UBND PHƯỜNG ĐÔNG GIA NGHĨA
TRƯỜNG TH NGUYỄN VIẾT XUÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số 19/KH-NVX

Đông Gia Nghĩa, ngày 30 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ năm học 2026 – 2027

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và các văn bản sửa đổi, bổ sung, hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 4120/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng ban hành khung thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên từ năm học 2026–2027 và các năm học tiếp theo;

Căn cứ Quyết định số 1361/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân phường Đông Gia Nghĩa về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2026–2027 trên địa bàn phường;

Căn cứ Công văn số 4639/SGDĐT-GDTH tháng 9 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2026–2027;

Căn cứ các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng, Ủy ban nhân dân phường Đông Gia Nghĩa về tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, giáo dục dân tộc, giáo dục hòa nhập, phổ cập giáo dục, chuyển đổi số, giáo dục STEM/STEAM, công tác y tế trường học, an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích, an toàn thực phẩm, các khoản thu và việc tổ chức các hoạt động giáo dục trong năm học 2026–2027;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2026–2027 của Trường Tiểu học Nguyễn Viết Xuân đã được xây dựng trên cơ sở điều kiện thực tế của nhà trường sau sắp xếp, tổ chức lại;

Trường Tiểu học Nguyễn Viết Xuân xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2026–2027 như sau:

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Bối cảnh thực hiện nhiệm vụ năm học

Năm học 2026–2027 là năm học đầu tiên Trường Tiểu học Nguyễn Viết Xuân thực hiện nhiệm vụ giáo dục trong điều kiện nhà trường được tổ chức lại trên cơ sở sáp nhập Trường Tiểu học Nguyễn Viết Xuân và Trường Tiểu học Trần Quốc Toản. Nhà trường hoạt động thống nhất tại Điểm chính và Phân hiệu 1, đặt ra yêu

cầu vừa nhanh chóng ổn định tổ chức, đội ngũ, nền nếp quản lý, vừa bảo đảm mọi hoạt động giáo dục được duy trì liên tục, không làm gián đoạn việc học tập của học sinh.

Toàn trường có 21 lớp với 703 học sinh. Việc tổ chức dạy học được thực hiện theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018, tổ chức dạy học 2 buổi/ngày theo điều kiện thực tế của nhà trường. Nhà trường có 03 cán bộ quản lý, 31 giáo viên, 04 nhân viên, 02 giáo viên hợp đồng và 02 nhân viên bảo vệ; các tổ chuyên môn được tổ chức theo khối lớp 1, khối lớp 2–3, khối lớp 4–5 và Tổ Văn phòng.

Sau sáp nhập, yêu cầu quan trọng nhất không chỉ là phân công lại đội ngũ mà phải hình thành một cơ chế quản lý và chuyên môn thống nhất trong toàn trường. Điểm chính và Phân hiệu 1 đều thuộc một đơn vị trường học, thực hiện chung kế hoạch giáo dục nhà trường, chung chương trình, chung yêu cầu chất lượng, chung quy trình kiểm tra, đánh giá và chung trách nhiệm đối với kết quả giáo dục học sinh.

Công văn số 4639/SGDĐT-GDTH yêu cầu các cơ sở giáo dục sau sắp xếp khẩn trương kiện toàn tổ chuyên môn, phân công đội ngũ hợp lý và thiết lập cơ chế sinh hoạt chuyên môn thống nhất giữa trường chính, phân hiệu, điểm trường; tăng cường sinh hoạt trực tiếp kết hợp trực tuyến nhằm bảo đảm hoạt động dạy học liên tục, đồng bộ và phù hợp điều kiện từng trường. Đây là yêu cầu có tính chất xuyên suốt trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học của Trường Tiểu học Nguyễn Viết Xuân.

2. Thuận lợi

Nhà trường có đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên cơ bản đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018; đội ngũ có kinh nghiệm công tác, có tinh thần trách nhiệm và từng bước thích ứng với yêu cầu đổi mới quản lý, dạy học và kiểm tra đánh giá.

Việc sáp nhập tạo điều kiện để nhà trường tập trung nguồn lực, chia sẻ kinh nghiệm, sử dụng thống nhất đội ngũ, thiết bị và học liệu; đồng thời mở rộng khả năng tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với quy mô học sinh.

Kế hoạch giáo dục nhà trường đã được xây dựng theo hướng phát huy tính chủ động của nhà trường, gắn chương trình với điều kiện thực tế, chú trọng dạy học 2 buổi/ngày, đổi mới phương pháp, tăng cường hoạt động trải nghiệm, STEM/STEAM, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và nâng cao chất lượng giáo dục học sinh.

Nhà trường nhận được sự quan tâm của cấp ủy, chính quyền địa phương, Phòng Văn hóa – Xã hội phường, cha mẹ học sinh và cộng đồng trong việc bảo đảm các điều kiện tổ chức dạy học, chăm sóc, giáo dục và bảo đảm an toàn cho học sinh.

3. Khó khăn

Sau sáp nhập, quy mô trường tăng, địa bàn quản lý gồm Điểm chính và Phân hiệu 1, khoảng cách giữa hai cơ sở đòi hỏi công tác điều hành, phối hợp và tổ chức sinh hoạt chuyên môn phải khoa học, thống nhất, hạn chế tối đa việc di chuyển không cần thiết của giáo viên và không làm ảnh hưởng đến hoạt động dạy học.

Cơ sở vật chất của nhà trường chưa hoàn toàn đáp ứng các yêu cầu theo quy định. Nhà trường chưa có nhà đa năng; một số phòng học, phòng chức năng còn thiếu; phòng máy tính đã được sửa chữa nhưng thiết bị còn cũ, số lượng máy chưa đáp ứng đầy đủ nhu cầu; một số hạng mục cần tiếp tục được sửa chữa, bổ sung.

Việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày trong điều kiện cơ sở vật chất và đội ngũ còn có những hạn chế đòi hỏi nhà trường phải chủ động bố trí thời khóa biểu, phòng học, giáo viên và các hoạt động giáo dục một cách hợp lý, tránh chồng chéo, lãng phí.

Một bộ phận học sinh là học sinh dân tộc thiểu số, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh khuyết tật hoặc còn hạn chế về năng lực tiếng Việt cần được quan tâm, hỗ trợ phù hợp để bảo đảm cơ hội học tập và hoàn thành yêu cầu cần đạt của chương trình.

III. MỤC TIÊU NĂM HỌC

1. Mục tiêu tổng quát

Tổ chức thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018, bảo đảm học sinh được học tập trong môi trường an toàn, dân chủ, thân thiện, kỷ cương và phù hợp với đặc điểm lứa tuổi; lấy sự tiến bộ của học sinh và chất lượng thực chất làm trung tâm của mọi hoạt động quản lý, dạy học và giáo dục.

Ổn định và nâng cao chất lượng hoạt động của nhà trường sau sáp nhập; xây dựng cơ chế quản lý thống nhất giữa Điểm chính và Phân hiệu 1; kiện toàn các tổ chuyên môn, phân công đội ngũ phù hợp với năng lực và yêu cầu nhiệm vụ; xây dựng văn hóa phối hợp, chia sẻ trách nhiệm và hỗ trợ lẫn nhau trong toàn trường.

Thực hiện dạy học 2 buổi/ngày phù hợp với điều kiện thực tế; tăng cường đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá; phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; chú trọng tiếng Việt, năng lực đọc, viết, tính toán, giao tiếp, tự học, tự phục vụ và kỹ năng giải quyết vấn đề.

Đẩy mạnh chuyển đổi số, sử dụng học liệu số, học bạ số và các nền tảng số phục vụ quản lý, dạy học; từng bước đưa giáo dục năng lực số và sử dụng trí tuệ nhân tạo an toàn, có trách nhiệm vào các hoạt động phù hợp với học sinh và đội ngũ.

Bảo đảm công bằng trong tiếp cận giáo dục; quan tâm học sinh dân tộc thiểu số, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh khuyết tật, học sinh có nguy cơ bỏ học; thực hiện đầy đủ các chính sách hỗ trợ theo quy định.

Xây dựng Trường Tiểu học Nguyễn Viết Xuân trở thành tập thể đoàn kết, dân chủ, kỷ cương, trách nhiệm; từng bước nâng cao chất lượng giáo dục, duy trì các tiêu chí trường đạt chuẩn quốc gia và tạo nền tảng thực hiện mục tiêu đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 vào năm 2030.

2. Mục tiêu cụ thể

Nhà trường phấn đấu huy động trẻ trong độ tuổi đến trường đúng quy định; duy trì sĩ số, không để học sinh bỏ học; thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục tiểu học và cập nhật đầy đủ, chính xác dữ liệu học sinh theo quy định.

Tổ chức dạy học đủ chương trình, đủ thời lượng, bảo đảm yêu cầu cần đạt của Chương trình giáo dục phổ thông 2018; không cắt xén nội dung, không gây quá tải; tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện của từng cơ sở.

Phấn đấu học sinh hoàn thành chương trình lớp học đạt tỷ lệ cao, giảm tối đa số học sinh chưa hoàn thành chương trình; không để học sinh chưa hoàn thành chương trình trong hai năm liên tiếp; chú trọng hỗ trợ học sinh còn hạn chế ngay trong quá trình dạy học.

100% học sinh được tham gia các hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, văn hóa học đường, an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống bạo lực học đường, bảo vệ môi trường và các nội dung giáo dục phù hợp.

100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được giao, chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của ngành và quy chế làm việc của nhà trường; không để xảy ra vi phạm đạo đức nhà giáo.

100% giáo viên tham gia công tác phổ cập giáo dục theo sự phân công của Hiệu trưởng; thực hiện đầy đủ việc cập nhật dữ liệu, điều tra, vận động học sinh ra lớp và phối hợp duy trì sĩ số.

Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; khuyến khích học sinh tham gia các hội thi, sân chơi, hoạt động trải nghiệm và hoạt động giáo dục phù hợp với khả năng, nhu cầu, điều kiện thực tế, trên nguyên tắc tự nguyện, thiết thực, tiết kiệm và không gây áp lực.

IV. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và kế hoạch giáo dục nhà trường

Nhà trường tổ chức thực hiện chương trình giáo dục phổ thông theo đúng yêu cầu cần đạt, bảo đảm tính khoa học, liên thông và phù hợp với điều kiện thực tế. Kế hoạch giáo dục nhà trường là căn cứ trực tiếp để các tổ chuyên môn và giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ, kế hoạch dạy học và kế hoạch bài dạy.

Việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày được thực hiện trên cơ sở kế hoạch giáo dục nhà trường đã xây dựng, bảo đảm thời lượng, nội dung và yêu cầu cần đạt của chương trình. Buổi học thứ hai tập trung vào củng cố kiến thức, phát triển năng lực, hỗ trợ học sinh chưa đáp ứng yêu cầu, bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, tổ chức các hoạt động giáo dục, trải nghiệm, đọc sách, STEM/STEAM, kỹ năng sống và các nội dung phù hợp khác.

Giáo viên chủ động điều chỉnh phương pháp và hình thức tổ chức dạy học theo đối tượng học sinh. Đặc biệt quan tâm học sinh lớp Một, lớp Hai về năng lực tiếng Việt, đọc, viết, tính toán, giao tiếp, tự phục vụ, tự học và hình thành nền nếp học tập.

Nhà trường không tổ chức dạy học theo hướng chạy theo thành tích; không cắt xén chương trình; không tạo áp lực không cần thiết đối với học sinh và cha mẹ học sinh.

2. Đổi mới phương pháp dạy học và sinh hoạt chuyên môn sau sáp nhập

Đây là nhiệm vụ trọng tâm của năm học 2026–2027.

Nhà trường kiện toàn ba tổ chuyên môn gồm tổ Khối 1, tổ Khối 2–3 và tổ Khối 4–5 cùng Tổ Văn phòng; xác định rõ trách nhiệm của tổ trưởng, tổ phó và từng thành viên. Việc phân công giáo viên phải căn cứ vào năng lực chuyên môn, vị trí việc làm, yêu cầu nhiệm vụ và điều kiện thực tế, đồng thời bảo đảm sự ổn định, liên tục của hoạt động dạy học.

Tất cả các tổ chuyên môn thực hiện sinh hoạt theo một cơ chế thống nhất trong toàn trường. Nội dung sinh hoạt chuyên môn tập trung vào việc thực hiện chương trình, tháo gỡ khó khăn trong dạy học, phân tích kết quả học tập của học sinh, nghiên cứu bài học, hỗ trợ học sinh chưa hoàn thành, chia sẻ học liệu và kinh nghiệm tổ chức dạy học.

Đối với Điểm chính và Phân hiệu 1, sinh hoạt chuyên môn không tổ chức thành hai hệ thống độc lập. Các vấn đề về chương trình, nội dung dạy học, đánh giá học sinh, hồ sơ chuyên môn, chuyên đề và các yêu cầu chuyên môn được thống nhất trong toàn trường. Khi điều kiện không thuận lợi cho việc tập trung trực tiếp, nhà trường kết hợp sinh hoạt trực tuyến để bảo đảm thông tin chuyên môn được thông suốt.

Nhà trường tổ chức dự giờ, nghiên cứu bài học và các hoạt động chuyên môn khi thực sự cần thiết nhằm nâng cao chất lượng dạy học; không giao chỉ tiêu dự giờ đối với giáo viên, không để hoạt động chuyên môn làm ảnh hưởng đến việc học tập của học sinh và không để trống tiết dạy để tổ chức dự giờ hoặc các hoạt động khác. Sinh hoạt chuyên môn phải hướng vào giải quyết vấn đề thực tế của lớp học, không hình thức, không chạy theo số lượng chuyên đề hoặc số tiết dự giờ.

3. Kiểm tra, đánh giá học sinh

Thực hiện đánh giá học sinh theo quy định hiện hành, bảo đảm chính xác, công bằng, khách quan, vì sự tiến bộ của học sinh. Giáo viên sử dụng kết quả đánh giá thường xuyên và định kỳ để điều chỉnh phương pháp dạy học, xác định học sinh cần hỗ trợ và xây dựng biện pháp hỗ trợ phù hợp.

Tổ chuyên môn thống nhất nội dung, yêu cầu, cách thức kiểm tra định kỳ; việc xây dựng đề kiểm tra phải bám sát yêu cầu cần đạt, không gây áp lực và không đưa nội dung vượt quá chương trình đã học.

Nhà trường tăng cường phân tích dữ liệu học tập của học sinh sau mỗi giai đoạn để xác định những nội dung còn yếu, những lớp, nhóm học sinh cần được hỗ trợ. Việc đánh giá giáo viên không được dựa đơn thuần vào kết quả học tập của học sinh mà phải xem xét quá trình thực hiện nhiệm vụ và các điều kiện thực tế.

4. Phát triển phẩm chất, năng lực học sinh

Các môn học và hoạt động giáo dục được tổ chức theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực, tăng cường thực hành, trải nghiệm, vận dụng kiến thức vào thực tế. Giáo dục địa phương tiếp tục được thực hiện theo tài liệu đã được phê duyệt và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo cho đến khi có tài liệu mới được phê duyệt, tập huấn và hướng dẫn triển khai.

Hoạt động trải nghiệm được tổ chức thiết thực, phù hợp với lứa tuổi và điều kiện thực tế. Những hoạt động ngoài nhà trường phải được chuẩn bị kỹ, có mục tiêu giáo dục rõ ràng, bảo đảm an toàn; trường hợp thuộc diện phải báo cáo, phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh và báo cáo UBND phường để có ý kiến trước khi thực hiện.

Giáo dục STEM/STEAM được triển khai thông qua môn học và hoạt động giáo dục phù hợp, không biến thành phong trào, không gây áp lực về sản phẩm hoặc kinh phí đối với học sinh và cha mẹ học sinh.

Nhà trường tiếp tục tạo điều kiện cho học sinh tham gia các hoạt động đọc sách, nghệ thuật, thể dục thể thao, sân chơi trí tuệ và các hoạt động phát triển năng khiếu phù hợp.

5. Giáo dục tiếng Anh, Tin học, năng lực số và trí tuệ nhân tạo

Nhà trường tổ chức dạy học Tiếng Anh và Tin học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và các hướng dẫn của Bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo.

Từng bước tạo môi trường sử dụng tiếng Anh phù hợp với lứa tuổi và điều kiện nhà trường; khuyến khích học sinh sử dụng tiếng Anh trong những tình huống giao tiếp đơn giản, hoạt động câu lạc bộ, giao lưu và hoạt động giáo dục phù hợp.

Tiếp tục phát triển năng lực số cho giáo viên và học sinh; khai thác học liệu số, lớp học số, bài giảng số, các nền tảng phục vụ dạy học và quản lý.

Việc sử dụng trí tuệ nhân tạo phải theo hướng an toàn, có trách nhiệm, phù hợp lứa tuổi; giáo viên chủ động kiểm soát nội dung, không sử dụng công nghệ

thay thế vai trò giáo dục của giáo viên và không làm ảnh hưởng đến tính trung thực trong học tập.

6. Giáo dục dân tộc, tiếng Việt và hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn

Nhà trường rà soát thường xuyên tình hình học tập của học sinh dân tộc thiểu số, nhất là những em còn hạn chế về tiếng Việt. Trong quá trình dạy học, giáo viên sử dụng phương pháp trực quan, thực hành, giao tiếp và hỗ trợ cá nhân để giúp học sinh từng bước đáp ứng yêu cầu cần đạt.

Việc giáo dục học sinh dân tộc thiểu số được gắn với việc giữ gìn bản sắc văn hóa, giáo dục lòng tự hào về truyền thống của địa phương, đồng thời tạo cơ hội để các em hòa nhập và phát triển bình đẳng trong môi trường giáo dục chung.

Nhà trường chủ động phối hợp với gia đình và địa phương để nắm hoàn cảnh học sinh, kịp thời thực hiện các chính sách hỗ trợ theo quy định, hạn chế nguy cơ học sinh nghỉ học hoặc bỏ học.

7. Giáo dục hòa nhập

Đối với học sinh khuyết tật học hòa nhập, giáo viên xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục cá nhân phù hợp với khả năng của từng em; điều chỉnh nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và đánh giá theo quy định.

Nhà trường phối hợp với cha mẹ học sinh, cơ sở y tế và các lực lượng liên quan để hỗ trợ học sinh; đồng thời xây dựng môi trường học tập thân thiện, không kỳ thị, giúp học sinh khuyết tật được tham gia các hoạt động chung của lớp và trường trong khả năng phù hợp.

8. Thực hiện giáo dục bắt buộc, phổ cập giáo dục và duy trì sĩ số

Công tác phổ cập giáo dục được xác định là trách nhiệm chung của toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên theo phân công của Hiệu trưởng. Giáo viên không chỉ thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tại lớp mà còn có trách nhiệm phối hợp điều tra, cập nhật dữ liệu, theo dõi học sinh, vận động học sinh ra lớp và duy trì sĩ số.

Nhà trường thường xuyên rà soát học sinh có nguy cơ nghỉ học, học sinh nghỉ học không rõ lý do; giáo viên chủ nhiệm kịp thời liên hệ gia đình và báo cáo nhà trường. Trường hợp học sinh nghỉ học kéo dài hoặc có nguy cơ bỏ học phải được xác minh nguyên nhân và có biện pháp phối hợp xử lý.

Dữ liệu phổ cập, dữ liệu học sinh và dữ liệu ngành phải được cập nhật chính xác, thống nhất giữa hồ sơ nhà trường và hệ thống dữ liệu điện tử.

9. Công tác bán trú và chăm sóc học sinh

Căn cứ nhu cầu thực tế và điều kiện bảo đảm của nhà trường, hoạt động bán trú được tổ chức trên nguyên tắc tự nguyện, an toàn và phù hợp với điều kiện thực tế.

Nhà trường tiếp nhận đăng ký của những học sinh có nhu cầu ăn trưa, nghỉ trưa tại trường; không mặc nhiên áp dụng bán trú cho toàn bộ học sinh. Việc tổ chức ăn trưa sử dụng suất ăn chế biến sẵn từ cơ sở cung cấp bên ngoài phải được kiểm soát chặt chẽ về điều kiện pháp lý, an toàn thực phẩm, nguồn gốc thực phẩm, vận chuyển, giao nhận, bảo quản và lưu mẫu theo quy định.

Việc tổ chức ngủ trưa phải bảo đảm cơ sở vật chất, vệ sinh, an ninh, an toàn, phân công người quản lý và xử lý kịp thời các tình huống phát sinh. Nhà trường xây dựng quy trình quản lý học sinh bán trú tại Phân hiệu 1 phù hợp với điều kiện thực tế.

10. Y tế trường học, an toàn trường học và an toàn thực phẩm

Nhà trường xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh; chủ động phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, cháy nổ, bạo lực học đường, xâm hại trẻ em, dịch bệnh và các nguy cơ mất an toàn trên môi trường mạng.

Công tác vệ sinh trường lớp, nước uống, nhà vệ sinh, cảnh quan, phòng cháy chữa cháy và an toàn cơ sở vật chất được kiểm tra thường xuyên. Những nguy cơ mất an toàn phải được phát hiện và xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền để xử lý kịp thời.

Đối với hoạt động ăn bán trú và sử dụng suất ăn chế biến sẵn từ bên ngoài, nhà trường thực hiện đầy đủ các yêu cầu về an toàn thực phẩm; phân công rõ trách nhiệm kiểm tra, giám sát, tiếp nhận và xử lý khi có vấn đề phát sinh.

Nhà trường tuyên truyền, vận động học sinh tham gia bảo hiểm y tế đầy đủ theo quy định và phối hợp với cha mẹ học sinh trong công tác chăm sóc sức khỏe học sinh.

11. Xây dựng đội ngũ

Nhà trường xây dựng đội ngũ theo hướng đoàn kết, trách nhiệm, chuyên nghiệp và thích ứng với yêu cầu đổi mới giáo dục. Mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên phải chủ động tự học, tự bồi dưỡng, nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực số và kỹ năng thực hiện nhiệm vụ trong điều kiện trường học sau sáp nhập.

Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn tham mưu Hiệu trưởng tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường, chỉ đạo các tổ chuyên môn, điều phối sinh hoạt chuyên môn thống nhất giữa Điểm chính và Phân hiệu 1, theo dõi chất lượng giáo dục và việc thực hiện chương trình.

Phó Hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất, bán trú, chất lượng, xây dựng trường chuẩn quốc gia, an toàn và y tế tham mưu việc bảo đảm các điều kiện vật chất, an toàn và chất lượng phục vụ hoạt động giáo dục; đồng thời thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Hiệu trưởng.

Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm tổ chức hoạt động chuyên môn của tổ, hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục, tổ chức sinh hoạt chuyên môn

theo hướng nghiên cứu bài học, phân tích chất lượng học sinh và đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng.

Giáo viên chủ nhiệm chịu trách nhiệm trực tiếp về lớp được phân công, theo dõi tình hình học tập, rèn luyện, chuyên cần và hoàn cảnh học sinh; phối hợp với gia đình; kịp thời báo cáo những trường hợp bất thường.

Tất cả giáo viên tham gia công tác phổ cập giáo dục theo phân công của nhà trường.

12. Cơ sở vật chất, thiết bị và thư viện

Nhà trường sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất tại Điểm chính và Phân hiệu 1; ưu tiên các điều kiện trực tiếp phục vụ dạy học, an toàn học sinh, dạy học 2 buổi/ngày và hoạt động giáo dục.

Tiếp tục rà soát phòng học, phòng chức năng, thiết bị dạy học, phòng máy tính, hệ thống mạng, thư viện, sân chơi, bãi tập, nhà vệ sinh và các công trình phụ trợ; xác định rõ những hạng mục cần sửa chữa, bổ sung và tham mưu cấp có thẩm quyền.

Thiết bị dạy học phải được đưa vào sử dụng thực tế trong các tiết học. Nhà trường hạn chế tình trạng thiết bị được cấp nhưng không khai thác; khuyến khích giáo viên tự làm, cải tiến học liệu và chia sẻ thiết bị giữa các lớp, các cơ sở khi phù hợp.

Đối với những điều kiện cơ sở vật chất chưa đáp ứng yêu cầu, nhà trường xây dựng lộ trình khắc phục, ưu tiên những hạng mục ảnh hưởng trực tiếp đến an toàn và chất lượng dạy học.

13. Chuyển đổi số và đổi mới quản trị nhà trường

Nhà trường tiếp tục thực hiện quản trị dựa trên dữ liệu; khai thác hiệu quả cơ sở dữ liệu ngành, hồ sơ điện tử, học bạ số và các nền tảng được ngành triển khai.

Thông tin được cập nhật thống nhất, chính xác, hạn chế việc yêu cầu giáo viên nhập lại những dữ liệu đã có trên hệ thống. Hồ sơ chuyên môn được thực hiện theo đúng quy định, không tự đặt thêm hồ sơ, sổ sách gây áp lực hành chính cho giáo viên.

Trong quản lý, nhà trường tăng cường sử dụng các công cụ số để trao đổi công việc, tổ chức họp, sinh hoạt chuyên môn trực tuyến khi phù hợp; tuy nhiên việc ứng dụng công nghệ phải phục vụ công việc, không biến thành hình thức hoặc làm tăng khối lượng hành chính.

14. Công tác kiểm tra nội bộ

Kiểm tra nội bộ tập trung vào việc thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch của tổ chuyên môn, kế hoạch dạy học, đánh giá học sinh, công tác phổ cập, an toàn trường học, bán trú, tài chính, cơ sở vật chất và thực hiện quy chế chuyên môn.

Hoạt động kiểm tra được thực hiện theo hướng tư vấn, hỗ trợ, phát hiện vấn đề để điều chỉnh và nâng cao chất lượng, không gây áp lực không cần thiết cho giáo viên.

Nhà trường thực hiện đúng yêu cầu của Công văn 4639 về việc không giao chỉ tiêu dự giờ đối với giáo viên. Việc dự giờ, nghiên cứu bài học chỉ được thực hiện khi có mục tiêu chuyên môn rõ ràng và không làm ảnh hưởng đến hoạt động học tập của học sinh.

15. Tài chính, các khoản thu và phối hợp với cha mẹ học sinh

Nhà trường thực hiện công khai, minh bạch việc quản lý và sử dụng các nguồn kinh phí; các khoản thu, chi phải đúng quy định, có căn cứ, có sự thống nhất theo thẩm quyền và được công khai.

Không ép buộc học sinh, cha mẹ học sinh tham gia các hoạt động hoặc đóng góp ngoài quy định. Việc huy động sự hỗ trợ của cha mẹ học sinh phải bảo đảm nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch và không bình quân hóa.

Ban đại diện cha mẹ học sinh phối hợp với nhà trường trong các hoạt động giáo dục phù hợp; không làm thay chức năng quản lý nhà trường và không đặt ra các khoản thu trái quy định.

16. Hoạt động Đội, trải nghiệm và phong trào thi đua

Các hoạt động giáo dục ngoài giờ, hoạt động Đội, phong trào văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, đọc sách, hoạt động trải nghiệm và các hội thi được tổ chức phù hợp với điều kiện thực tế, hướng vào mục tiêu giáo dục học sinh.

Nhà trường tiếp tục duy trì các hoạt động như giao lưu tiếng Việt, viết chữ đẹp, đọc sách, sản phẩm sáng tạo, hoạt động nghệ thuật, thể thao và các hội thi do cấp trên tổ chức khi có hướng dẫn.

Các hoạt động phong trào phải bảo đảm tự nguyện, tiết kiệm, thiết thực, không gây áp lực về thành tích hoặc kinh phí. Kết quả tham gia các hoạt động phong trào của học sinh không được biến thành áp lực đối với giáo viên hoặc trở thành tiêu chí máy móc để đánh giá thi đua giáo viên.

V. CÁC CHỈ TIÊU CHỦ YẾU

Nhà trường phấn đấu duy trì quy mô 21 lớp với 703 học sinh theo kế hoạch giáo dục nhà trường; bảo đảm 100% học sinh được học tập theo chương trình và được hưởng các quyền học tập theo quy định.

Phấn đấu huy động trẻ trong độ tuổi đến trường đạt từ 98% trở lên; trẻ 6 tuổi vào lớp 1 đạt từ 98% trở lên; duy trì sĩ số, hạn chế tối đa học sinh bỏ học và học sinh nghỉ học không rõ lý do.

Phấn đấu tỷ lệ học sinh hoàn thành chương trình lớp học đạt mức cao, số học sinh chưa hoàn thành chương trình dưới 2%; không để xảy ra tình trạng học sinh chưa hoàn thành chương trình trong hai năm liên tiếp.

100% học sinh được tham gia các hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích, bảo vệ môi trường và các hoạt động giáo dục phù hợp.

100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện đầy đủ nhiệm vụ được giao; chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, quy định của ngành và quy chế của nhà trường.

100% giáo viên tham gia công tác phổ cập giáo dục theo phân công; 100% học sinh thuộc diện được hưởng chính sách được rà soát, lập hồ sơ và thực hiện chính sách theo quy định.

Phấn đấu 100% học sinh tham gia bảo hiểm y tế theo quy định.

100% tổ chuyên môn thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch; bảo đảm cơ chế sinh hoạt chuyên môn thống nhất giữa Điểm chính và Phân hiệu 1.

100% giáo viên thực hiện đánh giá học sinh theo quy định, sử dụng kết quả đánh giá để điều chỉnh dạy học và hỗ trợ học sinh.

100% hoạt động bán trú thực hiện trên cơ sở đăng ký tự nguyện của cha mẹ học sinh và bảo đảm các yêu cầu về an toàn, vệ sinh, an toàn thực phẩm và quản lý học sinh.

VI. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Từ tháng 9 đến tháng 10 năm 2026, nhà trường tập trung ổn định tổ chức sau sáp nhập, hoàn thiện phân công nhiệm vụ, kiện toàn các tổ chuyên môn, thống nhất quy chế hoạt động giữa Điểm chính và Phân hiệu 1; hoàn thiện kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch tổ chuyên môn và kế hoạch cá nhân; tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động; rà soát học sinh, dữ liệu phổ cập, cơ sở vật chất và các điều kiện tổ chức dạy học.

Từ tháng 11 đến tháng 12 năm 2026, nhà trường tập trung nâng cao chất lượng dạy học, kiểm tra giữa kỳ, phân tích kết quả học tập, hỗ trợ học sinh còn hạn chế; tổ chức các hoạt động giáo dục theo kế hoạch; tăng cường sinh hoạt chuyên môn, nghiên cứu bài học và kiểm tra nội bộ.

Tháng 1 năm 2027 tập trung hoàn thành chương trình học kỳ I, tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I, đánh giá học sinh, sơ kết học kỳ I và điều chỉnh những nội dung cần thiết cho học kỳ II.

Từ tháng 2 đến tháng 3 năm 2027, nhà trường ổn định nền nếp sau Tết, tiếp tục thực hiện chương trình học kỳ II, tăng cường hỗ trợ học sinh chưa hoàn thành, tổ chức các hoạt động trải nghiệm, đọc sách, văn hóa, nghệ thuật, thể thao và các hội thi phù hợp.

Từ tháng 4 đến tháng 5 năm 2027, nhà trường tập trung hoàn thành chương trình, tổ chức kiểm tra cuối năm, đánh giá học sinh, xét hoàn thành chương trình lớp học và chương trình tiểu học; hoàn thiện hồ sơ, dữ liệu, báo cáo và tổng kết năm học.

Trong tháng 6 và thời gian hè, nhà trường thực hiện các nhiệm vụ sau năm học theo hướng dẫn của cấp trên, hoàn thiện hồ sơ, cơ sở dữ liệu, kiểm kê cơ sở vật chất, chuẩn bị các điều kiện cho năm học tiếp theo và thực hiện các nhiệm vụ tuyển sinh theo quy định.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chung trước cấp có thẩm quyền về việc tổ chức thực hiện Kế hoạch này; trực tiếp chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, phân công đội ngũ, quản lý chất lượng, tài chính, cơ sở vật chất, an toàn trường học, công tác phổ cập và phối hợp với cấp ủy, chính quyền địa phương.

Các Phó Hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ theo lĩnh vực được phân công, đồng thời phối hợp thống nhất trong điều hành chung của nhà trường. Khi Hiệu trưởng vắng mặt hoặc được ủy quyền, Phó Hiệu trưởng được phân công thực hiện nhiệm vụ theo quy chế làm việc của nhà trường.

Các tổ chuyên môn căn cứ Kế hoạch này và Kế hoạch giáo dục nhà trường để xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ; tổ chức sinh hoạt chuyên môn thống nhất giữa Điểm chính và Phân hiệu 1; theo dõi chất lượng học sinh và đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng.

Giáo viên căn cứ kế hoạch của nhà trường và tổ chuyên môn để xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân, tổ chức dạy học, đánh giá học sinh, thực hiện công tác chủ nhiệm, phổ cập giáo dục và các nhiệm vụ khác được phân công.

Giáo viên chủ nhiệm chịu trách nhiệm theo dõi sĩ số, nền nếp, học tập và rèn luyện của học sinh; phối hợp với cha mẹ học sinh; kịp thời báo cáo những trường hợp học sinh nghỉ học, có nguy cơ bỏ học hoặc có vấn đề cần hỗ trợ.

Nhân viên thực hiện nhiệm vụ theo vị trí việc làm và sự phân công của Hiệu trưởng; phối hợp với giáo viên và các bộ phận để bảo đảm các điều kiện phục vụ hoạt động dạy học, chăm sóc và giáo dục học sinh.

Tổng phụ trách Đội phối hợp với Ban Giám hiệu, giáo viên chủ nhiệm và các bộ phận liên quan tổ chức hoạt động Đội, Sao nhi đồng, hoạt động giáo dục tập thể và các phong trào phù hợp với học sinh tiểu học.

Cha mẹ học sinh phối hợp với nhà trường trong việc giáo dục, chăm sóc, bảo đảm an toàn và duy trì việc học tập của học sinh; thực hiện đúng nguyên tắc tự nguyện, công khai, không gây áp lực trong các hoạt động hỗ trợ nhà trường.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc có văn bản mới của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND phường Đông Gia Nghĩa làm thay đổi yêu cầu thực hiện nhiệm vụ, Ban Giám hiệu chủ động rà soát, điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp và báo cáo cấp có thẩm quyền khi cần thiết.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2026–2027 của Trường Tiểu học Nguyễn Viết Xuân. Các tổ chuyên môn, các bộ phận và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên căn cứ kế hoạch này để tổ chức thực hiện nghiêm túc, đồng bộ và hiệu quả.

Nơi nhận:
- Phòng VH-XH phường;
- Chi bộ Trường TH Nguyễn Viết Xuân
- CB-GV-NV nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Hải Yến

