

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2026-2027

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Công văn số 1411/NGCBQLGD-PTNGCB về việc bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên và báo cáo kết quả BDTX trên TEMIS;

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT quy định về Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ công văn Số: 4639/SGDĐT-GDTH ngày 05/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng, V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2026-2027;

Căn cứ Kế hoạch số 402/KH-SGDĐT ngày 30/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng về triển khai bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2026-2027;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường và nhu cầu BDTX cá nhân của cán bộ, giáo viên trong nhà trường;

Trường Tiểu học Nguyễn Việt Xuân xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2026-2027 như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp; nâng cao phẩm chất, năng lực của cán bộ quản lý, giáo viên, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục và thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027.

Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá và vận dụng kiến thức sau bồi dưỡng vào thực tiễn dạy học, giáo dục và quản lý nhà trường.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, học liệu số và các công cụ số phù hợp trong hoạt động chuyên môn, quản lý và bồi dưỡng đội ngũ.

Gắn công tác BDTX với việc nâng cao chất lượng giáo dục, đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá, sinh hoạt chuyên môn và nâng cao hiệu quả quản trị nhà trường.

2. Yêu cầu



Thực hiện BDTX đúng đối tượng, nội dung, chương trình và thời lượng theo quy định của Bộ GDĐT và Kế hoạch số 402/KH-SGDĐT của Sở GDĐT. (Mỗi cán bộ quản lý, giáo viên hoàn thành 120 tiết BDTX trong năm học 2026-2027)

Thực hiện đăng ký, cập nhật quá trình học tập, kết quả và minh chứng trên hệ thống TEMIS theo đúng thời gian quy định.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI LƯỢNG VÀ NỘI DUNG, HÌNH THỨC BDTX

1. Đối tượng

- Cán bộ quản lý của nhà trường.
- Giáo viên đang công tác tại Trường Tiểu học Nguyễn Viết Xuân thuộc đối tượng thực hiện BDTX năm học 2026-2027.

2. Thời lượng

Mỗi cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện 120 tiết/năm học theo quy định.

3. Nội dung:

a. Nội dung dành cho cán bộ quản lý

TT	Nội dung/học liệu	Thời lượng
1	Phối hợp giữa gia đình, nhà trường và xã hội để thực hiện hoạt động dạy học cho học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông	20 tiết
2	Quyền dân chủ và việc thực hiện dân chủ trong nhà trường phổ thông	20 tiết
3	Khóa quản trị tổ chức hành chính trong nhà trường	40 tiết
4	Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhà trường	40 tiết
Tổng cộng		120 tiết

b. Nội dung dành cho giáo viên

TT	Nội dung/học liệu	Thời lượng
1	Phối hợp giữa gia đình, nhà trường và xã hội để thực hiện hoạt động dạy học cho học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông	20 tiết
2	Quyền dân chủ và việc thực hiện dân chủ trong nhà trường phổ thông	20 tiết
3	Khóa thiết kế kế hoạch dạy học và đánh giá theo hướng phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh	40 tiết
4	Ứng dụng CNTT khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh phổ thông	40 tiết
Tổng cộng		120 tiết

4. Hình thức bồi dưỡng

Cán bộ quản lý, giáo viên sử dụng tài khoản TEMIS và các hệ thống LMS được kết nối với TEMIS để tự học, nghiên cứu học liệu, tham gia các khóa học và hoàn thành các yêu cầu của nội dung BDTX.

- Tài liệu hướng dẫn: Xem tại <https://temis.csdl.edu.vn/guide>.
- Mẫu báo cáo: Tải tại <https://temis.csdl.edu.vn/temis/report/general-report>.

IV. ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ BDTX

1. Đánh giá bồi dưỡng thường xuyên

Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ quy định của nội dung chương trình và thời lượng bồi dưỡng trong năm học; hoàn thành đầy đủ các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch với kết quả đạt yêu cầu trở lên theo quy định.

Giáo viên, cán bộ quản lý không được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi chưa thực hiện đầy đủ các quy định của nội dung chương trình và thời lượng bồi dưỡng trong năm học.

2. Công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên

Giáo viên, cán bộ quản lý được hệ thống tự động công nhận hoàn thành kế hoạch BDTX khi đã hoàn thành đầy đủ các nội dung, yêu cầu của chương trình và đủ 120 tiết BDTX trong năm học theo quy định; kết quả công nhận được cập nhật và lưu trữ trên hệ thống.

Kết quả BDTX được hệ thống tự động cập nhật, tổng hợp và lưu trữ trong cơ sở dữ liệu quản lý, phục vụ công tác theo dõi, tổng hợp, báo cáo và quản lý quá trình phát triển nghề nghiệp của giáo viên, cán bộ quản lý theo quy định. Làm cơ sở phục vụ công tác quản lý và thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến bồi dưỡng, phát triển nghề nghiệp của giáo viên, cán bộ quản lý theo quy định.

V. THỜI GIAN TIẾN HÀNH CÁC CÔNG VIỆC:

- Căn cứ Kế hoạch số 402/KH-SGDĐT ngày 30/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng về triển khai bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2026-2027;

Đầu tháng 10/2026: Rà soát nhu cầu bồi dưỡng của CBQL, giáo viên; Xây dựng và ban hành Kế hoạch BDTX của nhà trường; phổ biến các quy định về BDTX.

Cuối tháng 10 - 11/2026: Hướng dẫn CBQL, giáo viên đăng ký mô đun, học liệu BDTX trên TEMIS. Thời hạn hoàn thành: Trước ngày 30/11/2026.

Tháng 12/2026 đến tháng 4/2027: Học tập, nghiên cứu, hoàn thành các nội dung BDTX; hoàn thiện sản phẩm, bài thu hoạch, minh chứng và các yêu cầu đánh giá

Trước 20/5/2027: Nhà trường rà soát tiến độ, nội dung, thời lượng, kết quả và minh chứng BDTX của từng cá nhân; nhắc nhở các trường hợp chưa hoàn thành.

Tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện BDTX về Sở GDĐT trước ngày 25/5/2027.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:



1. Trách nhiệm của Nhà trường:

- Đăng kí và mở tài khoản trên hệ thống TEMIS;
- Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý và giáo viên năm học 2026 – 2027;
- Chỉ đạo, hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện BDTX theo quy định.

2. Trách nhiệm của Tổ Chuyên môn:

- Triển khai nội dung bồi dưỡng trong các buổi sinh hoạt tổ.
- Phân công, hỗ trợ, giúp đỡ lẫn nhau để hoàn thành kế hoạch.
- Giám sát việc tự bồi dưỡng của giáo viên và thường xuyên kiểm tra.

3. Trách nhiệm của Giáo viên:

Thực hiện đầy đủ các nội dung BDTX theo chương trình, kế hoạch. (Bảo đảm hoàn thành đủ 120 tiết BDTX trong năm học 2026-2027). Thực hiện cập nhật, hoàn thiện thông tin trên hệ thống TEMIS theo hướng dẫn.

Trên đây là kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2026-2027 của Trường Tiểu học Nguyễn Việt Xuân, yêu cầu các tổ chuyên môn triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo kịp thời về BGH để được hỗ trợ, giải quyết./.

Nơi nhận:

- HT(bc)
- TTCM- GV
- Lưu : VT, HSCM

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Đinh Hải Đoàn