

KẾ HOẠCH

Phòng, chống bạo lực học đường và tổ chức các kênh tiếp nhận thông tin, tố giác về bạo lực học đường Năm học 2026–2027

- Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019;
- Căn cứ Luật Trẻ em số 102/2016/QH13 ngày 05 tháng 4 năm 2016;
- Căn cứ Nghị định số 80/2017/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường;
- Căn cứ Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 4 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục;
- Căn cứ Thông tư số 18/2023/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 10 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên;
- Căn cứ nhiệm vụ năm học 2026–2027 và tình hình thực tế của Trường Tiểu học Nguyễn Việt Xuân;

Trường Tiểu học Nguyễn Việt Xuân xây dựng Kế hoạch phòng, chống bạo lực học đường và tổ chức các kênh tiếp nhận thông tin, tố giác về bạo lực học đường năm học 2026–2027, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh trong công tác phòng, chống bạo lực học đường.

Chủ động phòng ngừa, phát hiện sớm, ngăn chặn và xử lý kịp thời các hành vi bạo lực học đường; bảo đảm an toàn về thể chất, tinh thần và quyền được bảo vệ của học sinh.

Thiết lập các kênh tiếp nhận thông tin, phản ánh, tố giác thuận tiện, an toàn, bảo mật, tạo điều kiện để học sinh, cha mẹ học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên và các cá nhân có liên quan thông báo về vụ việc hoặc nguy cơ xảy ra bạo lực học đường.

Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, dân chủ; tăng cường mối quan hệ phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong giáo dục học sinh.

2. Yêu cầu

Triển khai thực hiện nghiêm túc, thường xuyên, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý học sinh tiểu học và điều kiện thực tế của nhà trường.

Công tác phòng ngừa phải được thực hiện chủ động, đồng bộ; không để vụ việc kéo dài, phát sinh thành hành vi bạo lực nghiêm trọng.

Mọi thông tin phản ánh phải được tiếp nhận, ghi nhận, kiểm tra, xác minh và xử lý theo quy định; không bỏ qua thông tin chỉ vì người phản ánh không muốn công khai danh tính.

Bảo vệ thông tin cá nhân, danh dự, nhân phẩm và sự an toàn của người cung cấp thông tin, người bị bạo lực và các học sinh có liên quan; không để xảy ra hành vi trả đũa, đe dọa hoặc kỳ thị.

Không bao che, dung túng hành vi bạo lực; không quy kết khi chưa xác minh đầy đủ, không làm tổn thương thêm học sinh trong quá trình xử lý vụ việc.

II. NỘI DUNG VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền, giáo dục phòng, chống bạo lực học đường

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về bảo vệ trẻ em, phòng, chống bạo lực học đường, quy tắc ứng xử trong trường học đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh.

Lồng ghép nội dung giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp, kiểm soát cảm xúc, giải quyết mâu thuẫn, tôn trọng sự khác biệt, đoàn kết và giúp đỡ bạn bè trong các môn học, hoạt động trải nghiệm, sinh hoạt dưới cờ và sinh hoạt lớp.

Hướng dẫn học sinh nhận biết các hành vi bạo lực học đường, bao gồm:
Bạo lực thể chất: đánh, đâm, đá, xô đẩy, gây thương tích hoặc có hành vi cố ý làm tổn hại sức khỏe bạn.

Bạo lực tinh thần: chửi bới, xúc phạm, đe dọa, chế giễu, cô lập, bắt nạt hoặc làm nhục người khác.

Bạo lực trên môi trường mạng: đăng tải, chia sẻ hình ảnh, thông tin nhằm xúc phạm, đe dọa, bắt nạt hoặc gây tổn hại cho học sinh.

Các hành vi ép buộc, chiếm đoạt đồ dùng, tiền, tài sản hoặc những hành vi khác gây tổn hại đến thể chất, tinh thần của học sinh.

Hướng dẫn học sinh biết nói với người lớn đáng tin cậy khi bị bạo lực hoặc chứng kiến bạo lực; không cổ vũ, quay phim, phát tán hình ảnh vụ việc; không tự ý can thiệp bằng hành vi có thể gây nguy hiểm cho bản thân.

Tuyên truyền đến cha mẹ học sinh về trách nhiệm phối hợp với nhà trường, cách nhận biết dấu hiệu trẻ bị bắt nạt và phương pháp hỗ trợ trẻ khi xảy ra vụ việc.

2. Xây dựng môi trường giáo dục an toàn

Rà soát các khu vực có nguy cơ xảy ra bạo lực như sân trường, hành lang, nhà vệ sinh, khu vực cầu thang, cổng trường và các vị trí ít người qua lại để có biện pháp quản lý, giám sát phù hợp.

Thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử; xây dựng mối quan hệ tôn trọng, thân thiện giữa cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Phát huy vai trò của giáo viên chủ nhiệm trong việc nắm bắt diễn biến tâm lý, quan hệ bạn bè, các biểu hiện bất thường và mâu thuẫn phát sinh trong lớp.

Tăng cường phối hợp giữa giáo viên trực, giáo viên chủ nhiệm, Tổng phụ trách Đội, nhân viên và lãnh đạo nhà trường trong quản lý học sinh, nhất là giờ ra chơi, đầu giờ, cuối buổi học và các hoạt động tập thể.

Quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có biểu hiện bị cô lập, thường xuyên xung đột hoặc có dấu hiệu bất ổn về tâm lý; hỗ trợ phù hợp,

không kỳ thị hoặc gán nhãn học sinh.

Không sử dụng hình thức giáo dục mang tính xúc phạm, đe dọa, bạo lực hoặc làm tổn thương danh dự, nhân phẩm học sinh.

3. Tổ chức các kênh tiếp nhận thông tin, tố giác về bạo lực học đường

Nhà trường tổ chức các kênh tiếp nhận thông tin để học sinh, cha mẹ học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên và các cá nhân có liên quan có thể phản ánh, thông báo về vụ việc hoặc nguy cơ xảy ra bạo lực học đường.

3.1. Tiếp nhận trực tiếp

Học sinh có thể báo trực tiếp với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn, Tổng phụ trách Đội, nhân viên nhà trường hoặc lãnh đạo nhà trường.

Cha mẹ học sinh và các cá nhân có liên quan có thể gặp trực tiếp Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng hoặc giáo viên chủ nhiệm để phản ánh.

Người tiếp nhận phải lắng nghe nghiêm túc, không trách móc, không gây áp lực và không yêu cầu học sinh phải đối chất với người có hành vi bạo lực.

3.2. Tiếp nhận qua điện thoại

Điện thoại Hiệu trưởng: Cô Trần Thị Hải Yến số điện thoại: 0919064768 Phụ trách toàn trường.

Điện thoại Phó Hiệu trưởng thầy Nguyễn Văn Hương Phụ trách Phân hiệu 1 số điện thoại: 0986950157

Điện thoại Phó Hiệu trưởng Cô Đinh Hải Đoàn số điện thoại 0815556868 tại điểm chính

Điện thoại giáo viên hoặc bộ phận được phân công tiếp nhận: Tại điểm chính cô Bùi Thị Mơ số điện thoại: 0772411412 tại Phân hiệu 1 Cô Nguyễn Thị Quyên 0942024345

Các số điện thoại trên được nhà trường công khai sau khi xác định người trực tiếp phụ trách và số liên hệ chính thức.

Đối với trường hợp trẻ em cần hỗ trợ, bảo vệ khẩn cấp, có thể liên hệ Tổng đài điện thoại quốc gia bảo vệ trẻ em 111.

3.3. Tiếp nhận qua hộp thư góp ý, hộp thư tố giác

Bố trí hộp thư tiếp nhận thông tin tại vị trí phù hợp, thuận tiện, bảo đảm riêng tư và dễ tiếp cận đối với học sinh.

Niềm yết rõ mục đích, cách thức gửi thông tin và người chịu trách nhiệm quản lý hộp thư.

Phân công lãnh đạo nhà trường hoặc người được ủy quyền kiểm tra hộp thư định kỳ; trường hợp có thông tin về nguy cơ gây mất an toàn phải xử lý ngay khi phát hiện, không chờ đến kỳ kiểm tra định kỳ.

Khuyến khích học sinh phản ánh bằng lời nói, văn bản hoặc nhờ giáo viên đáng tin cậy hỗ trợ viết thông tin.

3.4. Tiếp nhận qua thư điện tử và các phương tiện trực tuyến

Địa chỉ thư điện tử tiếp nhận thông tin của nhà trường: Email chính thức của Trường Tiểu học Nguyễn Viết Xuân: nguyenvietxuan.gianghia.daknong@gmail.com.vn/

Kênh liên lạc điện tử chính thức với cha mẹ học sinh: Email nhà trường và các kênh liên lạc điện tử do nhà trường thống nhất sử dụng.

Tiếp nhận thông tin qua các kênh liên lạc điện tử do nhà trường quản lý hoặc được nhà trường công nhận.

Thông tin tiếp nhận qua môi trường mạng phải được quản lý, bảo mật; không chuyển tiếp hình ảnh, video hoặc thông tin nhận diện học sinh vào nhóm đông người khi không cần thiết. Không sử dụng các nhóm trò chuyện công khai để tranh luận, quy kết hoặc công khai danh tính các bên liên quan.

3.5. Tiếp nhận thông tin qua giáo viên chủ nhiệm và các bộ phận trong trường

Giáo viên chủ nhiệm tiếp nhận thông tin từ học sinh, cha mẹ học sinh và các cá nhân khác; báo cáo lãnh đạo nhà trường khi có vụ việc hoặc dấu hiệu bạo lực học đường.

Tổng phụ trách Đội phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn học sinh phản ánh, hỗ trợ phát hiện sớm các biểu hiện bắt nạt, cô lập hoặc xung đột giữa học sinh.

Giáo viên, nhân viên khi phát hiện hoặc nhận được thông tin về bạo lực học đường phải báo ngay cho lãnh đạo nhà trường hoặc người được phân công phụ trách; không tự ý giữ kín vụ việc có nguy cơ ảnh hưởng đến an toàn học sinh.

3.6. Nguyên tắc tiếp nhận thông tin

Tiếp nhận thông tin với thái độ khách quan, tôn trọng, không phân biệt đối xử.

Khuyến khích cung cấp thông tin có nội dung cụ thể như thời gian, địa điểm, hành vi, người liên quan và nguy cơ mất an toàn; tuy nhiên, không đặt điều kiện phải có đầy đủ bằng chứng mới tiếp nhận.

Thông tin có thể được cung cấp trực tiếp hoặc không công khai danh tính. Nhà trường vẫn xem xét, đánh giá và xác minh thông tin phù hợp với mức độ cụ thể và khả năng kiểm chứng.

Bảo mật danh tính, nội dung phản ánh và tài liệu liên quan theo quy định; chỉ cung cấp cho người có trách nhiệm xử lý hoặc cơ quan có thẩm quyền khi cần thiết.

Nghiêm cấm đe dọa, trả thù, gây áp lực hoặc phân biệt đối xử với người phản ánh trung thực, người bị bạo lực và người hỗ trợ cung cấp thông tin.

4. Quy trình xử lý thông tin, tố giác về bạo lực học đường

Bước 1. Tiếp nhận và ghi nhận thông tin

Người được phân công tiếp nhận phải ghi nhận thời gian, hình thức tiếp nhận, nội dung phản ánh, địa điểm xảy ra vụ việc, người liên quan nếu xác định được và nguy cơ mất an toàn hiện tại.

Bước 2. Đánh giá mức độ khẩn cấp

Nếu học sinh đang bị đe dọa, hành hung, bị thương hoặc có nguy cơ bị xâm hại, phải ưu tiên đưa học sinh đến nơi an toàn, tổ chức sơ cứu hoặc hỗ trợ y tế và thông báo ngay cho lãnh đạo nhà trường.

Trường hợp vượt quá khả năng xử lý của nhà trường, có dấu hiệu tội phạm hoặc nguy cơ nghiêm trọng, phải liên hệ cơ quan công an, cơ quan y tế, cơ quan có thẩm quyền hoặc Tổng đài 111 tùy tính chất vụ việc.

Không trì hoãn việc bảo vệ học sinh để chờ hoàn thành thủ tục báo cáo.

Bước 3. Xác minh vụ việc

Hiệu trưởng hoặc người được phân công tổ chức xác minh khách quan, phù hợp với lứa tuổi học sinh; làm việc riêng với những người liên quan, tiếp nhận tài liệu cần thiết và phối hợp với cha mẹ học sinh khi phù hợp.

Không ép học sinh đối chất, kể lại vụ việc nhiều lần không cần thiết hoặc tự nhận lỗi khi chưa làm rõ sự việc. Không tổ chức hòa giải hoặc gặp mặt trực tiếp nếu việc đó có thể gây nguy hiểm, áp lực hoặc tổn thương thêm cho học sinh.

Bước 4. Áp dụng biện pháp bảo vệ và xử lý

Bảo đảm an toàn cho học sinh bị ảnh hưởng; bố trí người hỗ trợ, theo dõi sức khỏe và tâm lý khi cần thiết.

Giáo dục, tư vấn, phối hợp với gia đình và áp dụng biện pháp xử lý phù hợp với tính chất, mức độ vi phạm, độ tuổi của học sinh và quy định hiện hành.

Đối với hành vi của cán bộ, giáo viên, nhân viên hoặc người ngoài nhà trường, thực hiện báo cáo, xử lý hoặc chuyển thông tin đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Không tự ý công khai thông tin, hình ảnh, danh tính hoặc hồ sơ cá nhân của học sinh trong quá trình giải quyết vụ việc.

Bước 5. Theo dõi sau xử lý và lưu hồ sơ

Theo dõi tình hình an toàn, tâm lý và quan hệ giữa các học sinh có liên quan; chủ động phát hiện hành vi đe dọa, trả đũa hoặc bắt nạt tiếp diễn.

Ghi nhận kết quả xử lý, biện pháp hỗ trợ và kết quả phối hợp với gia đình, cơ quan chức năng nếu có.

Lưu hồ sơ theo quy định, bảo đảm an toàn thông tin và phục vụ công tác kiểm tra, báo cáo.

5. Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và cơ quan liên quan

Phối hợp với cha mẹ học sinh trong giáo dục đạo đức, kỹ năng sống, quản lý việc sử dụng internet và mạng xã hội của học sinh.

Thông báo, trao đổi với gia đình về vụ việc theo nguyên tắc bảo vệ trẻ em, bảo mật thông tin và không làm ảnh hưởng đến quá trình xác minh.

Chủ động phối hợp với UBND phường Đông Gia Nghĩa, cơ quan công an, cơ quan y tế, cơ quan chuyên môn về trẻ em và các tổ chức liên quan khi vụ việc vượt quá khả năng giải quyết của nhà trường hoặc cần sự hỗ trợ chuyên môn.

Tổ chức các hoạt động tư vấn, hỗ trợ tâm lý và giáo dục kỹ năng ứng xử cho học sinh phù hợp với điều kiện thực tế.

III. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Hiệu trưởng

Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung việc triển khai Kế hoạch; phân công người phụ trách tiếp nhận, quản lý thông tin và xử lý vụ việc.

Công khai các kênh tiếp nhận thông tin tại điểm chính và Phân hiệu 1; bảo đảm có người tiếp nhận và xử lý khi phát sinh vụ việc.

Chỉ đạo xác minh, áp dụng biện pháp bảo vệ học sinh, phối hợp với gia đình và cơ quan chức năng; thực hiện báo cáo theo quy định.

2. Phó Hiệu trưởng

Tham mưu Hiệu trưởng triển khai các nhiệm vụ theo lĩnh vực được phân công.

Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện tại điểm chính và Phân hiệu 1; tiếp nhận, xử lý hoặc báo cáo ngay các thông tin về nguy cơ mất an toàn.

Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, Tổng phụ trách Đội và các bộ phận liên quan trong công tác tuyên truyền, phòng ngừa, xác minh và hỗ trợ học sinh.

3. Tổng phụ trách Đội

Tổ chức tuyên truyền về phòng, chống bạo lực học đường, kỹ năng ứng xử và cách thức thông báo khi gặp tình huống nguy hiểm.

Phối hợp tổ chức hoạt động xây dựng tình bạn đẹp, trường học thân thiện; phát hiện, phản ánh các dấu hiệu bắt nạt, cô lập học sinh.

Không tự ý công khai danh tính hoặc tổ chức xử lý các vụ việc vượt quá nhiệm vụ được giao.

4. Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn

Thường xuyên giáo dục học sinh thực hiện nội quy, quy tắc ứng xử và kỹ năng giải quyết mâu thuẫn.

Theo dõi tình hình lớp học, kịp thời phát hiện biểu hiện bất thường và tiếp nhận phản ánh của học sinh.

Báo cáo ngay các vụ việc hoặc nguy cơ bạo lực cho lãnh đạo nhà trường; phối hợp với gia đình trong việc giáo dục, hỗ trợ học sinh.

Không tự ý thỏa thuận bỏ qua vụ việc nghiêm trọng hoặc yêu cầu học sinh giữ kín thông tin có liên quan đến nguy cơ mất an toàn.

5. Nhân viên nhà trường

Phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn tại khuôn viên trường; báo cáo ngay khi phát hiện vụ việc hoặc dấu hiệu bạo lực học đường.

Người được giao quản lý hộp thư, điện thoại hoặc thư điện tử tiếp nhận thông tin phải thực hiện đúng nhiệm vụ, bảo mật thông tin và chuyển vụ việc đến người có trách nhiệm.

Nhân viên y tế hoặc người được phân công hỗ trợ sơ cứu thực hiện chăm sóc ban đầu và phối hợp chuyển cơ sở y tế khi cần thiết.

6. Cha mẹ học sinh

Phối hợp với nhà trường trong giáo dục, quản lý và bảo vệ học sinh; chủ động thông báo khi phát hiện dấu hiệu con bị bạo lực hoặc có hành vi bạo lực.

Hướng dẫn học sinh sử dụng mạng internet an toàn, không chia sẻ nội dung xúc phạm, bắt nạt hoặc phát tán hình ảnh bạo lực.

Tôn trọng quá trình xác minh, phối hợp giải quyết vụ việc; không tự ý đăng tải thông tin, hình ảnh hoặc có hành vi đe dọa, gây áp lực đối với học sinh và người liên quan.

7. Học sinh

Thực hiện nội quy, quy tắc ứng xử; tôn trọng thầy cô, bạn bè và không có hành vi bạo lực.

Khi bị bạo lực hoặc chứng kiến bạo lực, cần báo ngay cho giáo viên, cha mẹ hoặc người lớn đáng tin cậy.

Không cổ vũ, tham gia, quay phim hoặc phát tán nội dung bạo lực; hỗ trợ bạn tìm kiếm sự giúp đỡ trong điều kiện an toàn.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Kế hoạch được triển khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh trong năm học 2026–2027.

Nhà trường công khai các kênh tiếp nhận thông tin tại điểm chính và Phân hiệu 1; niêm yết tại vị trí phù hợp, thông báo trong cuộc họp cha mẹ học sinh và hướng dẫn học sinh bằng hình thức dễ hiểu, phù hợp với lứa tuổi.

Các bộ phận, cá nhân được phân công căn cứ nhiệm vụ để tổ chức thực hiện; kịp thời báo cáo lãnh đạo nhà trường những khó khăn, vướng mắc và các vụ việc phát sinh.

Nhà trường kiểm tra, đánh giá việc thực hiện theo định kỳ và khi cần thiết; tổ chức rút kinh nghiệm, bổ sung biện pháp phòng ngừa, bảo đảm các kênh tiếp nhận thông tin hoạt động thực chất, an toàn và hiệu quả.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc quy định mới, các bộ phận báo cáo Hiệu trưởng để xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

Trên đây là Kế hoạch phòng, chống bạo lực học đường và tổ chức các kênh tiếp nhận thông tin, tố giác về bạo lực học đường năm học 2026–2027 của Trường Tiểu học Nguyễn Viết Xuân. Đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và các bộ phận liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND phường Đông Gia Nghĩa (báo cáo);
- BGH(chỉ đạo)
- Các bộ phận, tổ chuyên môn (thực hiện);
- Giáo viên, nhân viên nhà trường (thực hiện);
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Hương