

UBND PHƯỜNG ĐÔNG GIA NGHĨA
TRƯỜNG TH NGUYỄN VIỆT XUÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2/KH-TrNVX

Đông Gia Nghĩa, ngày 06 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

THỰC HIỆN CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, TIÊU CỰC NĂM 2026

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng số 36/2018/QH14 ngày 20/11/2018 của Quốc hội; Luật có hiệu lực từ ngày 01/7/2019;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Nghị định số 184/2026/NĐ-CP ngày 25/5/2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP; có hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2026;

Căn cứ Nghị định số 164/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; có hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2026;

Căn cứ các quy định của pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở; quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước; quản lý, sử dụng tài sản công; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị;

Căn cứ các văn bản chỉ đạo của UBND phường Đông Gia Nghĩa và cơ quan có thẩm quyền về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế của Trường Tiểu học Nguyễn Việt Xuân;

Trường Tiểu học Nguyễn Việt Xuân xây dựng Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026 như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Chi bộ và trách nhiệm của người đứng đầu nhà trường trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; chủ động phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng, tiêu cực, lãng phí trong nhà trường.

- Nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý, điều hành, nhất là các lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực như: quản lý tài chính, ngân sách; thu - chi các khoản; mua sắm, sửa chữa; quản lý, sử dụng tài sản công; công tác tổ chức cán bộ; thi đua, khen thưởng; chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động và học sinh.

- Góp phần xây dựng Trường Tiểu học Nguyễn Viết Xuân đoàn kết, dân chủ, kỷ cương, công khai, minh bạch; không để xảy ra tham nhũng, tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ.

2. Yêu cầu

- Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, gắn với việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027 và nhiệm vụ quản lý nhà trường.

- Thực hiện đúng nguyên tắc phòng ngừa là chính, đồng thời chủ động kiểm tra, phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý khi có dấu hiệu vi phạm.

- Xác định rõ trách nhiệm của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng tổ văn phòng, kế toán, thủ quỹ và từng cán bộ, giáo viên, nhân viên trong phạm vi nhiệm vụ được giao.

- Bảo đảm mọi hoạt động quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công và các nguồn lực của nhà trường đúng quy định, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch.

III. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ

1. Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

- Tổ chức phổ biến, quán triệt các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

- Lồng ghép nội dung phòng, chống tham nhũng, tiêu cực với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nhà giáo, đạo đức công vụ và trách nhiệm nêu gương.

- Tuyên truyền để cán bộ, giáo viên, nhân viên nhận thức đầy đủ về những hành vi bị nghiêm cấm, trách nhiệm phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực và trách nhiệm báo cáo khi phát hiện dấu hiệu vi phạm.

2. Công khai, minh bạch trong hoạt động của nhà trường

- Thực hiện đầy đủ, đúng thời gian các nội dung công khai theo quy định đối với cơ sở giáo dục.

- Công khai các nội dung liên quan đến:

- Các khoản thu, mức thu, nội dung và kết quả sử dụng;

- Dự toán, quyết toán ngân sách và các nguồn kinh phí;

- Việc mua sắm, sửa chữa, quản lý và sử dụng tài sản công;

- Việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh;

- Công tác tuyển dụng, tiếp nhận, phân công, bố trí, đánh giá viên chức;

- Công tác thi đua, khen thưởng;

- Việc thực hiện các chế độ chính sách và các nguồn hỗ trợ đối với học sinh;

- Các nội dung khác phải công khai theo quy định.

Việc công khai phải bảo đảm đúng nội dung, đúng đối tượng, đúng thời gian, dễ tiếp cận và có hồ sơ minh chứng.

3. Phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực trong quản lý tài chính

- Thực hiện quản lý, sử dụng ngân sách và các nguồn kinh phí đúng mục

đích, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức.

- Không để xảy ra tình trạng thu các khoản trái quy định; sử dụng kinh phí không đúng mục đích; lập chứng từ không đúng thực tế; hợp thức hóa hồ sơ hoặc thanh toán không đúng quy định.

- Thực hiện kiểm soát chặt chẽ các khoản thu - chi; bảo đảm hồ sơ, chứng từ đầy đủ, hợp pháp, hợp lệ.

- Thực hiện công khai tài chính theo quy định và tạo điều kiện để cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia giám sát.

4. Phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực trong mua sắm, sửa chữa và quản lý tài sản công

- Thực hiện mua sắm, sửa chữa, bảo trì tài sản đúng quy định, đúng nhu cầu thực tế và trong phạm vi dự toán được giao.

- Không để xảy ra việc lợi dụng chức vụ, nhiệm vụ để vụ lợi trong lựa chọn nhà cung cấp, mua sắm, sửa chữa, nghiệm thu, thanh toán.

- Thực hiện công khai, minh bạch trong việc đề xuất, phê duyệt, thực hiện, nghiệm thu và thanh quyết toán các hoạt động mua sắm, sửa chữa.

- Tăng cường kiểm kê, theo dõi, quản lý và sử dụng tài sản công; kịp thời phát hiện, xử lý tình trạng thất thoát, hư hỏng, sử dụng sai mục đích hoặc lãng phí tài sản.

5. Thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập

- Thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập đối với người có nghĩa vụ kê khai theo đúng quy định.

- Tổ chức thực hiện việc kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo đúng trình tự, thủ tục và thời gian quy định.

Năm 2026, việc kiểm soát tài sản, thu nhập phải được cập nhật theo Nghị định số 164/2026/NĐ-CP có hiệu lực từ ngày 01/7/2026.

6. Phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực trong công tác tổ chức cán bộ

- Thực hiện công khai, dân chủ, khách quan trong việc phân công nhiệm vụ, đánh giá, xếp loại viên chức và người lao động.

- Việc bố trí, phân công, điều động, giao nhiệm vụ phải căn cứ yêu cầu vị trí việc làm, năng lực, nhiệm vụ và quy định hiện hành; không để xảy ra tình trạng lợi dụng chức vụ, quyền hạn để vụ lợi hoặc gây mất công bằng trong tập thể.

- Thực hiện đúng quy định trong công tác thi đua, khen thưởng, nâng lương, chế độ chính sách và các quyền lợi của viên chức, người lao động.

7. Thực hiện dân chủ và phát huy vai trò giám sát

- Thực hiện nghiêm các quy định về dân chủ ở cơ sở; bảo đảm cán bộ, giáo viên, nhân viên được biết, được tham gia ý kiến, được giám sát đối với những nội dung theo quy định.

- Phát huy vai trò của Ban Thanh tra nhân dân, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các tổ chức đoàn thể trong giám sát hoạt động của nhà trường.

- Tiếp nhận, xem xét và giải quyết kịp thời các ý kiến phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền.

- Không để xảy ra việc trù dập, gây khó khăn hoặc trả thù người phản ánh, tố cáo hành vi tham nhũng, tiêu cực.

8. Thực hiện trách nhiệm giải trình

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và người được giao nhiệm vụ thực hiện trách nhiệm giải trình đối với các quyết định, hoạt động thuộc phạm vi quản lý khi có yêu cầu theo quy định.

- Các nội dung liên quan đến tài chính, tài sản, tổ chức cán bộ, thực hiện chế độ chính sách và các vấn đề có nguy cơ phát sinh tiêu cực phải được quản lý bằng hồ sơ, tài liệu đầy đủ, rõ ràng.

9. Kiểm tra, tự kiểm tra

Nhà trường thường xuyên tự kiểm tra việc thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, tập trung vào các lĩnh vực có nguy cơ phát sinh sai phạm.

Nội dung kiểm tra tập trung vào:

- Quản lý và sử dụng ngân sách;
- Các khoản thu - chi;
- Mua sắm, sửa chữa;
- Quản lý tài sản công;
- Thực hiện chế độ, chính sách;
- Công khai, minh bạch;
- Kê khai tài sản, thu nhập;
- Công tác tổ chức cán bộ;
- Thi đua, khen thưởng;
- Việc thực hiện dân chủ ở cơ sở.

Qua kiểm tra, nếu phát hiện thiếu sót phải kịp thời chấn chỉnh; nếu phát hiện dấu hiệu vi phạm phải xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

10. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Gắn công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Quản lý chặt chẽ điện, nước, văn phòng phẩm, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và các nguồn lực khác của nhà trường.

- Không tổ chức các hoạt động gây lãng phí ngân sách, tài sản công hoặc thời gian làm việc.

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong toàn trường.

Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng tổ văn phòng và các cá nhân được giao nhiệm vụ chịu trách nhiệm trong phạm vi công việc được phân công.

2. Tăng cường công khai, minh bạch

Thực hiện công khai bằng các hình thức phù hợp; hồ sơ công khai phải được lưu trữ đầy đủ để phục vụ kiểm tra, giám sát.

3. Tăng cường kiểm tra nội bộ

Đưa nội dung phòng, chống tham nhũng, tiêu cực vào hoạt động kiểm tra nội bộ trường học và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các bộ phận, cá nhân.

4. Phát huy giám sát của tập thể

Phát huy quyền giám sát của cán bộ, giáo viên, nhân viên; vai trò của Ban Thanh tra nhân dân và các tổ chức trong nhà trường.

5. Xử lý kịp thời vi phạm

Khi phát hiện hành vi tham nhũng, tiêu cực, lãng phí hoặc dấu hiệu vi phạm, nhà trường thực hiện việc xác minh, xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền theo đúng quy định pháp luật.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Chỉ đạo chung và chịu trách nhiệm trước cấp có thẩm quyền về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực của nhà trường.
- Tổ chức quán triệt, triển khai Kế hoạch đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Định kỳ kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện; chỉ đạo khắc phục những hạn chế, thiếu sót.

2. Phó Hiệu trưởng

- Thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo lĩnh vực được Hiệu trưởng phân công.
- Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện công khai, minh bạch, quản lý tài sản, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách.

3. Kế toán, thủ quỹ

- Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý tài chính, ngân sách, chứng từ, thu - chi và công khai tài chính.
- Chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực, đầy đủ của hồ sơ tài chính thuộc phạm vi nhiệm vụ được giao.

4. Tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng tổ văn phòng

- Triển khai các nội dung của Kế hoạch đến thành viên trong tổ.
- Thường xuyên nhắc nhở, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ; kịp thời báo cáo Hiệu trưởng khi phát hiện dấu hiệu vi phạm.

5. Ban Thanh tra nhân dân

Thực hiện chức năng giám sát theo quy định; phối hợp giám sát việc thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch và việc quản lý, sử dụng các nguồn lực của nhà trường.

6. Cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Nghiêm túc thực hiện các quy định của pháp luật và Kế hoạch này.
- Không lợi dụng chức vụ, quyền hạn, vị trí công tác để vụ lợi; có trách nhiệm phản ánh, báo cáo khi phát hiện hành vi tham nhũng, tiêu cực, lãng phí hoặc vi phạm quy định.

VI. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

- Các bộ phận, cá nhân được giao nhiệm vụ thực hiện chế độ báo cáo theo yêu cầu của Hiệu trưởng và cơ quan có thẩm quyền.
- Kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực được đánh giá trong sơ kết, tổng kết năm và khi có yêu cầu.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận, cá

nhân kịp thời báo cáo Hiệu trưởng để xem xét, chỉ đạo hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền.

Trên đây là Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026 của Trường Tiểu học Nguyễn Viết Xuân./.

Nơi nhận

- UBND phường Đông Gia Nghĩa;
- Phòng VHXXH phường Đông Gia Nghĩa;
- Chi bộ, Đảng bộ nhà trường;
- BGH, các tổ CM, tổ VP;
- Ban Thanh tra nhân dân;
- CBGVNV nhà trường;
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Hương