

UBND PHƯỜNG ĐÔNG GIA NGHĨA
TRƯỜNG TH NGUYỄN VIỆT XUÂN

Số: 15/KH-NVX

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đông Gia Nghĩa, ngày 22 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HỘI NGHỊ VIÊN CÁN BỘ, NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM HỌC 2026 - 2027

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở số 10/2022/QH15 ngày 10 tháng 11 năm 2022;

Căn cứ Luật số 97/2025/QH15 ngày 27 tháng 6 năm 2025 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Luật Công đoàn, Luật Thanh niên và Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Công văn số 927/BNV-CTTN&BDG ngày 30 tháng 01 năm 2026 của Bộ Nội vụ về việc tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động;

Căn cứ Công văn số 708/SGDĐT-VP ngày 10 tháng 02 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng về việc triển khai thực hiện Công văn số 927/BNV-CTTN&BDG ngày 30 tháng 01 năm 2026 của Bộ Nội vụ;

Căn cứ Công văn số 108/VHXXH ngày 11 tháng 2 năm 2026 của Phòng Văn hóa – Xã hội phường Đông Gia Nghĩa về việc triển khai thực hiện Công văn số 927/BNV-CTTN&BDG ngày 30 tháng 01 năm 2026 của Bộ Nội vụ;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2026–2027 và tình hình thực tế của Trường Tiểu học Nguyễn Việt Xuân sau khi sáp nhập;

Trường Tiểu học Nguyễn Việt Xuân xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2026–2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2025–2026; kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học trước và việc thực hiện các quy định về dân chủ trong nhà trường.

Đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm học 2025–2026.

Phát huy quyền làm chủ của cán bộ, viên chức và người lao động; tạo điều kiện để cán bộ, viên chức, người lao động tham gia thảo luận, đóng góp ý kiến, đề xuất, kiến nghị đối với hoạt động của nhà trường.

Thảo luận, thống nhất phương hướng, nhiệm vụ, các chỉ tiêu và giải pháp thực hiện kế hoạch giáo dục, kế hoạch công tác năm học 2026–2027.

Tổng kết phong trào thi đua, xét khen thưởng; thống nhất nội dung phong trào thi đua và giao ước thi đua năm học 2026–2027.

Thực hiện các nội dung thuộc thẩm quyền của Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động theo quy định; bầu Ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2026–2028 theo quy định.

Tạo sự thống nhất, đồng thuận trong đội ngũ cán bộ, viên chức và người lao động, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học 2026–2027.

2. Yêu cầu

Hội nghị được tổ chức nghiêm túc, dân chủ, công khai, thiết thực, tiết kiệm và đúng quy định.

Nội dung hội nghị bảo đảm đầy đủ các nội dung theo Điều 51 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và hướng dẫn tại Công văn số 927/BNV-CTTN&BDG ngày 30/01/2026 của Bộ Nội vụ.

Các nội dung đưa ra hội nghị phải được chuẩn bị đầy đủ, rõ ràng; tạo điều kiện để cán bộ, viên chức và người lao động nghiên cứu, thảo luận và tham gia ý kiến.

Các ý kiến, kiến nghị của cán bộ, viên chức và người lao động phải được tiếp thu, giải đáp đối với những nội dung thuộc thẩm quyền; những nội dung vượt thẩm quyền được tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

Nghị quyết Hội nghị phải thể hiện những nội dung đã được hội nghị thảo luận, thống nhất và được tổ chức thực hiện nghiêm túc trong năm học 2026–2027.

II. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thành phần

Toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động đang công tác tại Trường Tiểu học Nguyễn Viết Xuân.

2. Thời gian

Dự kiến: 8 giờ 0 phút, ngày 26 tháng 9 năm 2026.

3. Địa điểm

Tại Trường Tiểu học Nguyễn Viết Xuân, điểm chính.

4. Điều kiện tiến hành hội nghị

Hội nghị được tổ chức hợp lệ khi có ít nhất hai phần ba tổng số cán bộ, viên chức, người lao động được triệu tập tham dự.

Nghị quyết, quyết định của Hội nghị được thông qua khi có trên 50% tổng số người dự Hội nghị tán thành và nội dung không trái với quy định của pháp luật, phù hợp với đạo đức xã hội.

III. NỘI DUNG HỘI NGHỊ

1. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2025–2026 và Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2026-2027

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2025–2026.
- Đánh giá kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ đã được thống nhất tại Hội nghị năm học trước.
- Đánh giá những kết quả đạt được, những hạn chế, khó khăn và nguyên nhân.
- Thông qua dự thảo Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2026-2027.

2. Kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động và thực hiện dân chủ trong nhà trường năm học 2025-2026

Đánh giá việc thực hiện các quy định về dân chủ trong nhà trường; việc công khai thông tin, lấy ý kiến cán bộ, viên chức, người lao động và việc tiếp thu, giải quyết các ý kiến, kiến nghị trong năm học.

3. Kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu

Hiệu trưởng báo cáo, đánh giá và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm học 2025–2026; công tác quản lý, điều hành; thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch và giải quyết các kiến nghị của cán bộ, viên chức, người lao động.

4. Phương hướng, nhiệm vụ năm học 2026–2027

Hội nghị thảo luận, thống nhất các nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường, trong đó tập trung:

Thực hiện chương trình giáo dục và kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2026–2027.

Nâng cao chất lượng giáo dục học sinh.

Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng trí tuệ nhân tạo phù hợp trong quản lý, dạy học.

Tăng cường công tác giáo dục đạo đức, kỹ năng sống và bảo đảm an toàn trường học.

Thực hiện tốt công tác quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị và tài sản công.

Tăng cường phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội.

Thực hiện các nhiệm vụ phù hợp với tình hình nhà trường sau sáp nhập, bảo đảm hoạt động thống nhất giữa trường chính và phân hiệu.

5. Thông qua các dự thảo quy chế, quy định của nhà trường

Hội nghị xem xét, thảo luận và cho ý kiến đối với các dự thảo thuộc thẩm quyền, phù hợp với quy định hiện hành, gồm:

- Quy chế làm việc của Trường Tiểu học Nguyễn Viết Xuân năm học 2026–2027;

- Quy chế chuyên môn;

- Quy chế thi đua;

- Quy chế chi tiêu nội bộ và các nội dung rà soát, thống nhất sau sáp nhập;

- Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công;

- Thông qua các nội dung liên quan đến chế độ nâng lương, tiền thưởng theo quy định hiện hành

Việc ban hành, sửa đổi, bổ sung các quy chế phải bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật và thẩm quyền của nhà trường.

6. Thực hiện các nội dung công khai, lấy ý kiến

Thực hiện công khai, lấy ý kiến cán bộ, viên chức và người lao động đối với những nội dung theo quy định, trong đó tập trung vào:

Kế hoạch công tác, kế hoạch giáo dục năm học 2026–2027;

Tổ chức phong trào thi đua;

Các báo cáo sơ kết, tổng kết;

Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc;

Các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, viên chức, người lao động;

Các dự thảo nội quy, quy chế của nhà trường;

Các nội dung khác theo quy định.

7. Tổng kết thi đua, khen thưởng

- Tổng kết phong trào thi đua năm học 2025–2026.

- Công bố, trao các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đã được cấp có thẩm quyền công nhận.

- Thống nhất nội dung phong trào thi đua năm học 2026–2027.

- Phát động phong trào thi đua và thống nhất nội dung giao ước thi đua năm học 2026–2027.

8. Báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân

Đại diện Ban Thanh tra nhân dân báo cáo kết quả hoạt động trong năm; phương hướng, chương trình công tác năm tiếp theo.

9. Bầu Ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2026–2028

Thực hiện việc bầu Ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2026–2028 theo quy định.

Nội dung gồm:

- Biểu quyết số lượng thành viên Ban Thanh tra nhân dân;
- Giới thiệu danh sách nhân sự dự kiến;
- Ứng cử, đề cử;
- Chốt danh sách bầu cử;
- Tiến hành bầu cử theo hình thức được Hội nghị quyết định;
- Công bố kết quả bầu cử;
- Thông qua kết quả bầu Ban Thanh tra nhân dân trong Nghị quyết Hội nghị.

10. Thảo luận, tham luận

Cán bộ, viên chức và người lao động thảo luận, đóng góp ý kiến đối với các nội dung của Hội nghị.

Tổ chức các tham luận theo nội dung đã được chuẩn bị, trong đó có thể tập trung vào ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong dạy học ở các tổ chuyên môn và những vấn đề thực tiễn cần thống nhất sau khi sáp nhập nhà trường.

11. Tiếp thu, giải đáp ý kiến

Hiệu trưởng tiếp thu, giải đáp các ý kiến, kiến nghị thuộc thẩm quyền; thống nhất các biện pháp thực hiện kế hoạch công tác năm học 2026–2027 và cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của cán bộ, viên chức, người lao động.

12. Thông qua Nghị quyết Hội nghị

Hội nghị thảo luận, biểu quyết thông qua Nghị quyết Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2026–2027.

IV. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Hiệu trưởng

- Chỉ đạo chung việc chuẩn bị và tổ chức Hội nghị.
- Xây dựng và báo cáo trước Hội nghị:
 - + Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2025–2026 và phương hướng, nhiệm vụ năm học 2026–2027.
 - + Kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu.
 - + Dự thảo quy chế làm việc năm học 2026-2027.
 - + Dự thảo quy chế thi đua; phát động thi đua.
- Chủ trì tiếp thu, giải đáp các ý kiến, kiến nghị tại Hội nghị.

2. Các Phó Hiệu trưởng

*** Đồng chí Nguyễn Văn Hương:**

- Xây dựng và báo cáo trước Hội nghị:
 - + Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết HNVC và người lao động và thực hiện dân chủ tại đơn vị năm học 2025-2026.
 - + Dự thảo quy chế dân chủ năm học 2026-2027.
 - + Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công năm học 2026-2027.
- Tổng hợp các nội dung cần thống nhất giữa trường chính và phân hiệu.

*** Đồng chí Đinh Hải Đoàn:**

- Xây dựng và báo cáo trước Hội nghị:
 - + Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2026-2027.
 - + Quy chế chuyên môn.
 - + Tổng hợp các chỉ tiêu về chất lượng giáo dục và các hội thi của giáo viên và học sinh trong năm học 2026-2027.

3. Bộ phận kế toán

- Xây dựng và báo cáo trước Hội nghị:
 - + Quy chế chi tiêu nội bộ theo quy định.
 - + Chuẩn bị các nội dung công khai tài chính theo quy định.
 - + Thông qua các nội dung liên quan đến chế độ nâng lương, tiền thưởng theo quy định hiện hành

4. Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng

- Tổ chức cho cán bộ, viên chức và người lao động nghiên cứu các nội dung dự kiến đưa ra Hội nghị.

- Tổng hợp ý kiến, đề xuất, kiến nghị của thành viên trong tổ.
- Chuẩn bị các tham luận theo phân công.

5. Ban Thanh tra nhân dân

- Chuẩn bị báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân.
- Chuẩn bị phương hướng, chương trình hoạt động nhiệm kỳ tiếp theo.

6. Bộ phận văn phòng

- Chuẩn bị chương trình, danh sách triệu tập, tài liệu Hội nghị và các điều kiện phục vụ Hội nghị.
- Chuẩn bị biên bản, Nghị quyết và hồ sơ liên quan.
- Thực hiện lưu trữ, số hóa hồ sơ Hội nghị theo quy định.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Trước Hội nghị

- Hoàn thành dự thảo các báo cáo, kế hoạch, quy chế và các nội dung đưa ra Hội nghị.
- Tổ chức lấy ý kiến cán bộ, viên chức, người lao động đối với các nội dung cần lấy ý kiến.
- Tổng hợp các ý kiến, đề xuất, kiến nghị.
- Chuẩn bị nhân sự dự kiến bầu Ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2026–2028.

2. Tại Hội nghị

- Thực hiện theo Chương trình và Kịch bản điều hành Hội nghị được Hiệu trưởng phê duyệt, bảo đảm đúng trình tự và nội dung quy định.

3. Sau Hội nghị

- Hoàn thiện, ban hành Nghị quyết Hội nghị.
- Hoàn thiện hồ sơ bầu Ban Thanh tra nhân dân và thực hiện thủ tục công nhận kết quả bầu theo quy định.
- Triển khai Nghị quyết Hội nghị đến toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động.
- Cụ thể hóa các nội dung đã thống nhất thành nhiệm vụ của từng bộ phận, cá nhân.
- Theo dõi, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị trong năm học.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Ban Giám hiệu, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, Ban Thanh tra nhân dân và toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động căn cứ Kế hoạch này nghiêm túc triển khai thực hiện.

Trong quá trình chuẩn bị và tổ chức Hội nghị, nếu có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận, cá nhân phản ánh về Hiệu trưởng để được xem xét, giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2026-2027 của Trường Tiểu học Nguyễn Viết Xuân./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXXH (để báo cáo);
- CB, BGH nhà trường (c/đ);
- Các tổ chức, đoàn thể, cá nhân (t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Hải Yến

UBND PHƯỜNG ĐÔNG GIA NGHĨA
TRƯỜNG TH NGUYỄN VIỆT XUÂN

CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM HỌC 2026 – 2027
(Kèm theo kế hoạch số /KH-NVX ngày 22 tháng 9 năm 2026)

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người phụ trách	Ghi chú
1	Thông báo hội nghị đến toàn thể CBVCNLĐ (qua email, Zalo, niêm yết tại bảng tin trường).	23/9/2026	BGH	
2	Chuẩn bị tài liệu liên quan	25/9/2026	BGH, Văn thư	Các dự thảo quy chế, KHGD, báo cáo của các bộ phận được phân công gửi lên nhóm zalo trong sáng ngày 25/9/2026.
3	Kiểm tra hội trường: Sắp xếp chỗ ngồi, âm thanh, ánh sáng, máy chiếu, cờ Đảng, cờ Tổ quốc.	25/9/2026	Pháp, H Hương; Loan	nước uống, hoa để bàn, ti vi kết nối, bục nói, Ma kết (Loan)
4	Họp trù bị Ban tổ chức: Thống nhất chương trình, phân công nhiệm vụ (Thủ trưởng, Bí thư Chi bộ, Tổ trưởng).	25/9/2026 (15h30-17h30)	Hiệu trưởng chủ trì	
HỘI NGHỊ CHÍNH THỨC				
1	- Ổn định tổ chức, Chào cờ, Hát quốc ca. - Tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần tham dự. - Giới thiệu đoàn thư ký, đoàn chủ tịch. - Mời đoàn thư ký, đoàn chủ tịch lên điều hành Hội nghị.	26/9/2026 Từ 8 giờ 00	Đc Minh	- Đoàn chủ tịch: dự kiến BGH - Thư kí: dự kiến đ/c Lê Hà
	CHỦ TRÌ ĐIỀU HÀNH HỘI NGHỊ			
6	Báo cáo kết quả thực hiện năm học 2025 – 2026; Kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu.		Đ/c Trần Thị Hải Yến	Đ/c Nguyễn Văn Hương giới thiệu
	Báo cáo dự thảo Kế hoạch giáo dục năm học 2026 – 2027		Đ/c Đinh Hải Đoàn	Đ/c Trần Thị Hải Yến giới thiệu