UBND PHƯỜNG ĐÔNG GIA NGHĨA
TRƯỜNG TH NGUYỄN VIẾT XUÂN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 62/BC-NVX

Đông Gia Nghĩa, ngày 21 tháng 10 năm 2026

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm học 2025–2026

Kính gửi: Đoàn giám sát của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường Đông Gia Nghĩa.

Thực hiện Kế hoạch số 35/KH-MTTQ-BTT ngày 09 tháng 10 năm 2026 của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường Đông Gia Nghĩa về giám sát việc thực hiện dân chủ ở cơ sở, Trường Tiểu học Nguyễn Viết Xuân báo cáo kết quả thực hiện trong năm học 2025–2026 như sau:

PHẦN I. TÌNH HÌNH CHUNG CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Đặc điểm tình hình

Trường Tiểu học Nguyễn Viết Xuân thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học tại Điểm chính và Phân hiệu 1. Trong năm học 2025–2026, số liệu học sinh tại hai địa điểm được tổng hợp như sau:

- Điểm chính: 10 lớp, 364 học sinh; 21 cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Phân hiệu 1: 11 lớp, 389 học sinh; 21 cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Tổng cộng: 21 lớp, 753 học sinh.

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, nhà trường quan tâm thực hiện dân chủ trong hoạt động, phát huy trách nhiệm của người đứng đầu, viên chức, người lao động và phối hợp với cha mẹ học sinh trong các hoạt động giáo dục; thực hiện công khai những nội dung thuộc phạm vi trách nhiệm của đơn vị, trong đó có các khoản thu, chi tài chính và những nội dung liên quan trực tiếp đến học sinh.

Trong năm học, cả Điểm chính và Phân hiệu 1 đều tổ chức hoạt động bán trú. Tuy nhiên, hình thức tổ chức và mức thu dịch vụ bán trú tại hai địa điểm có sự khác nhau. Điểm chính thực hiện mua suất ăn vì không có bếp ăn (số lượng 150 học sinh). Phân hiệu 1 tổ chức nấu ăn (số lượng 150 học sinh).

2. Thuận lợi

Nhà trường quan tâm triển khai các quy định về thực hiện dân chủ ở cơ sở, công khai tài chính và phối hợp với cha mẹ học sinh trong hoạt động giáo dục, chăm sóc học sinh tại hai địa điểm.

Các khoản thu được xác định theo nội dung dịch vụ phục vụ học sinh và tình hình tổ chức bán trú thực tế. Nhà trường không tổ chức vận động đóng góp xã hội hóa, không thu quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh. Trong năm học 2025–2026, nhà trường không nhận được phản ánh, kiến nghị của cha mẹ học sinh liên quan đến các khoản thu, chi.

3. Khó khăn

Việc tổ chức hoạt động giáo dục và bán trú tại hai địa điểm có những đặc điểm khác nhau, đòi hỏi công tác quản lý, theo dõi và tổng hợp hồ sơ phải phù hợp với tình hình thực tế của từng địa điểm.

Đối với hoạt động bán trú, việc phối hợp với cha mẹ học sinh trong góp ý thực đơn, chăm sóc học sinh và theo dõi chất lượng bữa ăn cần được quan tâm. Công tác ghi nhận, lưu trữ thông tin phục vụ kiểm tra, giám sát cần tiếp tục được thực hiện đầy đủ, thống nhất.

PHẦN II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG GIÁM SÁT

1. Việc triển khai các văn bản chỉ đạo và thực hiện Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở

Nhà trường quan tâm phổ biến các quy định về thực hiện dân chủ ở cơ sở, trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong thực hiện nhiệm vụ; lồng ghép nội dung chấp hành pháp luật, thực hiện quy chế dân chủ và công khai trong hoạt động của đơn vị.

Nhà trường thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, phổ biến các quy định có liên quan đến viên chức, người lao động và triển khai các nội dung công khai theo quy định, phù hợp với điều kiện thực tế tại Điểm chính và Phân hiệu 1.

Các nội dung liên quan đến nhiệm vụ năm học, trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên và các vấn đề thuộc phạm vi phải công khai được thực hiện theo quy định. Nhà trường xác định việc thực hiện dân chủ phải gắn với trách nhiệm của người đứng đầu, trách nhiệm thực thi nhiệm vụ và quyền tham gia giám sát của viên chức, người lao động.

Đối với hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân và các tổ chức, bộ phận có liên quan, nhà trường thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ và hồ sơ thực tế. Số cuộc giám sát, nội dung từng cuộc và kết quả cụ thể được xác định theo kế hoạch, biên bản và hồ sơ lưu tại đơn vị; không tổng hợp số liệu khi chưa có tài liệu đối chiếu.

2. Việc công khai các khoản thu, chi tài chính

2.1. Các khoản đóng góp theo quy định

Trong năm học 2025–2026, nhà trường thực hiện các khoản thu đúng theo Nghị quyết số 385/2024/NQ-HĐND ngày 10/12/2024 của Hội đồng Nhân dân tỉnh Lâm Đồng. Cụ thể:

- Vệ sinh sân trường và khu vực vệ sinh của học sinh theo nhu cầu: 180 000 đ/học sinh/năm học *(mỗi tháng 20 000đ)*

- Đối với dịch vụ bán trú:

+ Tại điểm chính: Tiền ăn: 25 000 đ/học sinh/ngày. Chăm sóc giấc ngủ buổi trưa: 5 000 đ/học sinh/ngày.

+ Tại Phân hiệu 1: Tiền ăn: 25 000 đ/học sinh/ngày. Dịch vụ chăm sóc bán trú: Thuê người nấu ăn. Chi phí tổ chức quản lý bán trú, hỗ trợ trực giờ nghỉ trưa: 180.000/tháng. Dịch vụ phục vụ tổ chức nấu ăn bán trú: 30.000 đồng/ tháng

.2.2. Việc công khai dự toán, quyết toán và các khoản thu, chi

Nhà trường thực hiện công khai các nội dung tài chính thuộc phạm vi phải công khai theo quy định, gồm dự toán, quyết toán ngân sách và các khoản thu, chi có liên quan đến hoạt động của đơn vị.

Hồ sơ công khai, thời điểm công khai, hình thức công khai và tài liệu chứng minh việc công khai được đối chiếu theo hồ sơ thực tế để cung cấp cho Đoàn giám sát khi làm việc.

Đối với các khoản thu dịch vụ phục vụ học sinh, nhà trường tổng hợp theo từng địa điểm để bảo đảm phân biệt rõ nội dung, mức thu và hình thức tổ chức bán trú. Việc đối chiếu số thu, số chi, chứng từ và các tài liệu liên quan được thực hiện theo hồ sơ tài chính lưu tại đơn vị.

3. Việc vận động, quản lý và sử dụng các khoản đóng góp của Ban đại diện cha mẹ học sinh

Trong năm học 2025–2026, nhà trường không thu tiền quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh và không tổ chức vận động đóng góp xã hội hóa tại Điểm chính và Phân hiệu 1.

Do không thu quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh, nhà trường không thực hiện việc quản lý, sử dụng quỹ này.

4. Vai trò của Ban đại diện cha mẹ học sinh trong giám sát hoạt động của nhà trường

Nhà trường phối hợp với cha mẹ học sinh trong các hoạt động giáo dục, chăm sóc học sinh và tổ chức bán trú tại hai địa điểm theo tình hình thực tế.

Đối với hoạt động bán trú, cha mẹ học sinh có tham gia kiểm tra trực tiếp một số nội dung liên quan đến bữa ăn của học sinh. Riêng các ý kiến góp ý về thực đơn bán trú được chuyển đến thông qua giáo viên chủ nhiệm và được trao đổi, giải đáp trực tiếp. Nhà trường không lập hồ sơ riêng đối với các ý kiến góp ý này.

5. Việc tiếp nhận và giải quyết ý kiến, phản ánh, kiến nghị của cha mẹ học sinh liên quan đến các khoản thu, chi

Trong năm học 2025–2026, nhà trường không nhận được ý kiến phản ánh, kiến nghị của cha mẹ học sinh liên quan đến các khoản thu, chi tại Điểm chính và Phân hiệu 1. Do không phát sinh phản ánh, kiến nghị về thu, chi nên nhà trường không phát sinh hồ sơ giải quyết đối với nội dung này.

Nhà trường tiếp tục thực hiện công khai, minh bạch các khoản thu, chi theo quy định; tạo điều kiện để cha mẹ học sinh trao đổi, góp ý những vấn đề

liên quan đến hoạt động giáo dục và tài chính. Khi phát sinh ý kiến, phản ánh, kiến nghị thuộc trách nhiệm của nhà trường, đơn vị sẽ tiếp nhận, xem xét và giải quyết theo đúng thẩm quyền, quy định hiện hành.

PHẦN III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Nhà trường quan tâm triển khai thực hiện dân chủ ở cơ sở, phổ biến các quy định có liên quan và thực hiện công khai các nội dung thuộc phạm vi trách nhiệm theo quy định tại Điểm chính và Phân hiệu 1.

Trong năm học 2025–2026, các khoản thu được xác định theo nội dung dịch vụ phục vụ học sinh và tình hình tổ chức bán trú tại từng địa điểm. Nhà trường không thu Quỹ Đội, không thu quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh và không tổ chức vận động đóng góp xã hội hóa.

Nhà trường có sự phối hợp với cha mẹ học sinh trong hoạt động giáo dục và chăm sóc học sinh. Một số ý kiến góp ý về thực đơn bán trú được chuyển đến thông qua giáo viên chủ nhiệm và được trao đổi, giải đáp trực tiếp. Trong năm học, nhà trường không nhận được phản ánh, kiến nghị liên quan đến các khoản thu, chi.

2. Hạn chế

Các ý kiến góp ý của cha mẹ học sinh về thực đơn bán trú được trao đổi thông qua giáo viên chủ nhiệm và giải đáp trực tiếp, không lập hồ sơ riêng. Vì vậy, nhà trường chưa có tài liệu lưu riêng để tổng hợp các ý kiến này khi cần phục vụ công tác kiểm tra, giám sát.

3. Nguyên nhân

Các ý kiến góp ý chủ yếu được trao đổi, giải đáp trực tiếp thông qua giáo viên chủ nhiệm, không phát sinh vụ việc cần lập hồ sơ giải quyết riêng. Do đó, nhà trường chưa thực hiện việc ghi chép, lưu trữ riêng các ý kiến này.

Trong thời gian tới, nhà trường sẽ quan tâm hơn đến việc ghi nhận, tổng hợp các ý kiến góp ý liên quan đến hoạt động giáo dục và bán trú tại các địa điểm để thuận tiện cho công tác theo dõi, đánh giá và báo cáo khi cần thiết.

PHẦN IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Đề nghị đoàn giám sát tiếp tục hướng dẫn nhà trường thực hiện các quy định về dân chủ ở cơ sở, công khai tài chính và các khoản thu dịch vụ trong trường học; kịp thời hướng dẫn những nội dung còn khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai.

Tiếp tục quan tâm hướng dẫn, giám sát việc thực hiện dân chủ ở cơ sở tại nhà trường; trao đổi, góp ý đối với những nội dung cần hoàn thiện trong công tác công khai, minh bạch và lưu trữ hồ sơ.

Đề nghị Đoàn giám sát ghi nhận những nội dung nhà trường đã thực hiện, đồng thời hướng dẫn khắc phục các hạn chế trong công tác ghi nhận, lưu trữ hồ sơ phối hợp giám sát để nhà trường tiếp tục thực hiện tốt hơn trong thời gian tới.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm học 2025–2026 của Trường Tiểu học Nguyễn Viết Xuân, kính báo cáo Đoàn giám sát xem xét./.

Nơi nhận:
- Như kính gửi;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

U.B.N.D PHƯỜNG ĐÔNG GIA NGHĨA T. LÂM ĐỒNG
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGUYỄN VIẾT XUÂN

Trần Thị Hải Yến