

UBND PHƯỜNG ĐÔNG GIA NGHĨA  
TRƯỜNG TH NGUYỄN VIỆT XUÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 31 /KH-NVX

Đông Gia Nghĩa, ngày 20 tháng 10 năm 2026

## **KẾ HOẠCH** **Công tác tư vấn học đường và công tác xã hội** **năm học 2026 - 2027**

Thực hiện Thông tư 18/2025/TT- BGDDT ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường học;

Căn cứ công văn Số: 289/VHXXH ngày 28 tháng 10 của Phòng Văn hóa xã hội Phường Đông Gia Nghĩa Về việc triển khai Thông tư số 18/2025/TT-BGDDT của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường học;

Căn cứ điều kiện thực tế của đơn vị, Trường Tiểu học Nguyễn Việt Xuân xây dựng Kế hoạch tổ chức công tác công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường học năm học 2026-2027, cụ thể như sau:

### **I. Mục đích yêu cầu.**

#### **1. Mục đích.**

- Nâng cao năng lực cho người học trong phòng ngừa, nhận diện khó khăn, giải quyết và tìm kiếm sự trợ giúp phù hợp để khắc phục khó khăn về học tập, tâm lý và quan hệ xã hội.
- Rèn luyện kỹ năng sống; tăng cường ý chí, niềm tin, bản lĩnh, nâng cao sức khỏe thể chất và tinh thần; hình thành thái độ ứng xử phù hợp trong quan hệ xã hội, góp phần xây dựng và hoàn thiện nhân cách của người học.
- Tăng cường công tác phối hợp giữa Nhà trường, gia đình, xã hội và các tổ chức, đơn vị, cá nhân liên quan về công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường học.
- Kết nối nguồn lực từ cộng đồng tham gia, phối hợp cùng cơ sở giáo dục thúc đẩy hoạt động công tác xã hội trong trường học.

#### **2. Yêu cầu.**

- Các thành viên của tổ tư vấn phải am hiểu đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi người học và phương pháp tư vấn để việc tư vấn có hiệu quả. Trong quá trình tư vấn giáo viên tư vấn cần giữ bí mật những vấn đề có tính nhạy cảm của người học, cha mẹ các em để tránh sự mặc cảm của các đối tượng được tư vấn.
- Tôn trọng các đặc điểm riêng biệt, tính cách, phẩm chất, hoàn cảnh cá nhân của người học, đặt người học vào vị trí trung tâm của các hoạt động trợ

giúp; Lắng nghe ý kiến của người học và tạo cơ hội để người học tham gia tối đa vào việc thảo luận các giải pháp đối với những vấn đề của bản thân.

- Bảo đảm mọi quyết định đưa ra đều có sự cân nhắc kỹ lưỡng vì lợi ích tốt nhất của người học nhưng không xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của người khác; Bảo đảm mối quan hệ bình đẳng, khách quan, chuẩn mực giữa người học với người tham gia tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường học.

## **II. Nội dung các biện pháp thực hiện**

### **1. Công tác rà soát, phát hiện nguy cơ**

Tổ chức rà soát, nắm bắt thông tin, tâm tư, nguyện vọng, hoàn cảnh gia đình và các hiện tượng bất thường của người học. Chủ động phát hiện người học có hoàn cảnh đặc biệt, có nguy cơ rơi vào hoàn cảnh đặc biệt. (Nghỉ học thường xuyên, có nguy cơ bỏ học, bị xâm hại, bị bạo lực, vi phạm pháp luật...)

Thiết lập hệ thống tiếp nhận thông tin của nhà trường qua hòm thư góp ý, hộp thư Điều em muốn nói, đường dây nóng hoặc và hình thức sử dụng công nghệ thông tin để tiếp nhận các vụ việc có nguy cơ gây tổn hại đến người học.

### **2. Công tác phòng ngừa**

Tuyên truyền, phổ biến, cảnh báo và hướng dẫn người học về các tình huống, nguy cơ rơi vào hoàn cảnh đặc biệt, bị xâm hại, bị bạo lực, bỏ học, vi phạm pháp luật. Tích cực phối hợp với các cơ quan báo chí, phát thanh, truyền hình và các phương tiện thông tin đại chúng để tuyên truyền, vận động cộng đồng, xã hội kịp thời phản ánh thông tin về các vụ việc liên quan đến người học và tham gia xây dựng môi trường trường học an toàn, lành mạnh.

Hướng dẫn người học, cha mẹ hoặc người giám hộ của người học, giáo viên, cán bộ quản lý nhà trường sử dụng các dịch vụ hỗ trợ từ cơ sở giáo dục, Tổng đài điện thoại Quốc gia bảo vệ trẻ em theo số 111, Trung tâm công tác xã hội.

Cung cấp thông tin, tài liệu, trang bị cho cha mẹ hoặc người giám hộ của người học, giáo viên các kiến thức, kỹ năng, phương pháp phát hiện các trường hợp người học có nguy cơ rơi vào hoàn cảnh đặc biệt, nguy cơ bỏ học, bị căng thẳng, khủng hoảng, nguy cơ bị xâm hại, bị bạo lực và trách nhiệm thông báo, phối hợp giải quyết cùng cơ sở giáo dục.

### **3. Can thiệp, trợ giúp**

#### **3.1. Tiếp nhận thông báo và đánh giá ban đầu**

a. Giáo viên, nhân viên được phân công làm đầu mối (cán bộ đầu mối) tiếp nhận thông báo và đánh giá ban đầu về nhu cầu hỗ trợ của người học; Lập báo cáo tiếp nhận thông tin chi tiết (Mẫu số 01).

b. Cán bộ đầu mối trao đổi, lấy ý kiến của người học và các đối tượng liên quan để xác minh lại thông tin vụ việc. Đánh giá toàn diện nhu cầu cần hỗ trợ của người học dựa trên mức độ và nguy cơ bị tổn hại; Lập báo cáo đánh giá mức độ, nguy cơ tổn hại và nhu cầu của người học chi tiết (Mẫu số 02).

c. Chỉ định phương án can thiệp, trợ giúp

Căn cứ kết quả xác minh và đánh giá nhu cầu của người học, Thủ trưởng cơ sở giáo dục quyết định phương án can thiệp, trợ giúp đối với người học.

### **3.2. Đối với trường hợp can thiệp, trợ giúp tại nhà trường**

a. Cán bộ đầu mối xây dựng kế hoạch can thiệp, trợ giúp dựa trên kết quả đánh giá toàn diện về vụ việc hoặc nhu cầu của người học, xác định mục tiêu và các hoạt động can thiệp, trợ giúp người học.

Lập kế hoạch can thiệp trợ giúp người học trong cơ sở giáo dục (Mẫu số 03).

b. Phê duyệt Kế hoạch can thiệp trợ giúp.

Sau khi nhận được Kế hoạch can thiệp, trợ giúp người học, Thủ trưởng cơ sở giáo dục có trách nhiệm phê duyệt trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.

b. Thực hiện Kế hoạch can thiệp, trợ giúp người học

Cán bộ đầu mối chủ trì, phối hợp với người học, gia đình người học và các bên liên quan thực hiện hoạt động can thiệp, trợ giúp người học theo Kế hoạch được Thủ trưởng cơ sở giáo dục phê duyệt. Theo dõi, giám sát việc thực hiện các hoạt động can thiệp, trợ giúp và kịp thời điều chỉnh các hoạt động can thiệp, trợ giúp nếu cần thiết.

c. Rà soát, đánh giá nguy cơ sau can thiệp, trợ giúp người học

Cán bộ đầu mối đánh giá tình trạng và nguy cơ người học bị tổn hại sau can thiệp trợ giúp, đưa ra các nhận định, kết luận về tình trạng hiện tại của người học và nguy cơ bị tổn hại sau khi thực hiện các biện pháp can thiệp, trợ giúp. Báo cáo rà soát, đánh giá tình trạng của người học sau can thiệp, trợ giúp (Mẫu số 04).

Trường hợp người học không còn tổn hại hoặc nguy cơ bị tổn hại thì báo cáo Thủ trưởng cơ sở giáo dục để kết thúc quy trình can thiệp, trợ giúp.

Trường hợp người học vẫn còn tổn hại hoặc nguy cơ bị tổn hại, tiếp tục thực hiện can thiệp, trợ giúp hoặc lập kế hoạch can thiệp, trợ giúp mới, phù hợp với tình trạng của người học.

### **3.3. Đối với trường hợp can thiệp, trợ giúp tại cộng đồng**

a. Trường hợp người học bị xâm hại, bị bạo lực hoặc các vụ việc khác có mức độ phức tạp vượt quá khả năng can thiệp, hỗ trợ của cơ sở giáo dục

Nhà trường thực hiện chuyển, gửi đến một trong các cơ quan sau: Ủy ban nhân dân cấp phường; Tổng đài điện thoại Quốc gia bảo vệ trẻ em theo số 111; Cơ quan Công an cấp phường; Cơ quan Lao động - Thương binh và Xã hội cấp phường; Trung tâm công tác xã hội cấp tỉnh.

Nhà trường liên hệ trực tiếp với Tổng đài điện thoại Quốc gia bảo vệ trẻ em theo số 111 để được hướng dẫn hoặc có công văn chuyển, gửi vụ việc của người học đến các cơ quan liên quan trong thời hạn không quá 12 giờ làm việc kể từ khi nhận được thông báo.

Cán bộ đầu mối phối hợp với đơn vị tiếp nhận người học để hỗ trợ, theo dõi, giám sát quá trình tiếp nhận, can thiệp, trợ giúp bảo đảm phù hợp với nhu cầu của người học.

b. Trường hợp người học bỏ học hoặc có nguy cơ bỏ học do vấn đề văn hóa, tôn giáo, di cư, hoàn cảnh kinh tế gia đình khó khăn vượt quá khả năng hỗ trợ của nhà trường.

Cơ sở giáo dục thông báo trực tiếp hoặc báo cáo bằng văn bản đến Ủy ban nhân dân cấp phường nơi người học cư trú để hỗ trợ, vận động người học trở lại trường hoặc có giải pháp quản lý tại địa phương.

### **3.4.Nội dung tư vấn tâm lý học đường**

- Tư vấn tâm lý lứa tuổi, giới tính, sức khỏe sinh sản vị thành niên phù hợp với lứa tuổi.

- Tư vấn, giáo dục kỹ năng, biện pháp ứng xử văn hóa, phòng, chống bạo lực, xâm hại và xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện.

- Tư vấn tăng cường khả năng ứng phó, giải quyết vấn đề phát sinh trong mối quan hệ gia đình, thầy cô, bạn bè và các mối quan hệ xã hội khác.

- Tư vấn kỹ năng, phương pháp học tập hiệu quả

- Tham vấn tâm lý đối với học sinh gặp khó khăn cần hỗ trợ, can thiệp, giải quyết kịp thời. Giới thiệu, hỗ trợ đưa học sinh đến các cơ sở, chuyên gia điều trị tâm lý đối với các trường hợp học sinh bị rối loạn tâm lý nằm ngoài khả năng tư vấn của nhà trường.

- Tư vấn về thẩm mỹ.

- Tư vấn về tham gia các hoạt động xã hội.

- Tư vấn các vấn đề khác theo mong muốn của học sinh.

Cơ sở giáo dục thông báo trực tiếp hoặc báo cáo bằng văn bản đến Ủy ban nhân dân cấp phường nơi người học cư trú để hỗ trợ, vận động người học trở lại trường hoặc có giải pháp quản lý tại địa phương.

### **3.5.Hình thức tư vấn.**

- Tư vấn tâm lý lứa tuổi, giới tính, sức khỏe sinh sản vị thành niên phù hợp với lứa tuổi.

- Tư vấn, giáo dục kỹ năng, biện pháp ứng xử văn hóa, phòng, chống bạo lực, xâm hại và xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện.

- Tư vấn tăng cường khả năng ứng phó, giải quyết vấn đề phát sinh trong mối quan hệ gia đình, thầy cô, bạn bè và các mối quan hệ xã hội khác.

- Tư vấn kỹ năng, phương pháp học tập hiệu quả

- Tham vấn tâm lý đối với học sinh gặp khó khăn cần hỗ trợ, can thiệp, giải quyết kịp thời. Giới thiệu, hỗ trợ đưa học sinh đến các cơ sở, chuyên gia điều trị tâm lý đối với các trường hợp học sinh bị rối loạn tâm lý nằm ngoài khả năng tư vấn của nhà trường.

- Tư vấn về thẩm mỹ.

- Tư vấn về tham gia các hoạt động xã hội.

- Tư vấn các vấn đề khác theo mong muốn của học sinh.

### **3.5. Hình thức tư vấn.**

a. Hình thức 1: Tổ chức tư vấn trực tiếp giữa cán bộ tư vấn cá-nhân học sinh.

\*Mục tiêu:

Lắng nghe và thấu hiểu những khó khăn tâm lý của học sinh.

Gợi mở nhận thức và hướng giải quyết cho từng trường hợp cụ thể.

Động viên tinh thần để học sinh giải quyết hiệu quả khó khăn của bản thân mình.

\*Nội dung:

Tất cả những vấn đề có ảnh hưởng đến tinh thần của học sinh: tâm sinh nhân, tình yêu, tình bạn, những vấn đề khó nói...

Tổ tư vấn tâm lý sẽ tiến hành tư vấn khi những vấn đề đó cứ lặp đi lặp lại nhiều lần khiến học sinh hoang mang, lo lắng, suy nghĩ tiêu cực, thậm chí là mất kiểm soát cảm xúc, hành vi của mình.

b. Hình thức 2: Tư vấn gián tiếp thông qua email, zalo (Học sinh có nhu cầu).

Mục tiêu và nội dung như tư vấn trực tiếp; nội dung tư vấn sẽ được học sinh chuyển ý kiến đề nghị tư vấn đến địa chỉ email của nhà trường hoặc zalo nhóm của Tổ tư vấn để được phân phối cho các thành viên Tổ tư vấn phù hợp với nội dung yêu cầu, giáo viên tư vấn trả lời cho học sinh qua email, zalo.

c. Hình thức 3: Tương tác đám đông.

\*Mục tiêu:

Lắng nghe những khó khăn tâm lý của học sinh.

Gợi mở nhận thức và hướng giải quyết.

Động viên tinh thần học sinh.

*\*Nội dung:*

Tất cả những vấn đề có ảnh hưởng đến tinh thần của học sinh: tâm lý cá nhân, tình bạn, tình thầy trò,...

### **III. Giải pháp.**

Bộ trí giáo viên có khả năng giải đáp, tư vấn theo các nội dung trên, chủ yếu đưa ra những phân tích, lời khuyên thiết thực giúp các em giải tỏa được về mặt tinh thần, làm cho các em cảm thấy vững vàng, tự tin và trên cơ sở đó có thể tự giải quyết được vấn đề của mình theo hướng tích cực.

Do chưa có giáo viên chuyên trách làm công tác tư vấn, các thành viên của tổ tư vấn phải phối hợp cùng với giáo viên chủ nhiệm để thực hiện công tác tư vấn cho học sinh.

Nhà trường bố trí Phòng Truyền thống và Phòng Y tế học đường để phục vụ cho công tác tư vấn.

Hướng dẫn học sinh tìm kiếm và sử dụng các dịch vụ tư vấn học đường, công tác xã hội, tổng đài điện thoại Quốc gia bảo vệ trẻ em 111.

Kết hợp, phối hợp với các cơ sở, chuyên gia cung cấp dịch vụ tư vấn học đường, công tác xã hội cho học sinh.

### **IV. Biện pháp thực hiện**

#### **1. Nguồn tài liệu.**

- Tài liệu được cấp phát trong các đợt giáo viên bồi dưỡng, tập huấn.
- Suu tầm tài liệu từ báo giấy, báo mạng có uy tín.

#### **2. Lịch tư vấn.**

- Tổ tư vấn hoạt động thường xuyên (Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần) do các cán bộ, giáo viên trong tổ tư vấn tâm lý trực tiếp hỗ trợ tư vấn cho học sinh tại địa điểm của tổ tư vấn (Phòng Truyền thống Đội và Phòng Y tế học đường) hoặc tại một địa điểm phù hợp tại trường.

- Các hoạt động, hình thức tư vấn sẽ được tổ chức xen kẽ tùy theo thời điểm, nhu cầu của học sinh.

#### **3. Kế hoạch thực hiện.**

*\*Nội dung Biện pháp thực hiện*

Ổn định nơi làm việc.

Tải tài liệu chuyên môn từ Internet.

Lập kế hoạch tư vấn tâm lý.

Sắp xếp vị trí làm việc.

Suu tầm tài liệu

Chuyển tài liệu bồi dưỡng nghiệp vụ, nội dung tư vấn cho cán bộ, viên chức nhà trường.

Tiếp nhận và tư vấn tâm lý cho đối tượng học sinh và phụ huynh có nhu cầu.

Tổ chức các chuyên đề nói chuyện tâm lý vào tiết sinh hoạt dưới cờ ngày thứ hai tuần đầu tháng.

Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm nắm bắt danh sách học sinh thường xuyên vi phạm nội quy nhà trường để theo dõi, tư vấn tâm lý của các em.

Chọn lọc và chuyển tài liệu cho cán bộ, viên chức, Tổ tư vấn và giáo viên chủ nhiệm các lớp.

Tiếp nhận và tư vấn tâm lý cho đối tượng học sinh và phụ huynh có nhu cầu của Tổ tư vấn.

Tổ chức các chuyên đề nói chuyện tâm lý vào tiết sinh hoạt dưới cờ ngày thứ hai tuần đầu tháng.

Thường xuyên chủ động tư vấn cho học sinh có khó khăn trong học tập, sinh hoạt.

#### **4. Nhiệm vụ các thành viên tổ tư vấn.**

- Tiếp nhận ý kiến học sinh từ hộp thư “Những điều em muốn nói” và phân phối cho các thành viên tổ tư vấn.

- Phụ trách việc tổ chức tư vấn cho học sinh dưới cờ hằng tuần về những vấn đề chung mà học sinh đang quan tâm.

##### **4.1. Ban giám hiệu nhà trường và các Tổ trưởng chuyên môn.**

- Ban giám hiệu thành lập tổ tư vấn tâm lý học sinh năm học 2026-2027, xây dựng kế hoạch, triển khai kế hoạch đến các thành viên trong tổ và Hội đồng nhà trường. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong tổ tư vấn tâm lý.

- Ban giám hiệu nhà trường và 3 tổ trưởng chuyên môn: Chịu trách nhiệm tư vấn về phương pháp học tập các bộ môn ở trường, tự học ở nhà sao cho việc học tập có hiệu quả, giảm mệt mỏi.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát hỗ trợ công tác tư vấn tâm lý trong nhà trường, tạo điều kiện cho các thành viên trong tổ tư vấn tâm lý hoàn thành nhiệm vụ.

- Sau mỗi kỳ học có sơ kết đánh giá công tác hoạt động của tổ và rút kinh nghiệm cho thời gian tới, báo cáo về UBND phường.

##### **4.2. Thầy, Cô là giáo viên chủ nhiệm lớp.**

- Có nhiệm vụ theo dõi diễn biến tâm lý học sinh của lớp mình quản lý, nếu thấy có những diễn biến tâm lý không bình thường cần hỗ trợ, yêu cầu báo cho Ban giám hiệu hoặc các đ/c khác trong tổ tư vấn tâm lý để được hỗ trợ kịp thời.

- Phối kết hợp với Đoàn-Đội, Ban đại diện CMHS,... để nắm bắt diễn biến tâm lý học sinh trong mọi hoạt động sinh hoạt, học tập nhằm ngăn ngừa vấn nạn bạo lực học đường và làm giảm tình trạng học sinh vi phạm pháp luật, nội quy nhà trường. Phụ trách các nội dung tư vấn giới tính, quan hệ với bạn khác giới sức khỏe sinh sản vị thành niên; quan hệ giao tiếp với mọi người đồ

với học sinh lớp 4,5.

- Phối hợp với CMHS tăng cường công tác giáo dục đạo đức, rèn luyện học tập cho học sinh; tìm hiểu hoàn cảnh gia đình, riêng tư của học sinh, theo dõi những biến động hàng ngày của học sinh để có biện pháp tư vấn tâm lý kịp thời.

#### **4.3. Tổng phụ trách đội, Bí thư chi đoàn.**

Tư vấn các vấn đề về kỹ năng sống, các hoạt động xã hội khác.

#### **4.4. Y tế học đường.**

Tư vấn cho học sinh toàn trường về vấn đề sức khỏe; chăm sóc sức khỏe cá nhân, vệ sinh môi trường, phòng bệnh...

Tiếp nhận đăng ký của học sinh, báo cáo với tổ trưởng tổ tư vấn để phân công giáo viên tư vấn.

Tư vấn về thẩm mỹ trong trang phục, các vấn đề về giới tính.

Trên đây là kế hoạch hoạt động tư vấn tâm lý học đường và công tác xã hội của Trường Tiểu học Nguyễn Viết Xuân năm học 2026 – 2027, đề nghị các bộ phận, các tổ chuyên môn cụ thể hóa cho phù hợp với từng nhiệm vụ. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc thì phản ánh với Hiệu trưởng để giải quyết kịp thời./..

#### **Nơi nhận:**

- Phòng VHXXH xã (để báo cáo);
- Đảng bộ (để báo cáo);
- BCH (để phối hợp);
- CB, GV, NV (để thực hiện);
- Lưu: hồ sơ TVTLHĐ, VT.

-

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Văn Hương**

UBND PHƯỜNG ĐÔNG GIA NGHĨA  
TRƯỜNG TH NGUYỄN VIỆT XUÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## **BÁO CÁO TIẾP NHẬN THÔNG TIN**

Về (vụ việc/trường hợp người học/nhu cầu) .....(3)

### **1. Nguồn nhận thông tin:**

Thông qua (điện thoại/gặp trực tiếp/người khác báo): .....

Thời gian nhận thông tin: .....giờ .....phút, ngày ..... tháng ..... năm .....

### **2. Thông tin về người học (yêu cầu tính bảo mật)**

Họ và tên:

.....

Ngày tháng năm sinh: ..... Lớp: .....

Giới tính: ..... Dân tộc: .....

Địa chỉ gia đình của người học: .....

Họ tên, nghề nghiệp, số điện thoại liên hệ của cha, mẹ (hoặc người giám hộ):

..... Điện thoại: .....

.....Hoàn cảnh gia đình của người học:.....

.....

.....

Nội dung của vụ việc hoặc nhu cầu của người học: .....

.....

.....

.....

### **3. Tình trạng hiện tại của người học**

Về thể chất: .....

Về tinh thần của người học: .....

Vấn đề khác (ghi rõ) .....

.....

....., ngày ... tháng ... năm 20.....

**Người tiếp nhận thông tin (4)**

(Ký, ghi rõ họ, tên)

**Ghi chú:** (1) Tên cơ quan chủ quản

(2) Tên đơn vị

(3) Nêu rõ về vụ việc hoặc nhu cầu của học sinh.

(4) Mẫu này sau khi hoàn thiện sẽ được chuyển cho cán bộ, giáo viên, nhân viên làm đầu mối tham mưu triển khai công tác xã hội trong trường học

UBND PHƯỜNG ĐÔNG GIA NGHĨA  
TRƯỜNG TH NGUYỄN VIỆT XUÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ, NGUY CƠ TỒN HẠI VÀ NHU CẦU CỦA NGƯỜI HỌC

Họ và tên của người học (hoặc mã số):

.....

Thời điểm đánh giá: ..... giờ ..... phút, ngày ..... tháng ..... năm

.....

### 1. Vấn đề của người học

- ☐ Bỏ học, có nguy cơ bỏ học
- ☐ Bị bạo lực, xâm hại
- ☐ Gây ra bạo lực, xâm hại
- ☐ Bị phân biệt đối xử (về giới, HIV, có vấn đề về gia đình ....)
- ☐ Vi phạm pháp luật
- ☐ Vi phạm nội quy trường học.
- ☐ Quan hệ tình dục sớm, không an toàn
- ☐ Bị căng thẳng, khủng hoảng
- Vấn đề khác (ghi rõ)

.....

### 2. Đánh giá mức độ, nguy cơ tổn hại của người học

| Đánh giá mức độ tổn hại/<br>nguy cơ bị tổn hại của<br>người học | Mức độ (Cao, Trung bình, Thấp)                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Đánh giá về mức độ tổn<br>hại của người học                     | Cao (tổn hại của người học vẫn còn rất nghiêm trọng);<br>Trung bình (tổn hại của người học còn ít nghiêm trọng);<br>Thấp (tổn hại của người học không còn nghiêm trọng).          |
| Đánh giá nguy cơ bị tổn<br>hại của người học                    | Cao (Người học có nguy cơ cao bị tổn hại);<br>Trung bình (Người học có nguy cơ bị tổn hại, nhưng không<br>nghiêm trọng);<br>Thấp (Người học ít hoặc không có nguy cơ bị tổn hại). |
| Tổng số                                                         |                                                                                                                                                                                   |

### 3. Nguyên nhân của các nguy cơ (chủ quan, khách quan)

.....

.....

.....

### 4. Nhu cầu của người học:

- ☐ Được nâng cao nhận thức
- ☐ Hỗ trợ về kinh tế

- ☐ Hỗ trợ về tâm lý
- ☐ Hỗ trợ về chăm sóc y tế
- ☐ Hỗ trợ về các chương trình giáo dục đặc biệt
- ☐ Được bảo vệ an toàn

Các nhu cầu khác (ghi rõ)

.....

### **5. Đề xuất giải pháp**

- ☐ Can thiệp, trợ giúp tại trường
- ☐ Kết nối, chuyển gửi

**Ý kiến lãnh đạo cơ sở giáo dục**

....., ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**Cán bộ phụ trách**

*(Ký, ghi rõ họ, tên)*

**Ghi chú:** (1) Tên cơ quan chủ quản  
(2) Tên đơn vị

UBND PHƯỜNG ĐÔNG GIA NGHĨA  
TRƯỜNG TH NGUYỄN VIỆT XUÂN

Mẫu số 03  
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

### KẾ HOẠCH CAN THIỆP, TRỢ GIÚP NGƯỜI HỌC TRONG CƠ SỞ GIÁO DỤC

Họ và tên của người học (hoặc mã số):

.....

#### 1. Mục tiêu

- ☐ Người học được đảm bảo an toàn
- ☐ Người học có kiến thức, kỹ năng nhận biết, giải quyết vấn đề
- ☐ Các tổn hại của người học được phục hồi;
- ☐ Các yếu tố không an toàn trong và ngoài nhà trường liên quan đến người học được khắc phục;

Khác (ghi rõ)

.....

.....

#### 2. Các hoạt động can thiệp, trợ giúp (chọn 1 hoặc nhiều hoạt động)

- ☐ Ngăn chặn các yếu tố gây mất an toàn cho người học
- ☐ Giáo dục nâng cao nhận thức về vấn đề gặp phải
- ☐ Phối hợp nhóm nâng cao nhận thức và tự giải quyết vấn đề
- ☐ Tư vấn, tham vấn
- ☐ Chăm sóc y tế
- ☐ Các hoạt động can thiệp, trợ giúp khác

#### 3. Tổ chức thực hiện

| Stt | Tên hoạt động                                            | Cán bộ thực hiện chính | Cán bộ phối hợp | Thời gian thực hiện |
|-----|----------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|---------------------|
| 1   | Ngăn chặn các yếu tố gây mất an toàn cho người học       | .....                  | .....           | .....               |
| 2   | Giáo dục nâng cao nhận thức về vấn đề gặp phải           | .....                  | .....           | .....               |
| 3   | Phối hợp nhóm nâng cao nhận thức và tự giải quyết vấn đề | .....                  | .....           | .....               |
| 4   | Tư vấn, tham vấn                                         | .....                  | .....           | .....               |

|   |                                                  |       |       |       |
|---|--------------------------------------------------|-------|-------|-------|
| 5 | Chăm sóc y tế                                    | ..... | ..... | ..... |
| 6 | Các hoạt động can thiệp, trợ giúp khác:<br>..... | ..... | ..... | ..... |

**Cán bộ phụ trách**  
(Ký, ghi rõ họ, tên)

....., ngày ..... tháng ..... năm 20....  
**Lãnh đạo cơ sở giáo dục phê duyệt**  
(Ký, ghi rõ họ, tên)

**Ghi chú:** (1) Tên cơ quan chủ quản  
(2) Tên đơn vị

**BÁO CÁO RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ TÌNH  
TRẠNG CỦA NGƯỜI HỌC SAU CAN THIỆP,  
TRỢ GIÚP**

Họ và tên người học:

.....

Họ và tên người thực hiện:

.....

Ngày, tháng, năm thực hiện:

.....

**1. Đánh giá tình trạng của người học sau can thiệp, trợ giúp**

| <b>Đánh giá mức độ tổn hại của người học</b>                               | <b>Mức độ (Cao, Trung bình, Thấp)</b>                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Đánh giá về mức độ an toàn của người học</b>                            | <b>Cao</b> (Người học vẫn chưa được an toàn)<br><b>Trung bình</b> (Người học được bảo đảm an toàn nhưng vẫn còn nguy cơ)<br><b>Thấp</b> (Người học được an toàn tuyệt đối)                                                                                                 |
| <b>Đánh giá về kiến thức, kỹ năng nhận biết, giải quyết vấn đề</b>         | <b>Cao</b> (Người học chưa có đủ kiến thức, kỹ năng tự giải quyết vấn đề)<br><b>Trung bình</b> (Người học cơ bản bước đầu đã có kiến thức, kỹ năng nhưng khả năng xử lý vấn đề còn hạn chế)<br><b>Thấp</b> (Người học đã có kiến thức kỹ năng và xử lý tốt các vấn đề)     |
| <b>Đánh giá về mức độ tổn hại của người học</b>                            | <b>Cao</b> (tổn hại của người học vẫn còn rất nghiêm trọng);<br><b>Trung bình</b> (tổn hại của người học còn ít nghiêm trọng);<br><b>Thấp</b> (tổn hại của người học không còn nghiêm trọng).                                                                              |
| <b>Đánh giá về những trở ngại trong môi trường liên quan đến người học</b> | <b>Cao</b> (môi trường chăm sóc vẫn có nhiều trở ngại đáng kể để bảo đảm an toàn cho người học);<br><b>Trung bình</b> (có một vài trở ngại, nhưng người học vẫn có được sự bảo vệ nhất định);<br><b>Thấp</b> (có ít hoặc không có trở ngại nào cho việc bảo vệ người học). |
| <b>Tổng số</b>                                                             | <b>Cao:</b><br><b>Trung bình:</b>                                                                                                                                                                                                                                          |

|  |       |
|--|-------|
|  | Thấp: |
|--|-------|

## 2. Kết luận về tình trạng của người học:

Nếu nguy cơ người học vẫn còn ở mức độ trung bình hoặc cao cần có kế hoạch hỗ trợ, can thiệp tiếp theo đối với người học ☐

Nếu kết quả can thiệp, trợ giúp đảm bảo người học ổn định và nguy cơ vấn đề ở mức thấp, chỉ cần theo dõi trong thời gian 2 tháng và kết thúc ☐

**Ý kiến lãnh đạo cơ sở giáo dục**

**Cán bộ phụ trách**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**Ghi chú:** (1) Tên cơ quan chủ quản  
(2) Tên đơn vị



