong lễ Khai giảng.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Sáng thứ Bảy, ngày 05 tháng 9 năm 2026.

2. Địa điểm:

- Trường chính. Địa chỉ: Số 52, đường Hoàng Thế Thiện, Tổ dân phố Nghĩa Thuận phường Đông Gia Nghĩa.

- Phân hiệu: Địa chỉ: Tổ dân phố Nghĩa Trung, phường Đông Gia Nghĩa.

- Tùy điều kiện thời tiết và cơ sở vật chất, mỗi cơ sở chủ động lựa chọn:

- + Tổ chức ngoài sân trường;

- + Tổ chức trong phòng học;

- + Tổ chức tại khu vực phù hợp khác trong khuôn viên trường.

III. CHƯƠNG TRÌNH

1. Từ 07 giờ 30 phút đến 7 giờ 55 phút

- Lễ đón học sinh lớp 1.

- Văn nghệ chào mừng năm học mới.

2. Từ 08 giờ 00 phút – 08 giờ 45 phút:

Toàn trường chính và phân hiệu cùng tham dự Chương trình Lễ khai giảng chung toàn quốc với các nội dung:

- Chào cờ, hát Quốc ca.

- Báo cáo của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Phát biểu của lãnh đạo Đảng, Nhà nước.

- Nghi thức đánh trống khai giảng năm học 2026 - 2027.

- Kết thúc Chương trình.

Yêu cầu: Tại hai cơ sở phải chủ động kiểm tra thiết bị, đường truyền, màn hình/ti vi, âm thanh trước 08 giờ 00 phút để bảo đảm học sinh theo dõi đầy đủ chương trình.

3. Sau 08 giờ 45 phút

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Phát biểu chúc mừng năm học mới của đại biểu lãnh đạo cấp trên.
- Tặng hoa chúc mừng nhà trường (nếu có).
- Tặng quà, học bổng cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, vượt khó học tốt (nếu có).
- Phát biểu của Hiệu trưởng.

*** Đối với phân hiệu:** Nội dung bài phát biểu của Hiệu trưởng do Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyển tải đầy đủ nội dung đến cán bộ, giáo viên và học sinh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng – Trần Thị Hải Yến

- Chỉ đạo chung việc tổ chức Lễ khai giảng tại trường chính và phân hiệu.
- Chỉ đạo thống nhất chương trình, nội dung và thời gian tổ chức; xử lý những vấn đề phát sinh chung của nhà trường.

2. Phó Hiệu trưởng phụ trách trường chính – Đinh Hải Đoàn

- Phối hợp với Hiệu trưởng tổ chức Lễ khai giảng tại trường chính.
- Trực tiếp điều hành, kiểm tra công tác chuẩn bị và các điều kiện tổ chức tại trường chính.
- Chủ động quyết định hình thức tổ chức phù hợp với điều kiện thời tiết, cơ sở vật chất; kịp thời báo cáo Hiệu trưởng những vấn đề vượt thẩm quyền.

3. Phó Hiệu trưởng phụ trách phân hiệu – Nguyễn Văn Hương

- Trực tiếp phụ trách và điều hành Lễ khai giảng tại phân hiệu theo chương trình chung của nhà trường.
- Chủ động quyết định hình thức tổ chức, địa điểm tập trung học sinh phù hợp với điều kiện thời tiết, cơ sở vật chất và tình hình thực tế.
- Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện các nhiệm vụ tại phân hiệu; kịp thời báo cáo Hiệu trưởng những vấn đề phát sinh vượt thẩm quyền.
- Báo cáo nhanh kết quả tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026-2027 gửi Hiệu trưởng trước 10 giờ 00 phút ngày 5/9/2026.

4. Tổng phụ trách Đội

- Phân công đồng chí H'Thân Hương và đồng chí Hoàng Thị Tuyết Minh: phối hợp thống nhất nội dung, thời gian và cách thức tổ chức các hoạt động dành cho học sinh tại hai cơ sở. Xây dựng chương trình, tổ chức lễ đón học sinh lớp 1, văn nghệ, ổn định đội hình, và các hoạt động tập thể tại trường chính và Phân hiệu.

5. Giáo viên chủ nhiệm

- Thông báo cho cha mẹ học sinh; hướng dẫn học sinh tham dự đúng thời gian, trang phục và địa điểm.

- Quản lý, ổn định học sinh, kiểm tra sĩ số và bảo đảm an toàn cho học sinh trong suốt thời gian tổ chức.

6. Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và nhân viên

- Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Ban Giám hiệu và Phó Hiệu trưởng phụ trách từng cơ sở.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, âm thanh, thiết bị, vệ sinh, y tế, an ninh trật tự và hậu cần phục vụ Lễ khai giảng.

- Chủ động kiểm tra, rà soát toàn bộ các điều kiện phục vụ Lễ khai giảng trước thời gian tổ chức; kịp thời khắc phục hoặc báo cáo Ban Giám hiệu những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

Trên đây là Hướng dẫn và phân công tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026-2027 tại Trường Tiểu học Nguyễn Viết Xuân. Đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên căn cứ nhiệm vụ được phân công chủ động chuẩn bị và phối hợp thực hiện nghiêm túc, bảo đảm Lễ khai giảng diễn ra trang trọng, vui tươi, an toàn, thống nhất và hiệu quả tại trường chính và phân hiệu.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND phường Đông Gia Nghĩa (b/c);
- Phó Hiệu trưởng, TPT Đội, tổ trưởng các tổ chuyên môn (thực hiện);
- Giáo viên, nhân viên toàn trường (thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Hải Yến